ภาคผนวก ข-21

เอกสารความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น

ROJANA INDUSTRIAL PARK

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติภัยต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าคือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้นฯ





หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท) ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลุกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิดหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหัวโลหะ
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นผญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

สสปท

หมวด 4
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทกหรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า





ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

9

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะเดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่าจะมีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินแนตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ตรวจสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตรครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้นได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการกรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแว่นตากรองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีมาตรการในการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาทันทีกรณีที่พบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดทึบคับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ **กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร**				
2	จัดทำป้าย"ห้ามเปิดสวิตช์" จัดทำอุปกรณ์ล็อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล็อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ **กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร**				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขัดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั้มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั้มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นบริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงานเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

<u>แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร</u>

<u>วันที่</u> ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉีด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีติดตั้งไว้ ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้มีผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทางเข้าออกที่อับอากาศจำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่เก็บวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

<u>แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>

<u>วันที่</u> ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
	หมวด 1 บททั่วไป				
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎกระทรวงนี้แล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่รวมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใช่หรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัตถุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมิให้ปะปนกันแล้ว ใช่หรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัตถุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซับน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ				
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้วใช่หรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใช่หรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 3 การดับเพลิง				
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ				
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 5 วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด				
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เซลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางโฟม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 6 การกำจัดของเสียที ติดไฟได้ง่าย				
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 8 การดาเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ				
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยการระงับอัคคีภัยทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบกิจการที่จัดเก็บวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกั้นแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - พื้นต้องเรียบ ไม่ลื่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกำแพงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศโดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลวไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้วางบนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาณรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด				

ภาคผนวก ข-22

การซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี





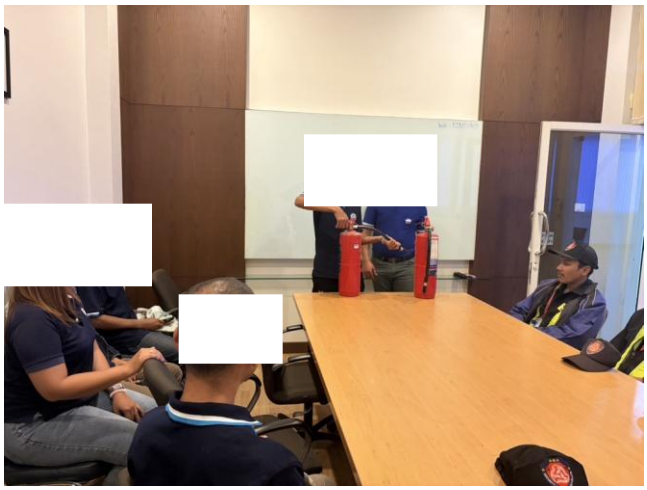


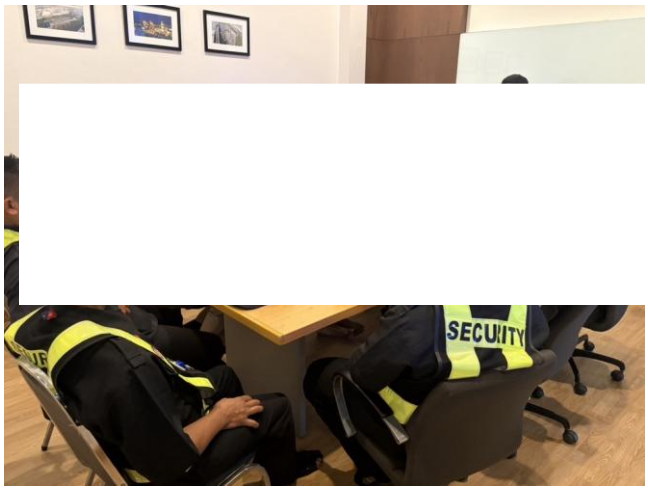


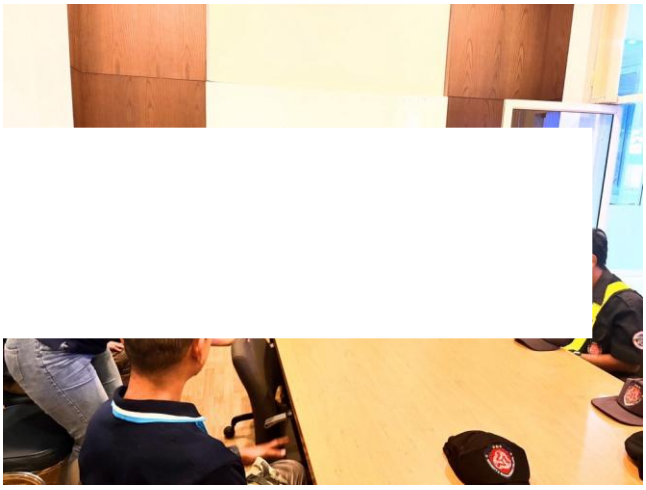




ร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 กับโรงงานใน
สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง











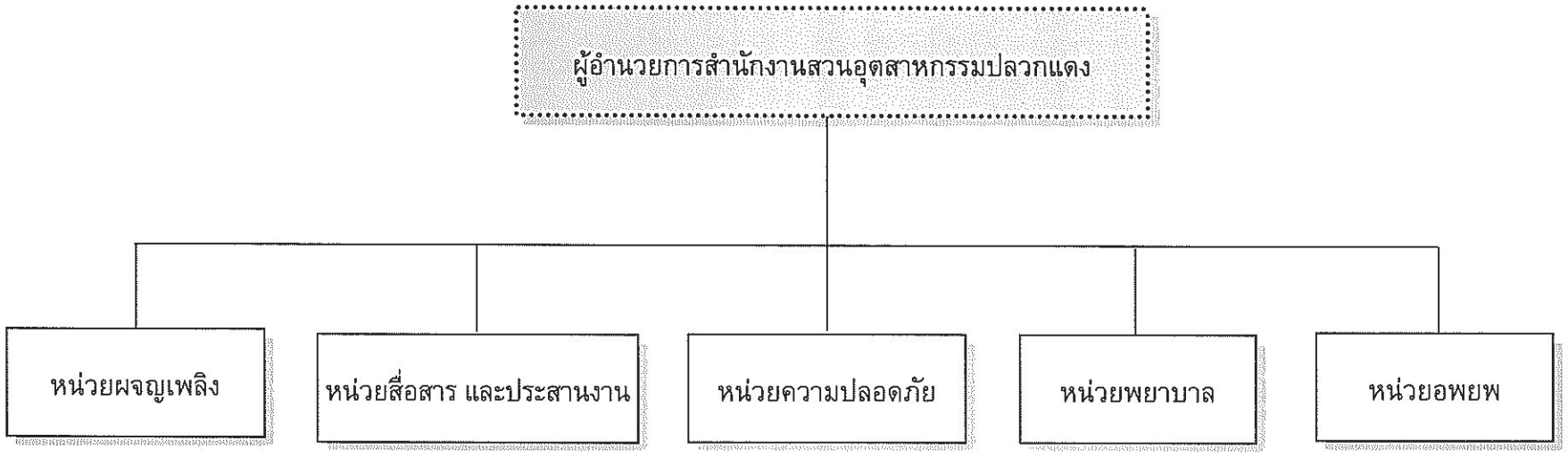
อบรมดับเพลิงและซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ภาคผนวก ข-23

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



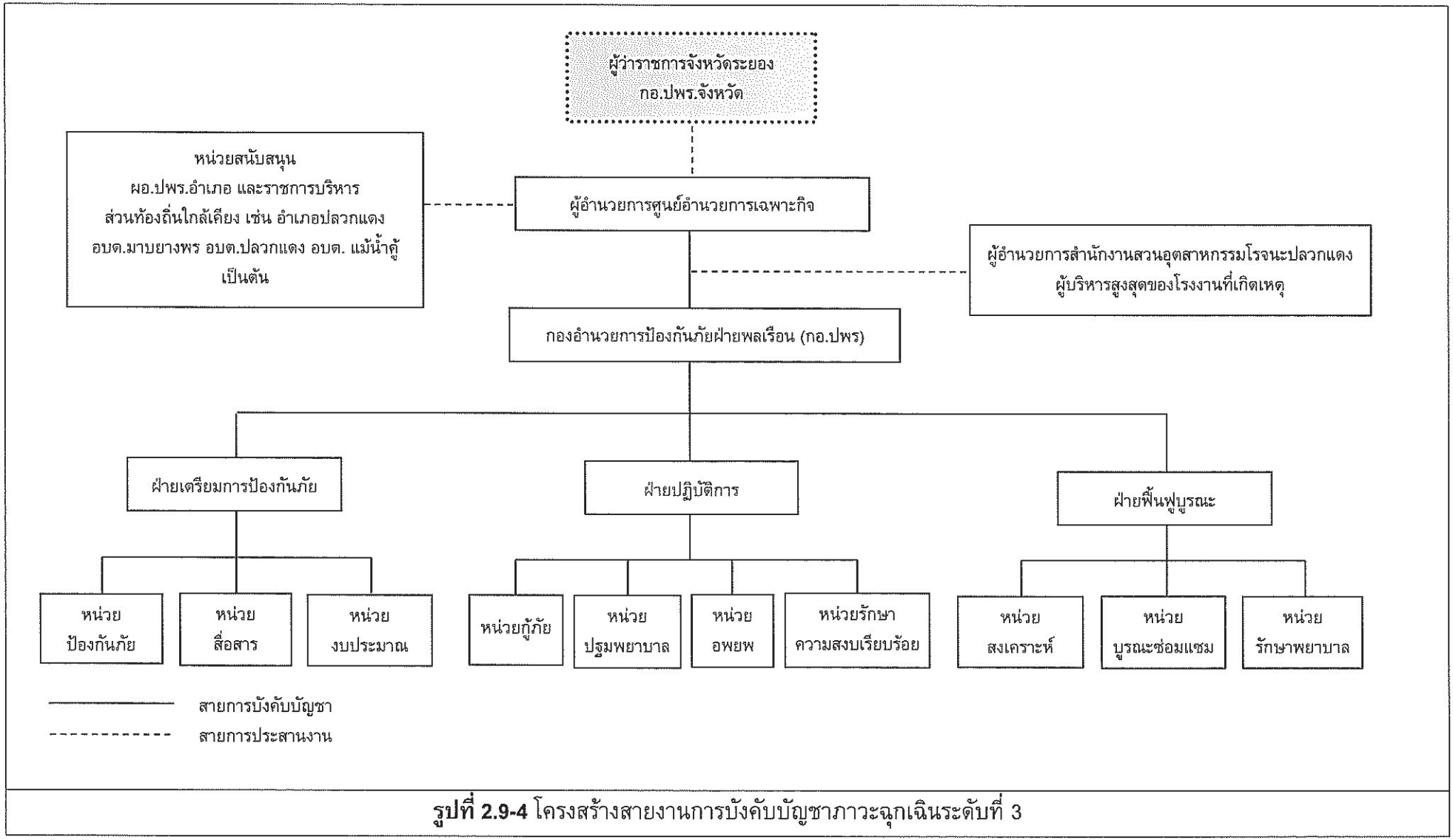
ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด, 2557

รูปที่ 2.9-2 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

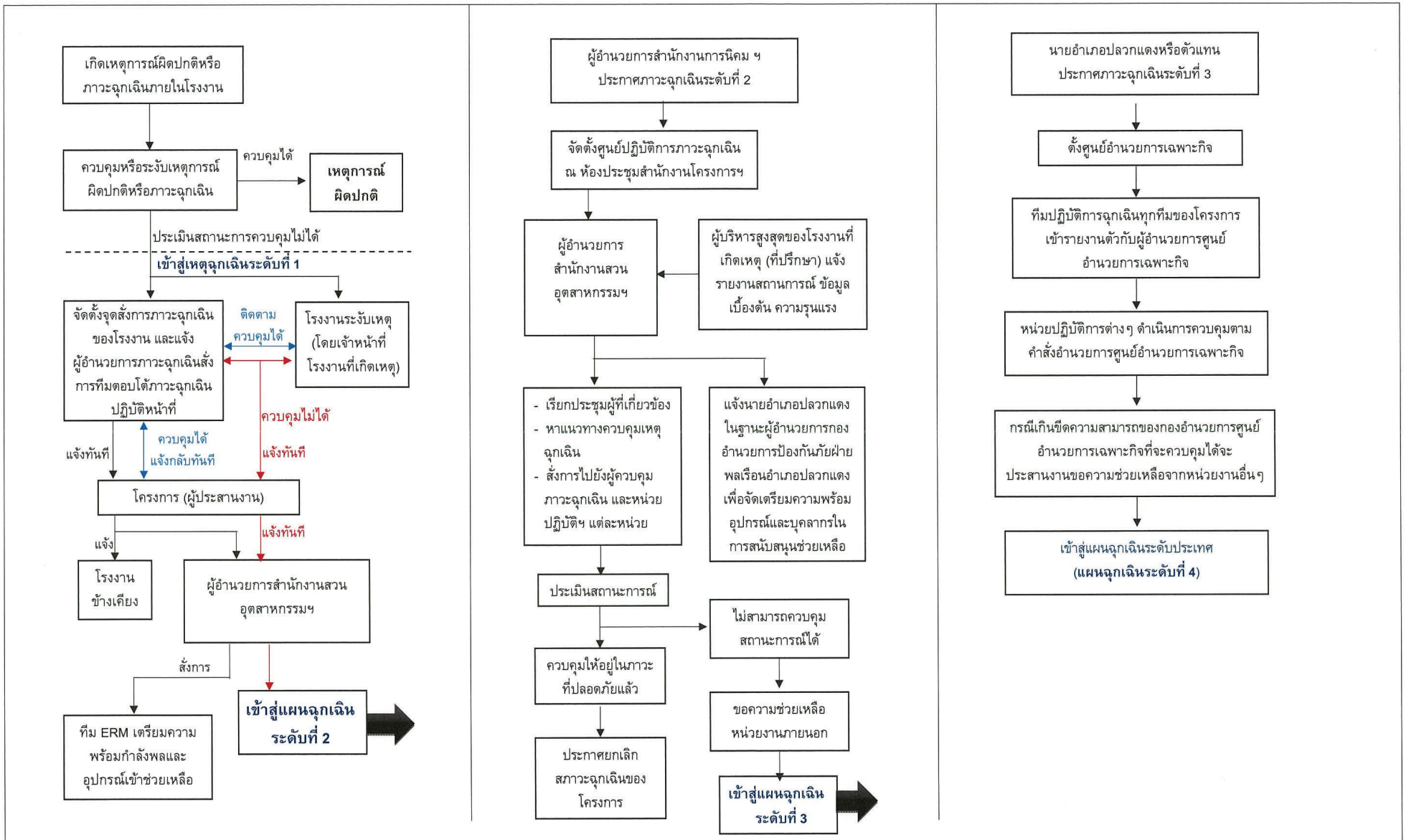


ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด, 2557.

รูปที่ 2.9-3 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2



รูปที่ 2.9-4 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3



หมายเหตุ : โครงการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินระดับที่ 1 จะแจ้งให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบตลอดเพื่อประเมินสถานการณ์และเตรียมการช่วยเหลือ

รูปที่ 2.9-5 แผนฉุกเฉินของโครงการ

แผนระงับอัคคีภัย



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

แจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน/

ขั้นที่ 1 ระงับเมื่อพบเหตุ ผู้พบเหตุ

ดับไม่ได่

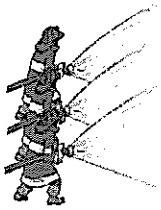
ดับไม่ได้เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 2 ระงับเหตุขั้นต้น ทำการ



ดับไม่ได่

ดับไม่ได้เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3



ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องอพยพบุคคลากร และแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง



แจ้งเจ้าหน้าที่ความ

เข้าสู่ขั้นตอนปฏิรูปฟื้นฟู เมื่อมีความสูญเสียต่อพื้นที่ ต้องฟื้นฟูให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ





รายงาน ต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนการระงับอัคคีภัย

พบเหตุเพลิงไหม้



แจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน/

ตัดสินใจ

ดับไม่ได้

ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง

ดับไม่ได้



ดับได้

รายงานต่อหัวหน้างาน/

เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 2
ระงับเหตุเพลิงไหม้



ผอ.ดับเพลิง
1.สั่งการทีมผจญเพลิง ให้ทำการดับเพลิง
2. สั่งการทีมอพยพ ให้เตรียมพร้อมตามแผนระดับ 2



ทีมผจญเพลิง
1.ทำการดับเพลิงที่มีภายในพื้นที่
2. ประเมินสถานการณ์ของ

ดับไม่ได้

แจ้งหัวหน้างานรักษาความ

ดับได้

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยรายงาน
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง

ขั้นตอนการระงับอัคคีภัย



เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องอพยพบุคคลากร และ



ผอ.ดับเพลิง สั่งการดังนี้

1.ติดต่อหน่วยงานภายนอก
นิคมอมตะซิตี้
อบต.ปลวกแดง
อบต.มาบยางพร



2.สั่งการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่

3.จัดตั้งศูนย์อำนวยการดับเพลิงตามโครงสร้างดังนี้





3.1 หน่วยปฏิบัติการ
- ทีมดับเพลิง
-ทีมไฟฟ้า



3.2 หน่วยอพยพ
- ทีมค้นหา
- ทีมพยาบาล
- ทีมยานพาหนะ

3.3 หน่วยวิทยุสื่อสาร และประชาสัมพันธ์

3.4 หน่วยจัดหา และสนับสนุน

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิงภายนอกจนเพลิงดับ







เข้าสู่ขั้นตอนปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อมีความสูญเสียต่อพื้นที่ ต้องฟื้นฟูให้สามารถ

รายงานต่อผู้บริหาร



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

SAIL INDUSTRY	Contigency Plan / แผนฉุกเฉิน	Doc No: S-S-SF-03
		Rev. No: 01
	แผนการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล Chemical Spill Contingency Plan	Eff.Date: 12-Jun-23
		Page: 1/1

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจากสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าปัญหาการเกิดสารเคมีหกรั่วไหล จะไม่ทำให้กระบวนการผลิตหรือบริการเกิดปัญหาและไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า

To set a standard of practice emergency case in the event of chemical spill for make confidence to customers that the problem caused by chemical spill will not cause problems in the production process or service and will not affect the customer.

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมกิจกรรมหรือแผนการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีหกรั่วไหล

Covering various activities or operational plans about chemical spill.

3. นิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเกิดขึ้นทันทีทันใดไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

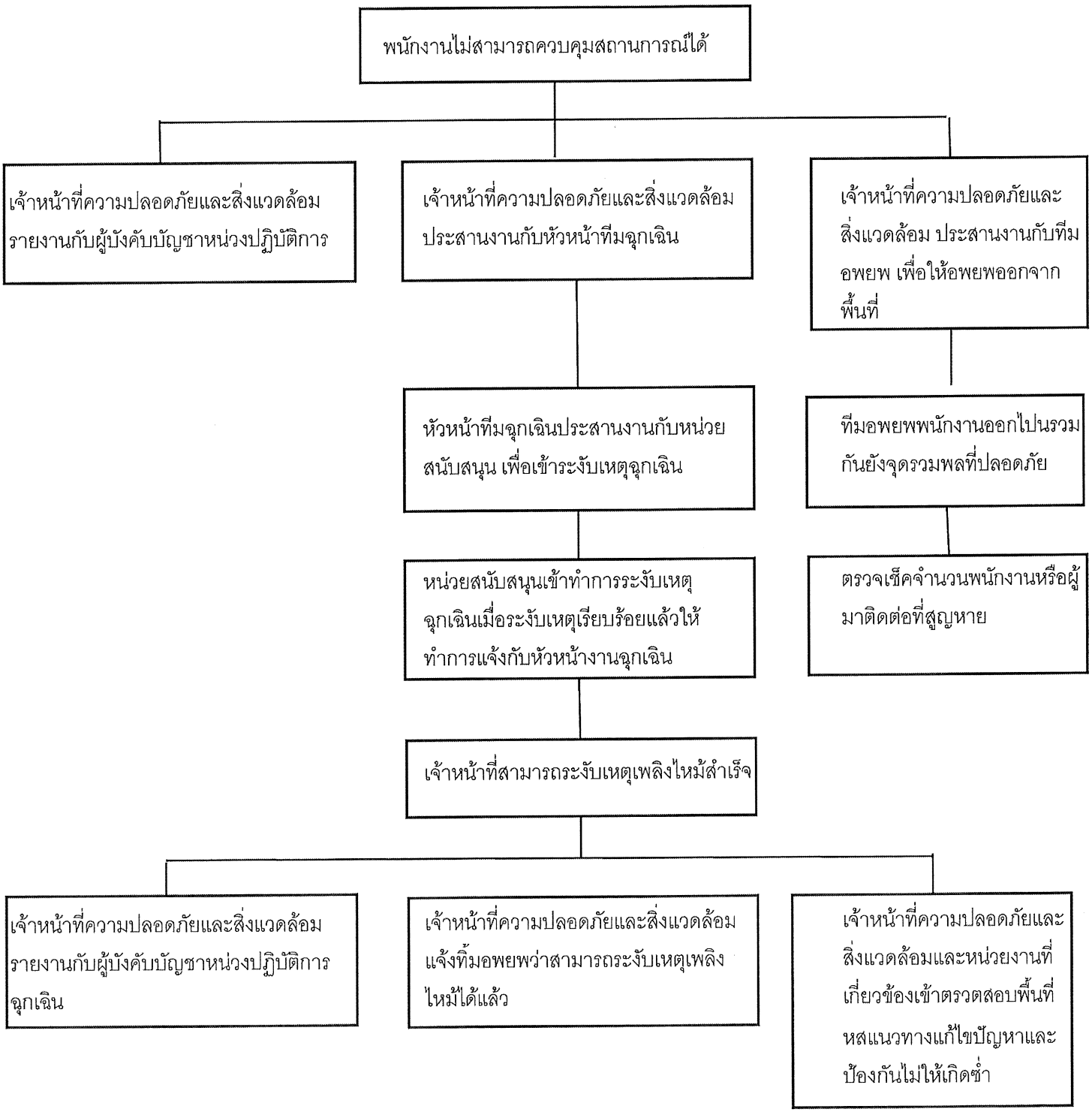
Emergency means a situation that cannot be controlled and it happened suddenly and was not foreseeable.

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)

ORIGINAL

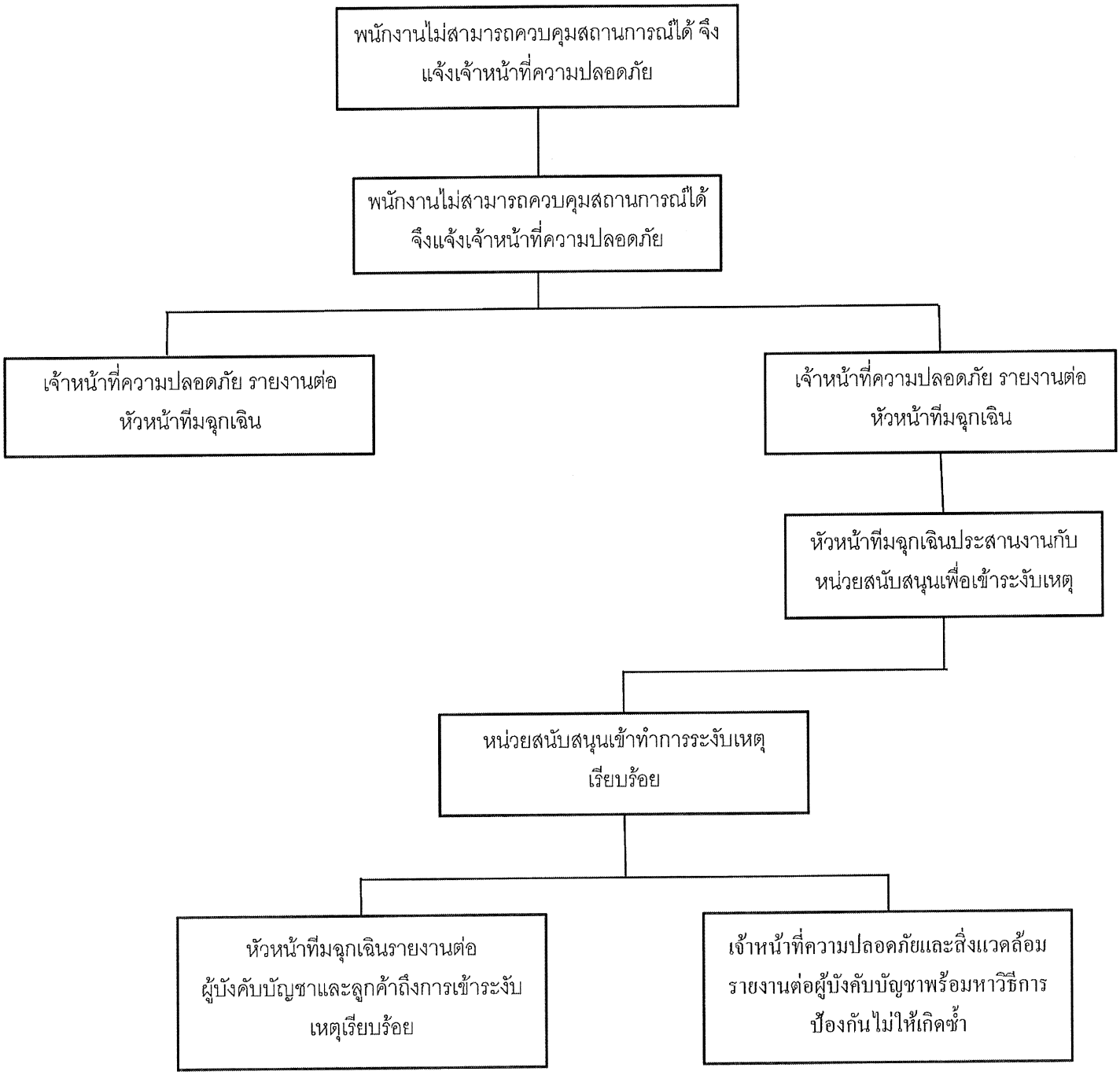
ขั้นตอน No.	กิจกรรม Activities	ผู้ปฏิบัติงาน Responsible	เอกสาร Document
1	เมื่อได้รับแจ้งหรือพบเหตุให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง When notified or found an incident, inform the supervisor or related person.	พนักงาน Employee	
2	ศึกษาข้อมูลของสารเคมีก่อนที่จะเข้าระงับเหตุ Study the chemical information before entering the incident.	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Supervisor/ Safety Officer	
3	จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนด สารเคมีนั้นๆ โดยการใช้สารดูซับที่เตรียมไว้ปิดล้อมการแพร่กระจายแล้วทำการซับสารดังกล่าว เก็บใส่ภาชนะ Prepare equipment for work Including personal protective equipment according to the requirements of that chemical by using a prepared absorbent to block the spread and then absorb that substance and store it in a container.	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Supervisor/ Safety Officer	
4	จัดเก็บสารเคมีเข้าสู่ภาชนะรองรับที่สามารถป้องกันการหกรั่วไหลซ้ำ โดยห้ามทำการชะล้างสารเคมีลงรางระบายน้ำ หรือนำใส่ถังขยะทั่วไป Store chemicals in receptacles that can prevent repeated spills. Do not wash chemicals into the drain or put it in general waste bins.	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Supervisor/ Safety Officer	
5	ติดต่อและส่งกำจัดโดยหน่วยงานได้รับอนุญาตจากราชการ Contacted and sent for disposal by an agency authorized by the government	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ หน่วยงานได้รับอนุญาตจากราชการ Safety officer/ agencies authorized by the government	
6	ในกรณีที่สารเคมีหกรั่วไหลปนเปื้อนชิ้นงาน ให้ทำการตรวจสอบชิ้นงานและคัดแยกชิ้นงานที่ปนเปื้อน เพื่อทำการแก้ไขต่อไป In the event that chemical spills contaminate the work piece must inspect the workpiece and sort out the contaminated workpiece for further editing.	PD/PMC	

แผนผังขั้นตอนการระงับเหตุเพลิงไหม้

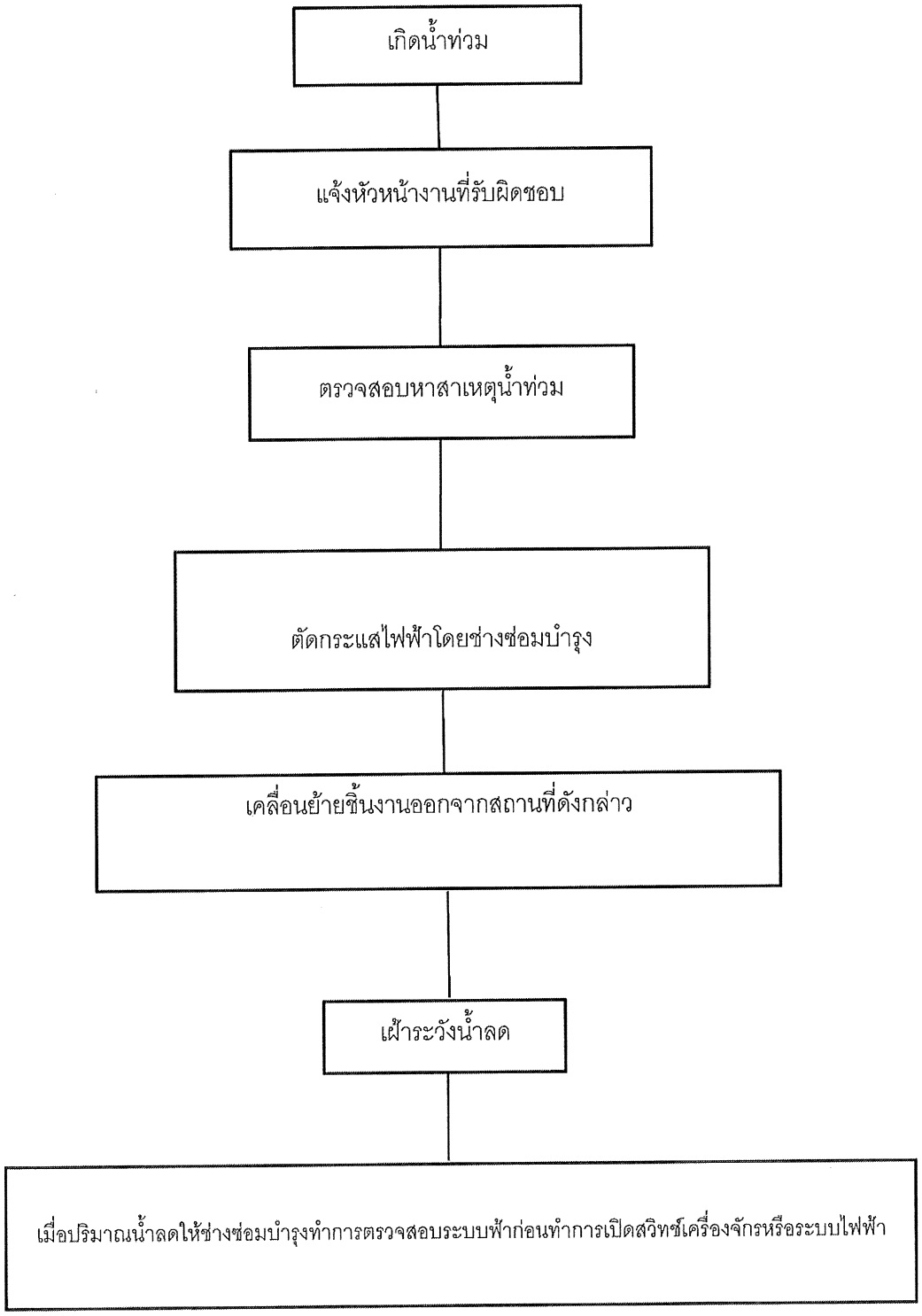


ORIGINAL

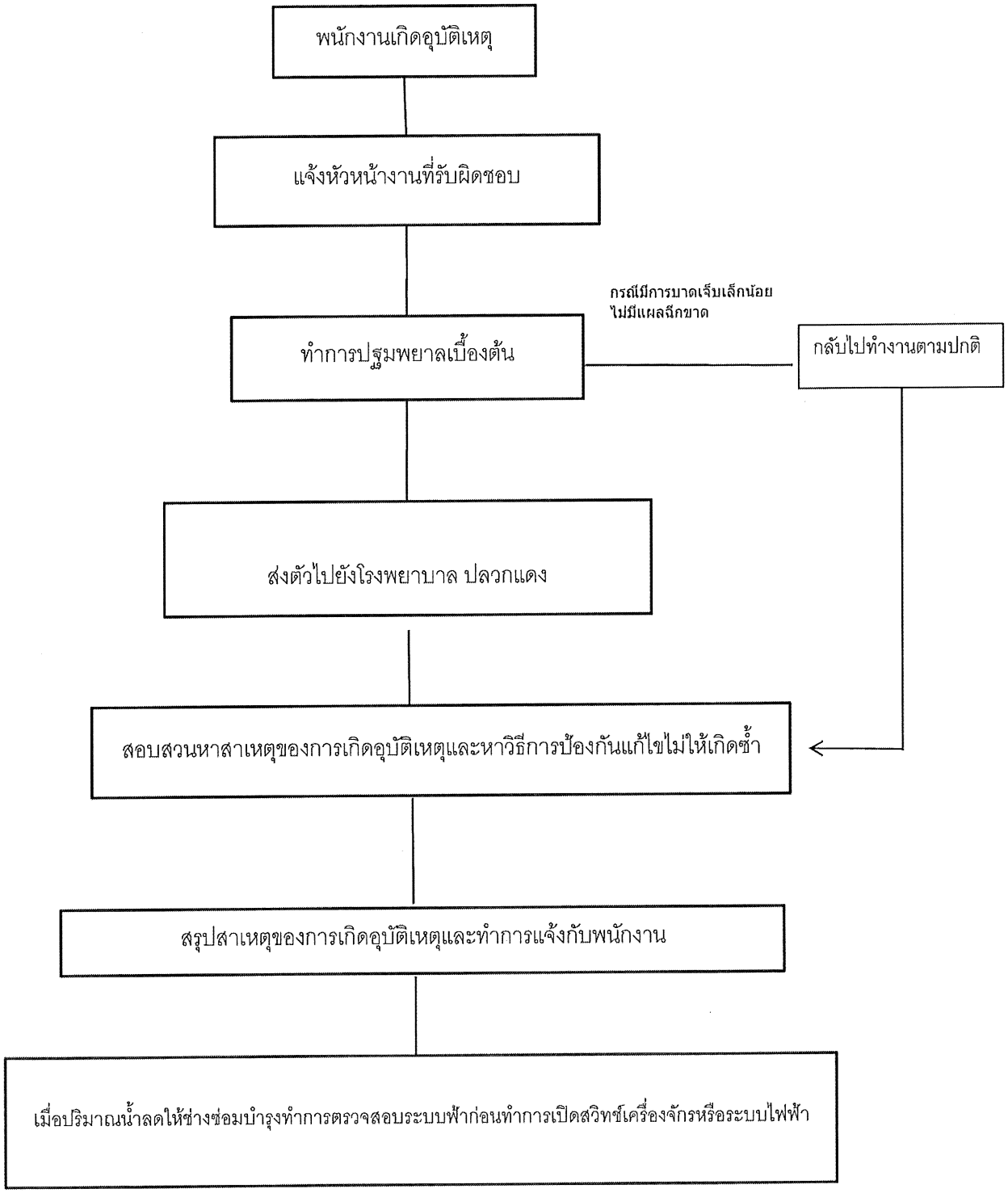
แผนผังขั้นตอนการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



ORIGINAL


เกิดน้ำท่วม
แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบ
ตรวจสอบหาสาเหตุน้ำท่วม
ตัดกระแสไฟฟ้าโดยช่างซ่อมบำรุง
เคลื่อนย้ายชิ้นงานออกจากสถานที่ดังกล่าว
เฝ้าระวังน้ำลด
เมื่อปริมาณน้ำลดให้ช่างซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบระบบฟ้าก่อนทำการเปิดสวิทช์เครื่องจักรหรือระบบไฟฟ้า

ORIGINAL


พนักงานเกิดอุบัติเหตุ
แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบ
ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
กรณีมีการบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่มีแผลฉีกขาด
กลับไปทำงานตามปกติ
ส่งตัวไปยังโรงพยาบาล ปลวกแดง
สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและหาวิธีการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ
สรุปสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและทำการแจ้งกับพนักงาน
เมื่อปริมาณน้ำลดให้ช่างซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบระบบฟ้าก่อนทำการเปิดสวิทช์เครื่องจักรหรือระบบไฟฟ้า

ORIGINAL

5.6 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
เจ้าหน้าฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	033-017778	
โรงพยาบาลปลวกแดง	โรงพยาบาล	038-659681-2	
สถานีตำรวจ อ.ปลวกแดง	สถานีตำรวจ	038659201	
สถานีดับเพลิง อบต.มาบยางพร	สถานีดับเพลิง	038-659679	
สถานีดับเพลิง อ.ปลวกแดง	สถานีดับเพลิง	086-8494442 / 038-659246	
กู้ภัยปลวกแดง	กู้ภัย	038-659281	
เบอร์โทรฉุกเฉิน	อุบัติเหตุ	1669	
คุณเจริญ ศักดิ์ศิริศิลป์	สวนอุตสาหกรรมโรจนะ	090-7816718	
คุณสมศักดิ์ สงวนญาติ	สวนอุตสาหกรรมโรจนะ	090-9791751	
คุมสมชาย ดวงแป้น	หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรจนะ	061-9786907	
คุณประทุม นาคเกิด	หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรจนะ	098-9048239	

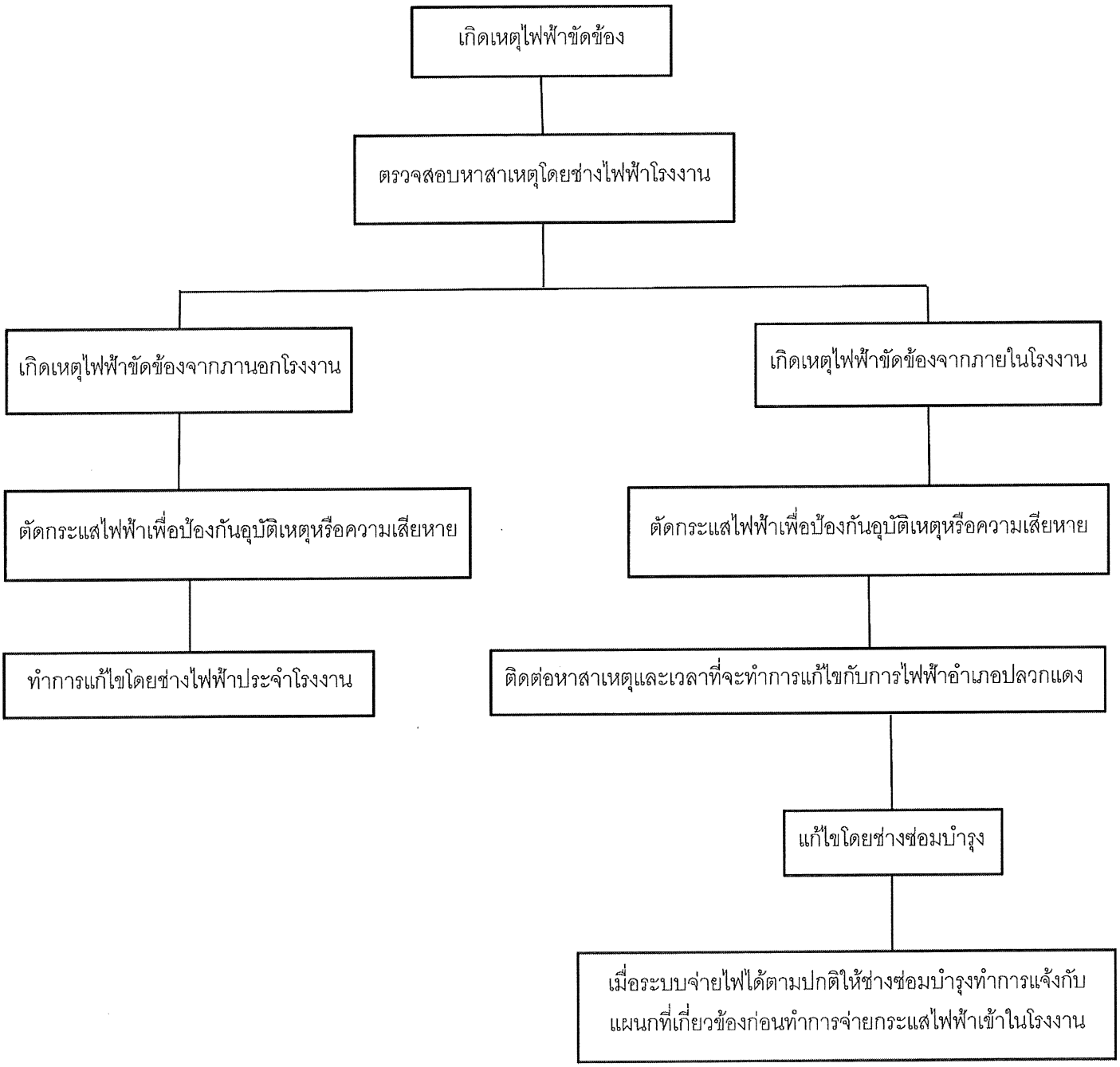
6. เอกสารอ้างอิง (Reference document)

7. บันทึก (Records)

รายการบันทึกคุณภาพ Records	ผู้รับผิดชอบ Responsible	ระยะเวลาจัดเก็บ Storage periods

8. เอกสารแนบ (Attached file)

ORIGINAL


เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง
ตรวจสอบหาสาเหตุโดยช่างไฟฟ้าโรงงาน
เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้องจากภานอกโรงงาน
เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้องจากภายในโรงงาน
ตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือความเสียหาย
ตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือความเสียหาย
ทำการแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าประจำโรงงาน
ติดต่อหาสาเหตุและเวลาที่จะทำการแก้ไขกับการไฟฟ้าอำเภอปลวกแดง
แก้ไขโดยช่างซ่อมบำรุง
เมื่อระบบจ่ายไฟได้ตามปกติให้ช่างซ่อมบำรุงทำการแจ้งกับ
แผนกที่เกี่ยวข้องก่อนทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าในโรงงาน

ORIGINAL

SAIL INDUSTRY

บันทึกผลการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์กรณีเกิดโรคระบาด 2026 **แผนกที่รับผิดชอบ** HR/Safety

วันที่เกิดเหตุ 3-มิ.ย.-69 **วันที่ซ้อมแผน** 3-มิ.ย.-69

ขั้นตอน No.	กิจกรรม Activities	ผู้ปฏิบัติงาน Responsible	ผลการปฏิบัติงาน Result	สถานะ /Status OK/NG
1	พบพนักงานแผนก PMC ติดเชื้อโรคระบาด	พนักงาน PMC	เมื่อวันที่ 3-5-2026 เวลา 9.00 น.พบพนักงานติดโรคระบาด 1 คน	OK
2	พนักงานทำการแจ้งให้ กับผู้บังคับบัญชาทราบ	พนักงานที่ติดเชื้อ	เวลา 9.05 น.พนักงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	OK
3	ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้จัดการ	ผู้บังคับบัญชา	เวลา 9.10 น.หัวหน้างานทำการแจ้งต่อเจ้าหน้าฝ่ายบุคคล	OK
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR รับทราบเหตุการณ์	HR/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เวลา 9.15 น. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR รับทราบเหตุการณ์	OK
5	ประกาศแผนฉุกเฉินโรคระบาด	HR/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เวลา 9.20 น. ประกาศแผนฉุกเฉินโรคระบาดทุกช่องทางการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน	OK
7	เจ้าหน้าที่ HR รายงานรองกรรมการผู้จัดการ	HR	เวลา 09.30น.ผู้จัดการแต่ละแผนกรายงานต่อ รองกรรมการผู้จัดการ	OK
8	ผู้จัดการแผนกทำการประชุมเพื่อทำการรายงานต่อลูกค้า ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการแผนกHR	เวลา 9.50 น.ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมเพื่อรายงานแก้ไขผลกระทบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นต่อไป	OK
9	ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	เวลา 10.00น.สรุปผลการฝึกซ้อม	OK

บันทึกเพิ่มเติม

และทำงานติดต่อกับลูกค้าเพื่อรายงานเรื่องเหตุว่าไม่มีผลกระทบกับการจัดส่งชิ้นงาน

Issued	Checked	Approved

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

การซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุการณ์กรณีเกิดโรคระบาด

บริษัท : เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

วันที่ซ้อม : 3 มิถุนายน 2026

สถานที่ : สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง ระยอง 2

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน : กรณีเกิดโรคระบาด

สาเหตุ : ติดโรคระบาดโควิด-19

ผู้ร่วมฝึกซ้อม

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน คุณ พรนภา กรองทอง
2. ทีมสื่อสารประสานงาน คุณจรัญญา ธะนะฤทธิ์
3. ผู้ประสบเหตุ พนักงานแผนก PMC
4. 4. ผู้ร่วมฝึกซ้อม พนักงาน บริษัท เซล อินดัสทรี(ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีเกิด กรณีเกิดโรคระบาด ประจำปี 2569

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	09.00 น.	พบพนักงานแผนก PMC ติดเชื้อโรคระบาด โควิด-19	พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่
2.	09.05 น.	พนักงานทำการแจ้งให้ กับผู้บังคับบัญชาทราบ	พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่
3.	09.10 น.	ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้จัดการ	ผู้บังคับบัญชา
4.	09.15 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR รับทราบเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/HR
5.	09.20 น.	ประกาศแผนฉุกเฉินโรคระบาด	พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
6.	09.30 น.	เจ้าหน้าที่ HR รายงานรองกรรมการผู้จัดการ	เจ้าหน้าที่ HR

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกซ้อม

ไม่พบปัญหา

แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป

ไม่พบปัญหา

การซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วมเสร็จสิ้น

....

(นางสาวพรนภา กรองทอง) (Mr.JIANPENG ZHANG)

ตำแหน่ง Safety Officer ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ

5.2 แผนป้องกันและระงับกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี

5.2.1 หลักและเหตุผล

บริษัท เซล อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด มีการใช้สารเคมีในการพ่นกันสนิม หากมีการจัดการไม่เหมาะอาจทำให้มีการหกรั่วไหลได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ สุขภาพ ชีวิต และสิ่งแวดล้อมได้ อย่างไรก็ตามหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวังก็อาจจะเกิดอันตรายกับพนักงานและ สิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีมาตรการป้องกัน และระงับเหตุการณ์ ดังกล่าว

5.2.2 วัตถุประสงค์

1.เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตของพนักงานที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบรัษัทที่อาจเกิดจากสารเคมี

2.เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

3.เพื่อกำหนดมาตรการในการดูแลจัดเก็บและรักษาสารเคมีให้ปลอดภัย

4.เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

5.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติ / ทางการดำเนินงาน

1.การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

1.1 ผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน/SEMR เป็นผู้อนุมัติประกาศแต่งตั้งหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน

1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบ จัดเตรียม อุปกรณ์ความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ผ้าปิดจมูก หน้ากากันสารเคมี แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง รองเท้าบู๊ท อุปกรณ์สำหรับใช้ดูดซับสารเคมี และเตรียมความพร้อมรองรับสถาณการณ์ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล และจัดเตรียม SDS ในจุดที่มีการใช้สารเคมี

2.การระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับการแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัตอการฉุกเฉิน เพื่อนำหน่วยสนับสนุนเข้าระงับเหตุ โดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)ให้ครบถ้วน และต้องทำการตรวจสอบ ปรับเมินสถานการณ์และข้อมูลบอกความ

3.การจัดการของเสีย

3.1 หน่วยสนับสนุนกั้นพื้นที่เกิดเหตุ และทำความสอาดพื้นที่ ของเสียที่เกิดขึ้นทำการจัดเก็บให้เหมาะสมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแยกเป็นขยะทั่วไปกับอันตราย รวบรวมและทำการส่งกำจัด

3.2 น้ำเสียจากการระงับเหตุส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของทางสวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง

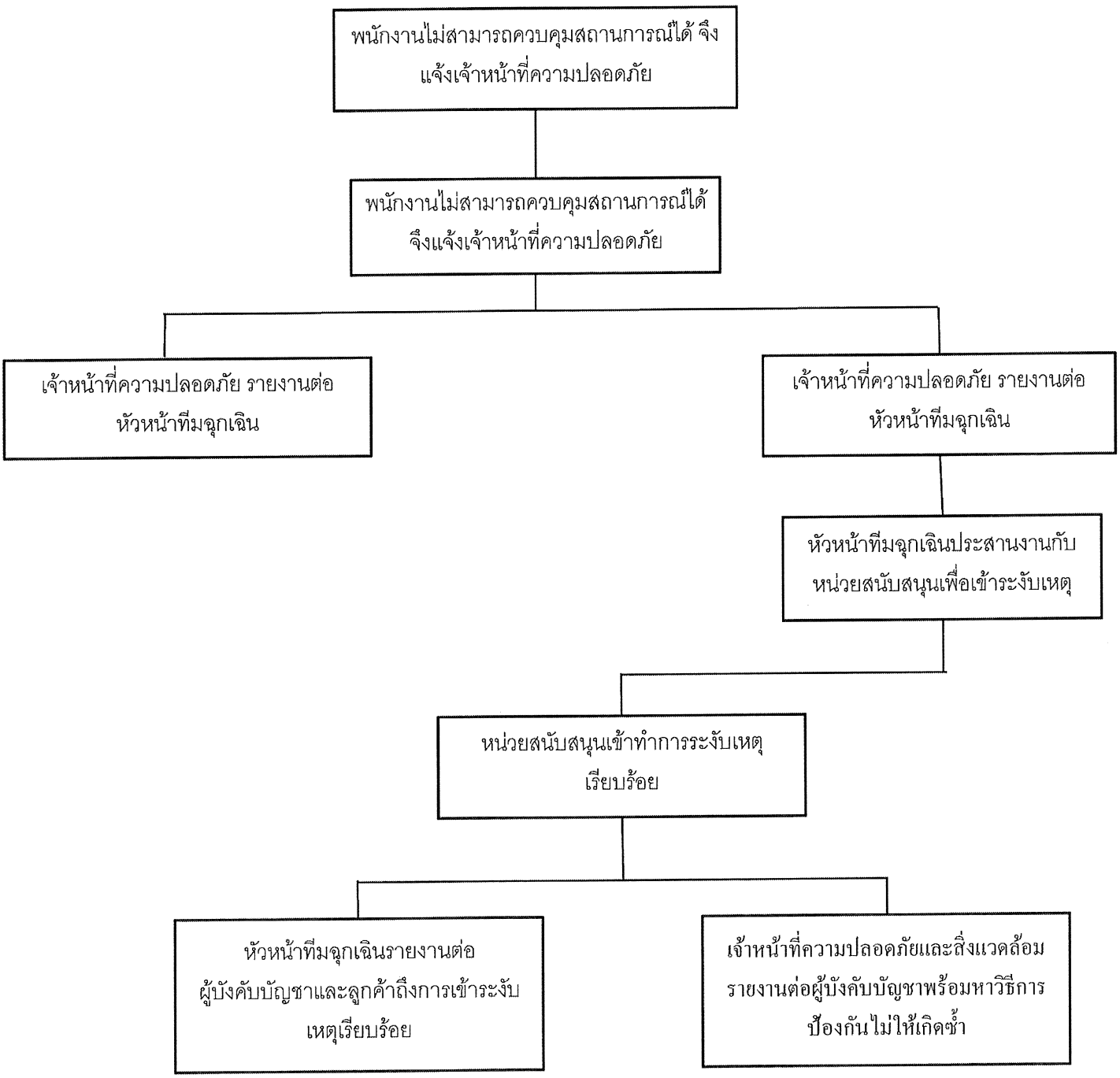
3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าสำรวจความเสียหายเพื่อหาแนวทางแก้ไข

3.4 ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามรถดำเนินต่อไปได้

3.5 เจ้าหน้าที่ความปลดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ดังกล่าว รวมถึงจัดหาวิธีการป้องกัน

ORIGINAL

แผนผังขั้นตอนการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



ORIGINAL

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

EMERGENCY PREPAREDNESS

PD-EHS-05

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ นายวิระศักดิ์ จันทะคัด ตำแหน่ง SHE Officer วันที่.....09 มิถุนายน 2568.....	ชื่อ นายสุกิจ แก้วทองมา ตำแหน่ง SHE Manager วันที่.....09 มิถุนายน 2568.....	ชื่อ นายวันชัย ทองคง / นายสุกิจ แก้วทองมา ตำแหน่ง QMR / EMR วันที่.....09 มิถุนายน 2568.....

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	**วันที่เริ่มใช้**	**หน้าที่แก้ไข**	**รายละเอียด**	**เอกสารอ้างอิง**	**ผู้อนุมัติ**
00	09 June 2025	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งที่ 1	-	QMR/EMR

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติ สำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางการฟื้นฟู สภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ด้วย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
   - แผนรณรงค์ป้องกัน
   - แผนการอบรม
   - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
   - แผนอพยพ
   - แผนสื่อสาร
   - แผนฉุกเฉิน จำนวน 8 แผน คือ
     1) แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
     2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
     3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
     4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
     5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วม หรือภัยพิบัติตามธรรมชาติ
     6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
     7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด
     8) แผนฉุกเฉินจากการเกิดเหตุรังสีรั่วไหล
3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
   - แผนบรรเทาทุกข์
   - แผนพื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

ใช้กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐาน ISO9001,ISO14001 ISO 45001 ของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- ประเภทการฝึกซ้อม
  - การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติ (discussion based exercise) เป็นการฝึกซ้อมที่มีการเคลื่อนย้าย ระดมทรัพยากร และบุคลากร จึงเป็นการฝึกซ้อมฯ ที่มีความซับซ้อนมากกว่าการฝึกซ้อมเชิงอภิปราย โดยมีการนำแผน นโยบาย และมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติ (Drill), การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) และการฝึกซ้อมเต็ม รูปแบบ (Full-scale Exercise)
  - การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย (operation based exercise) เป็นการฝึกซ้อมที่เน้นการหารือ อภิปรายถึงแผน มาตรการ หรือวิธีการปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ประกอบด้วย การสัมมนา (Orientation Seminar), การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), การฝึกซ้อมแผน บนโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX) และ การเล่นเกมส์ (Game)

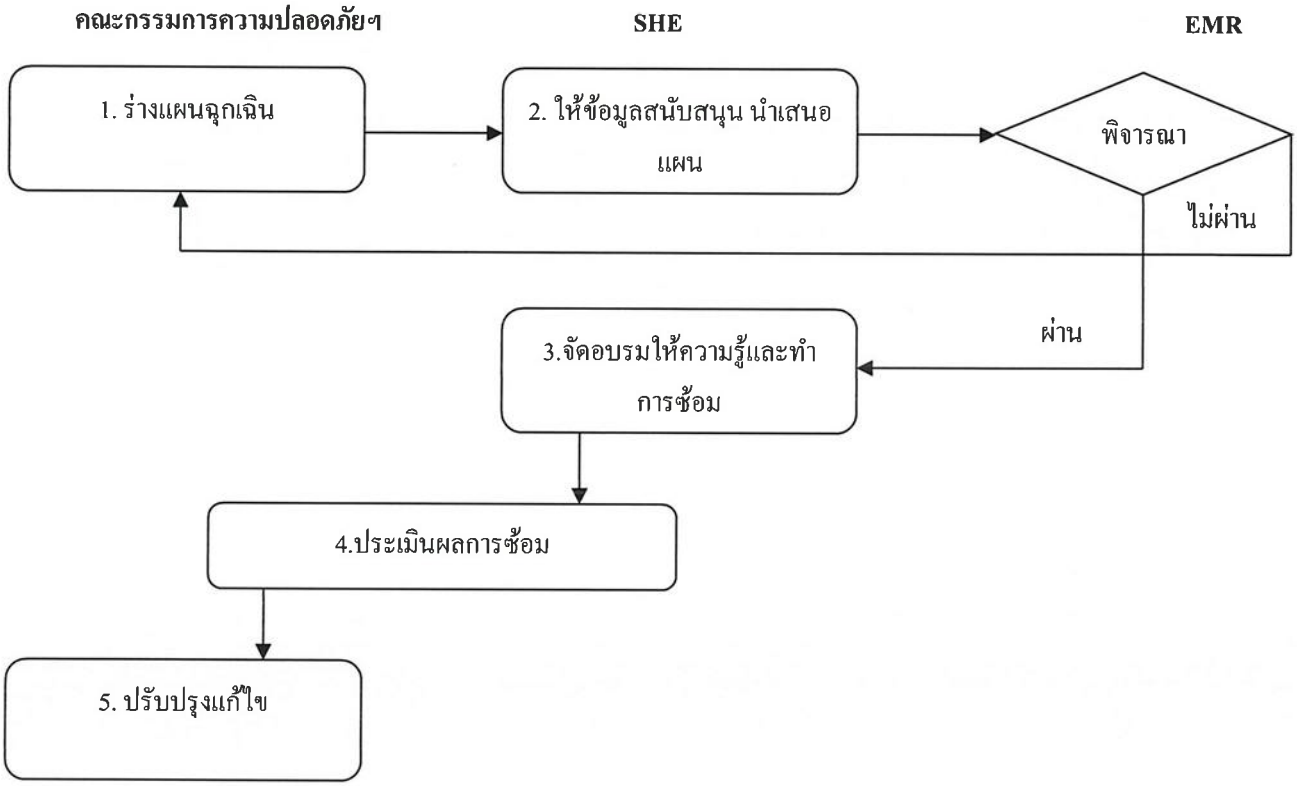
4. เอกสารอ้างอิง

- WI-EHS-01	แผนฉุกเฉิน
- ESMS-ES-P-03	Emergency Preparedness and Response Plan
- ESMS-Sa-P-03	Spill Prevention and Control Plan
- ESMS-Sa-P-05	Chemical Handling and Storage
- ESMS-Sa-P-27	General Fire Safety
- ESMS-Sa-P-28	Fire Protection Plan
- ESMS-Sa-P-29	Fire System Impairment
- ESMS-Sa-P-30	Fire Extinguisher
- ESMS-Sa-P-31	Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System
- ESMS-Sa-P-33	Stand pipes and hose system
- ESMS-ES-P03-WI-01	Access control for COVID-19 Pandemic Prevention
- ESMS-ES-P-07	Accident & Incident Investigation
- WI-OPT-09	Weekly Emergency Diesel Generator test
- WI-OPT-10	Weekly Fire Water Pump Test
- WI-MTN-ME-05	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน
- WI-MTN-ME-06	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบชะลอการฉีดน้ำ
- WI-MTN-ME-13	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง
- WI-MTN-MI-09	วิธีปฏิบัติงานการสอบเทียบ Gas analyzers

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

5. แผนผังกระบวนการ



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟู **<u>กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</u>** • จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>กรณีสารเคมีหกรั่วไหล</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>กรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>กรณีแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>แผนฉุกเฉินน้ำท่วม หรือภัยพิบัติตามธรรมชาติ</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วม หรือภัยพิบัติตามธรรมชาติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดน้ำท่วม หรือภัยพิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>กรณีการก่อวินาศกรรม</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีการก่อวินาศกรรม ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **<u>แผนฉุกเฉินโรคระบาด</u>** • จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาด ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการเกิดโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	SHE	แผนฉุกเฉิน WI-EHS-01 Emergency Preparedness and Response Plan ESMS-Sa-P-03 Spill Prevention and Control Plan ESMS-Sa-P-03 Access control for COVID-19 Pandemic Prevention ESMS-ES-P03-WI-01

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน • พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน (WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน)	SHE	แผนฉุกเฉิน WI-EHS-01
3. การตรวจสอบ • ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Chemical Handling and Storage (ESMS-Sa-P-05), Fire Extinguisher (ESMS-Sa-P-30), Stand pipes and hose system (ESMS-Sa-P-33) และเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน OPT และ MTN	SHE/ OPT / MTN	แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน FP-EHS-05-01 แบบตรวจฝึกบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน FP-EHS-05-02 แบบตรวจสอบ GPD Indoor hose and hydrant System check list FP-EHS-05-03 แบบตรวจสอบ GPD Out door fire hose and hydrant System check list FP-EHS-05-04 แบบตรวจสอบ GPD Foam hose cabinet and hydrant check list FP-EHS-05-05 บันทึกการตรวจเช็คหัวรับน้ำดับเพลิงแบบรายเดือน FP-EHS-05-06

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		Chemical Handling and Storage ESMS-Sa-P-05 Attachment-4 Weekly Emergency Shower and Eyewash Inspection Form Attachment-5 Safety Shower and Eyewash flow Rate Inspection Form Fire Extinguisher ESMS-Sa-P-30 Attachment_2 Fire Extinguisher Inspection Record Stand pipes and hose system ESMS-Sa-P-33 Attachment_1 Hose Inspection Check List Attachment_2 Stand Pipes Inspection Check List test run FW-OPT-09-01 EDG Weekly Fire Water Pump Test FW-OPT-10-01

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		Weekly Eye Wash and Shower Test FW-OPT-11-01 Monthly Chemical PPE cabinet check list FW-OPT-16-01 บันทึก การตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน FW-MTN-ME-05-01 บันทึกการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบชะลอการฉีดน้ำ FW-MTN-ME-06-01 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง FW-MTN-ME-13-01 Gas Detector Calibration Sheet FW-MTN-MI-09-01

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การปฏิรูปฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน		
• สอบสวนพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Accident & Incident Investigation (ESMS-ES-P-07)	ทีมผู้บริหาร / ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ / SHE	แผนฉุกเฉิน WI-EHS-01 Accident & Incident Investigation ESMS-ES-P-07
• ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม ○ สำรวจความเสียหายด้านการผลิต ○ ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ○ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ○ การประเมินความเสียหาย ○ การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร ○ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และหาแนวทางฟื้นฟู ○ การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	ทีมผู้บริหาร / ตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย	
• ทีมผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ		

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-05-01	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHE
FP-EHS-05-02	แบบตรวจฝักบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน	SHE
FP-EHS-05-03	แบบตรวจสอบ GPD Indoor hose and hydrant System check list	SHE
FP-EHS-05-04	แบบตรวจสอบ GPD Outdoor fire hose and hydrant System check list	SHE
FP-EHS-05-05	แบบตรวจสอบ GPD Foam hose cabinet and hydrant check list	SHE
FP-EHS-05-06	บันทึกการตรวจเช็คหัวรับน้ำดับเพลิงแบบรายเดือน	SHE

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและการตอบโต้

WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative
(Ms. Orathai C.)	(Mr. Li Chengbo)	(Mr. Li Chengbo)
Position Safety Officer	QMR/EMR	QMR/EMR
July 13st 2022	July 13st 2022	July 13st 2022
WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative

ORIGINAL

13 JUL 2022

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE) : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต (SCOPE) :

2.1 การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรูปแบบต่าง ๆ ตามระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับทุกหน่วยงานของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งในส่วนที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา ผู้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

4. นิยามศัพท์ (DEFINITION)

4.1 เหตุผิดปกติ (Abnormal Situations) หมายถึง สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปจากสถานการณ์ปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถระงับหรือควบคุมได้เองโดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินภายในพื้นที่นั้นๆโดยใช้เวลาควบคุมไม่เกิน 10 นาที เช่นเกิดกลุ่มไฟที่ตู้ไฟเนื่องจากการลัดวงจร น้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลไม่เกิน 5 ลิตร เป็นต้น

4.2 เหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ได้แก่

4.2.1 เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และการเกิดระเบิด

4.2.2 เหตุฉุกเฉินการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

4.2.3 เหตุฉุกเฉินการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

4.2.3.1 Medium spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นปานกลาง

- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตร แต่น้อยกว่า 200 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟน้อยหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13
- ปริมาณมากกว่า 10 ลิตร แต่น้อยกว่า 50 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13

4.2.3.2 Large spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง

- ปริมาณมากกว่า 200 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13
- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13
- การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสียลงคลองสาธารณะ (ไม่จำกัดปริมาณ)

4.2.4 เหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

4.2.5 เหตุฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

4.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การจัดการระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

4.3.1 <u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1</u> เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมโดยเหตุฉุกเฉินอยู่ในขอบเขตที่จำกัด สามารถควบคุมได้เองในทรัพยากรที่มีอยู่โดยใช้เวลาควบคุมเหตุการณ์ไม่เกิน 10 นาที

4.3.2 <u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2</u> เป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือเป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและระทบ ต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น เทศบาลหรืออบต.

4.3.3 <u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3</u> เป็นสถานการณ์ร้ายแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง และใช้ทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพิ่มจำนวนมากในการระงับเหตุ และต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอหรือจังหวัด ซึ่งจะเป็นการประกาศภาวะฉุกเฉิน เข้าแผนกป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด

5. เอกสารที่ใช้บังคับ (APPLICABLE DOCUMENT) :

N/A

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) :

6.1 ผู้จัดการแผนกมีหน้าที่ อนุมัติแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉินและมีหน้าที่สนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ

6.2 เจ้าหน้าความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

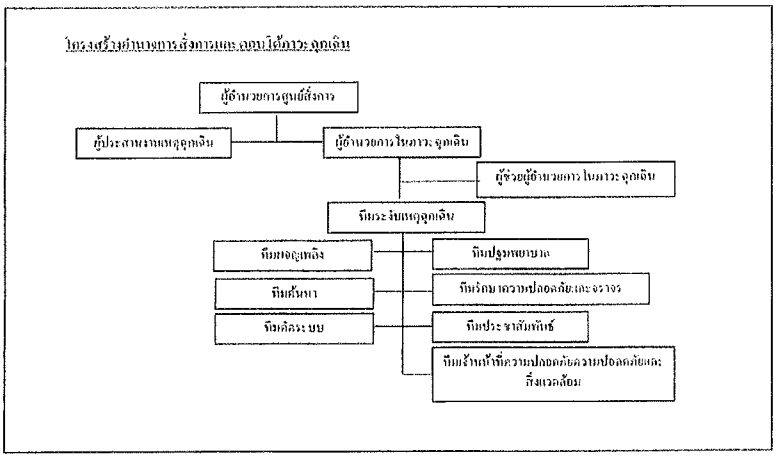
6.3 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

7.1. โครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

7.1.1 โครงสร้างในการตอบโต้เหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสั่งการ และตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริษัทฯ จะต้องจะทำโครงสร้างอำนาจการสั่งการและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและกำหนดลงในแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F01 (โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน) โดยมีแนวทางอ้างอิงแผนผังดังต่อไปนี้

<u>โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</u>



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
1.ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ (Director commander: DC)	1.สั่งการขณะเกิดเหตุโดยกำกับและอำนวยการให้ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) 2.เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงให้ข้อมูลในการระงับเหตุกับนายกเทศบาล/อบต. นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้จัดการทั่วไป รองผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้อำนวยการในการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)	1.อำนวยการ สั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโดยผ่านหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการบริการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นระดับผู้จัดการ
3.ผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Assistant Emergency Director: ED -1)	อำนวยการสั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีที่ผู้อำนวยการระงับเหตุไม่อยู่	พนักงานระดับผู้จัดการหรือตำแหน่งรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ
4.ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)	1.ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกับหน่วยงานปฏิบัติการและทีมประชาสัมพันธ์ขณะเกิดเหตุ 2.ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกให้การต้อนรับ และแจ้งข้อมูลข่าวสารและการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือ โรงงานข้างเคียง	ผู้จัดการแผนก HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน
5.ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET)		
5.1ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team)	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานระงับเหตุฉุกเฉินของชุดผจญเพลิงภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) ปฏิบัติหน้าที่ในการระงับเหตุ	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) คือ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
5.2 ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) การควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานค้นหาผู้สูญหายและเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงสนับสนุนทีมระงับเหตุฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) คือ หัวหน้าฝ่ายผลิตหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งอยู่ในระดับหัวหน้า
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer 1.ปฏิบัติหน้าที่ค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุ 2.สนับสนุนชุดผจญเพลิงในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.3 ทีมตัดระบบ (Isolation Team)	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมดำเนินการควบคุมการทำงาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ควบคุมการระบายน้ำเสียออกจากโรงงาน เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator ดำเนินการจัดการแยกพลังงาน ตัดแยกระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ปิดวาล์วท่อระบายน้ำที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) คือ หัวหน้าทีมไฟฟ้า หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปในสังกัดแผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator คือพนักงานตำแหน่งไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ช่างสาธารณูปโภค ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.4 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team: FAT)	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) ควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานสมาชิกในทีมในการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บรวมถึงดูแลจนกว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคลากรทางการแพทย์	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) คือ เจ้าหน้าที่แผนก BOI ACC QA/QC WH หรือแผนกอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) ดำเนินการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บ รวมถึงดูแลจนกว่าผู้ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคคลากรทางการแพทย์	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.5 ทีมรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team)	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมการความคุมจราจร ควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตูขณะเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) ดำเนินการควบคุมจราจร ควบคุมการผ่านประตูเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) คือ รปภ Flag man พนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.6 ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)	1. ทำหน้าที่กระจายข่าว และประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูลของสถานการณ์การเกิดเหตุ 3.ประสานงานหน่วยงานภายในขณะเกิดเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.ติดตามดูแลและอำนวยความสะดวกผู้ได้รับผลกระทบในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงในขั้นตอนการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์และนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานระดับตั้งแต่ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.7 ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)	1.ให้ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของสารเคมี น้ำมัน น้ำทิ้ง ก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลว ก๊าซอุตสาหกรรมที่เกิดหกรั่วไหล กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	2.เป็น Lead ในการประเมินความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม 3.เป็น Lead ในการสอบสวนสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและแนวทางการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

7.2 ขั้นตอนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้

การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ ได้มีการแบ่งแผนปฏิบัติเป็น 6 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกัน แผนการตอบโต้ แผนอพยพ และแผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

7.2.1 แผนตรวจตรา

7.2.1.1 การตรวจตราพื้นที่/กิจกรรมเป็นการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันหรือขจัดต้นเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ดังเช่น

1. กิจกรรมก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน
2. พื้นที่ที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีไวไฟ รวมถึงก๊าซปิโตรเลียมเหลว
3. ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
4. พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย
5. ถังบำบัดน้ำเสีย หรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย
6. อื่นๆ

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการตรวจพื้นที่ กิจกรรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติงานการตรวจสอบความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมปฏิบัติ

7.2.1.2 การตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายการ	ความถี่	แบบฟอร์ม
HSE	ถังดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F04
HSE	อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	รายสัปดาห์	QP-HSE-01-F07
HSE	ระบบน้ำดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F08
HSE	อุปกรณ์ตรวจจับควัน	รายเดือน	QP-HSE-01-F09
HSE	ไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F10
HSE	ป้ายไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F11

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.2 แผนการอบรม

พนักงานทั่วไปและบุคลากรที่อยู่ในทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม	ความถี่
HR,HSE	การดับเพลิงขั้นต้น	ร้อยละ40 ของพนักงานแต่ละแผนก ทุกแผนก	รายปี
HSE	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคน	รายปี
HSE	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา ทีมตัดระบบ ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร ทีมประชาสัมพันธ์ และทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง
HSE	การดับเพลิงและการผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง(หากยังไม่ได้รับการอบรม)
HSE	การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	ก่อนทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน
HR, HSE	การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ	ทีมพยาบาล ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	1.อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง (หากยังไม่เคยได้รับการอบรม) และ2.อบรมทบทวนทุก 5 ปี

หมายเหตุ: หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.3 แผนการรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

การสร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนใจในเรื่องการป้องกันเหตุฉุกเฉินให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำบริษัท จัดทำแผนรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉินรายปีเป็นอย่างน้อยโดยกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ กลุ่มเป้าหมายในการรณรงค์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงงบประมาณดำเนินการ และบันทึกข้อมูลของแผนดังกล่าวลงใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F03 (แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน) หรือจัดทำเป็นโครงการได้ตามความเหมาะสม

2. แนวทางการกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ เช่น

- กิจกรรม 5ส หรือ Big cleaning day

ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดนิทรรศการ หรือ โปสเตอร์ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคระบาดอันตราย
- การใช้สื่อต่างๆ
- อื่นๆ

7.2.4 **แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพ**

7.2.4.1 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์

- เพลิงไหม้และการระเบิด
- การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี/น้ำเสีย

มีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนในการแจ้งเหตุการณ์

- ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์จะต้องตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานให้ทราบเพื่อช่วยกันระงับเหตุ และ แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อที่จะได้ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติการณ์สำหรับกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุเองได้ ต้องดำเนินดังนี้

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุต้องแจ้งเหตุการณ์กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

- หัวหน้างานสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุหยุดกิจกรรมที่ทำอยู่ หากจำเป็นสามารถสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปรวมตัวที่จุดปลอดภัยไว้ก่อน

2. ขั้นตอนการตอบรับการแจ้งเหตุการณ์

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรีบเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุการณ์เพื่อประเมินสถานการณ์
2. แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกรณีผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินไม่อยู่
3. ในกรณีที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินและผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินยังมาไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุหรือยังไม่ได้สั่งการใดๆ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการใน การควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นเพื่อชลอความรุนแรง อาทิ

- การใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- การกำจัดแหล่งเชื้อเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง
- การปิดวาล์ว ท่อก๊าซที่รั่วไหล
- การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เช่น ทราย วัสดุดูดซับการรั่วไหลของสารเคมีและการแพร่กระจาย
- การเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุสารเคม

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(ตามสถานการณ์เร่งด่วน)
- การกั้นพื้นที่
- อื่นๆ

3. การเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) และปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน(Emergency Response Team:RET) ทุกชุดเข้าไปปฏิบัติหน้าที่การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุด และเมื่อไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- <u>ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team: FMT)</u>

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินในการเลือกวิธีการดับเพลิง
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และควบคุมเพลิง โดยการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภานนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

2. กรณีเกิดจากการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ของก๊าซที่เกิดการรั่วไหลเพื่อกำหนดวิธีการระงับเหตุและวิธีการสลายกลุ่มก๊าซ
- ทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้ควบคุมก๊าซ ผู้ควบคุมดูพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์ว(ถ้าสามารถทำได้) และตรวจสอบก๊าซในอากาศ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของก๊าซและดำเนินการแก้ไขก่อนทำการสลายกลุ่มก๊าซที่รั่วไหล
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

3. กรณีเกิดจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประเมินสถานการณ์และประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เกิดการรั่วไหล เพื่อประเมินระดับการรั่วไหลกำหนดวิธีเข้าระงับเหตุ

- ทำการหยุดการรั่วไหลน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย จากภาชนะบรรจุ (ถ้าสามารถทำได้)และดำเนินการควบคุมการแพร่กระจายไปสู่แหล่งน้ำใต้ดิน คลอง สาธารณะหรืออากาศ

- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

- ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้หลังควบคุมการรั่วไหลและแพร่กระจาย

ระดับการรั่วไหลปานกลาง (Medium Spillage) ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของชนิดสารเคมีที่รั่วไหล แต่ทั้งนี้ให้ตระหนักในกฎการเปลี่ยนสถานะของสารเคมี (เปลี่ยนสถานะกลายเป็นไอ)

ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง (Large spillage) จำเป็นต้องเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ เพราะมีโอกาสสูงในการเกิดไฟไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

- ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

ภารกิจหลัก

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น เปลสนาม

- ทำการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งของผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุ และเคลื่อนย้ายออกมายังจุดที่ปลอดภัย

ภารกิจรอง

- สนับสนุนทีมพยาบาลในการดูแล กาปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ

- สนับสนุนทีมผจญเพลิงในการเข้าตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- ทีมตัดระบบ (Isolation Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ

13 JUL 22 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- ทำหน้าที่ในการควบคุมการทำงานระบบน้ำดับเพลิง ขณะที่มีการใช้น้ำเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการปิดวาล์วท่อระบายน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันน้ำไหลสู่สิ่งแวดล้อมขณะเกิดเหตุ

● ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล เช่น กล่องปฐมพยาบาล (First Aid box)
- ปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้น (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ
- ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์เพื่อขอรถฉุกเฉินส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปรักษาต่อที่สถานพยาบาล หรือหากผู้ได้รับบาดเจ็บมีอาการรุนแรงเกินความสามารถของทีมพยาบาลให้รายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อตัดสินใจสั่งการขอความช่วยเหลือจากสถานพยาบาล

● ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ปิดเส้นทางสัญจรพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- ปิดทางเข้า-ออกประตูใหญ่ทุกประตู ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ พื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุระดับ 2 ขึ้นไป
- อำนวยความสะดวกในการบอกเส้นทางไปยังสถานที่เกิดเหตุสำหรับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุการณ์

● ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ทำหน้าที่แจ้งไปยังหัวหน้าทีมตอบโต้ฉุกเฉินตามลำดับดังนี้
- ลำดับแรก ได้แก่ ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา และทีมตัดระบบ
- ลำดับรอง ได้แก่ ทีมปฐมพยาบาล ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร
- ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจ้งประกาศฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินตามคำสั่งผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินระหว่างหัวหน้าทีมต่างๆ ขณะปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

● ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะต้อง

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

- ร่วมประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินร่วมกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินและหัวหน้าทีมผจญเพลิงเพื่อกำหนดวิธีการโต้ตอบ

- กรณีภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไปต้องแจ้งเหตุการณ์ต่อสวัสดิการแรงงานจังหวัดทางโทรศัพท์ ภายใน24 ชั่วโมง และส่งรายงานภายใน 7 วัน

- จัดทีมสอบสวนอุบัติการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

4. การดำเนินการอพยพ

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะต้องสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเปิดสัญญาณฉุกเฉินและประกาศให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้เยี่ยมชมที่อยู่ในพื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ อพยพไปยังจุดรวมพล

- หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกควบคุมดูและให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอพยพไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ตามเอกสาร แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F05 (แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ)

- แต่ละแผนกมีหน้าที่ตรวจสอบสมาชิกในแผนก หากพบว่ามีการสูญหายให้ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินให่ทีมค้นหา ดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย

5. การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้ในกรณีที่เหตุฉุกเฉินลุกลามออกไปมากจนทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ (ภาวะเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไป) หรือมีผู้บาดเจ็บจำนวนมากที่มีอาการรุนแรง ซึ่งต้องการดูแลรักษาจากโรงพยาบาล ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC) จะเป็นผู้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อบต. สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ตามเบอร์ที่ระบุใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก) โดยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

6. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.1 จะดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อ

- ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเป็นเพลิงไหม้หรือการระเบิด เมื่อเพลิงสงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสที่จะลุกติดไฟได้อีกเนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดหมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟก็ถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

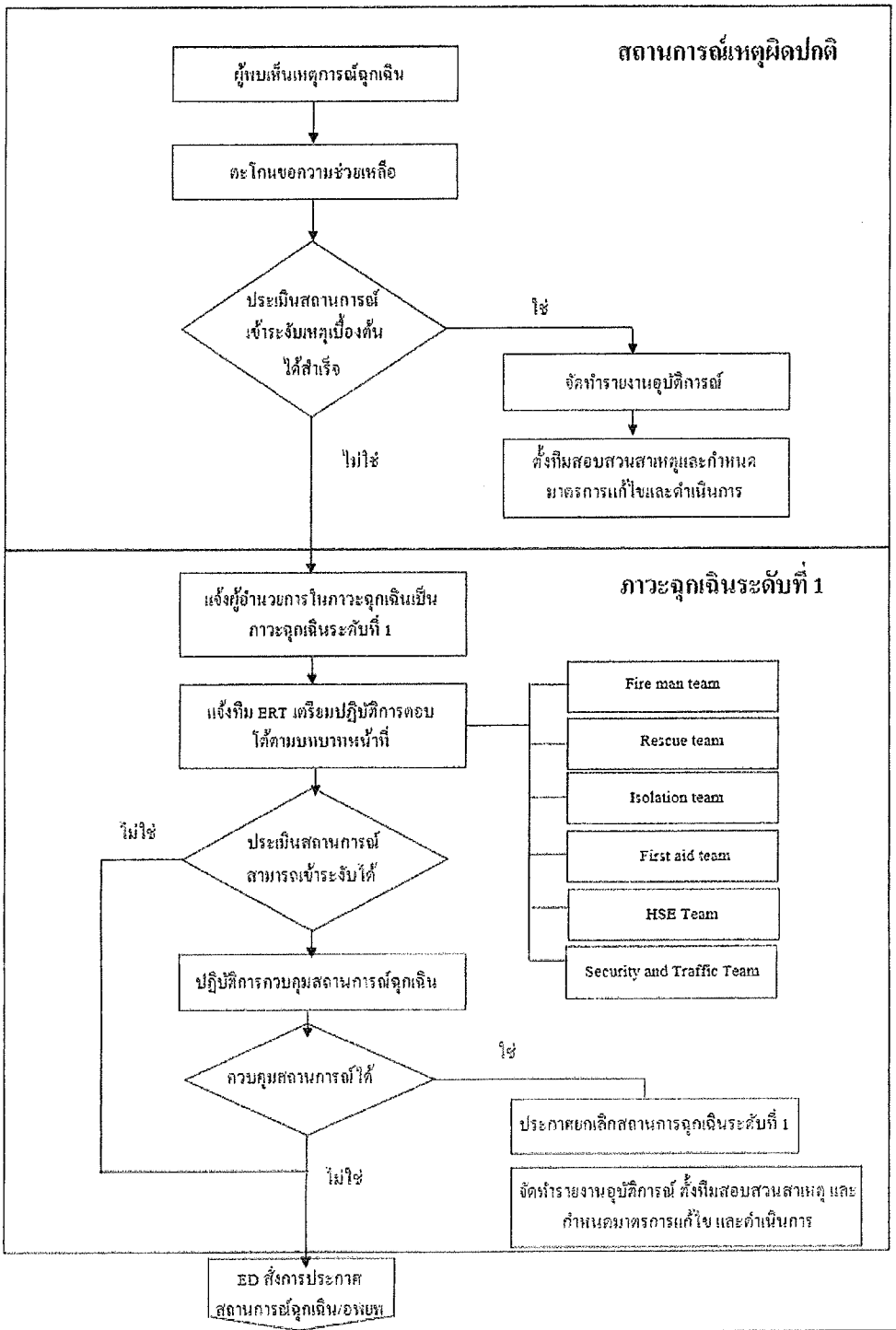
- ในกรณีที่ก๊าซพิษรั่ว ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อก๊าซที่รั่วออกสู่บรรยากาศสบายตัวไปหมดแล้ว โดยจุดที่รั่วได้รับการตรวจสอบและซ่อมแซมจนไม่มีการรั่วของก๊าซในที่ใดอีก

6.2 หัวหน้าทีมผจญเพลิง ทีม HSE และผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เมื่อมั่นใจว่าควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว จึงสั่งการให้ ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานต่อไป

13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

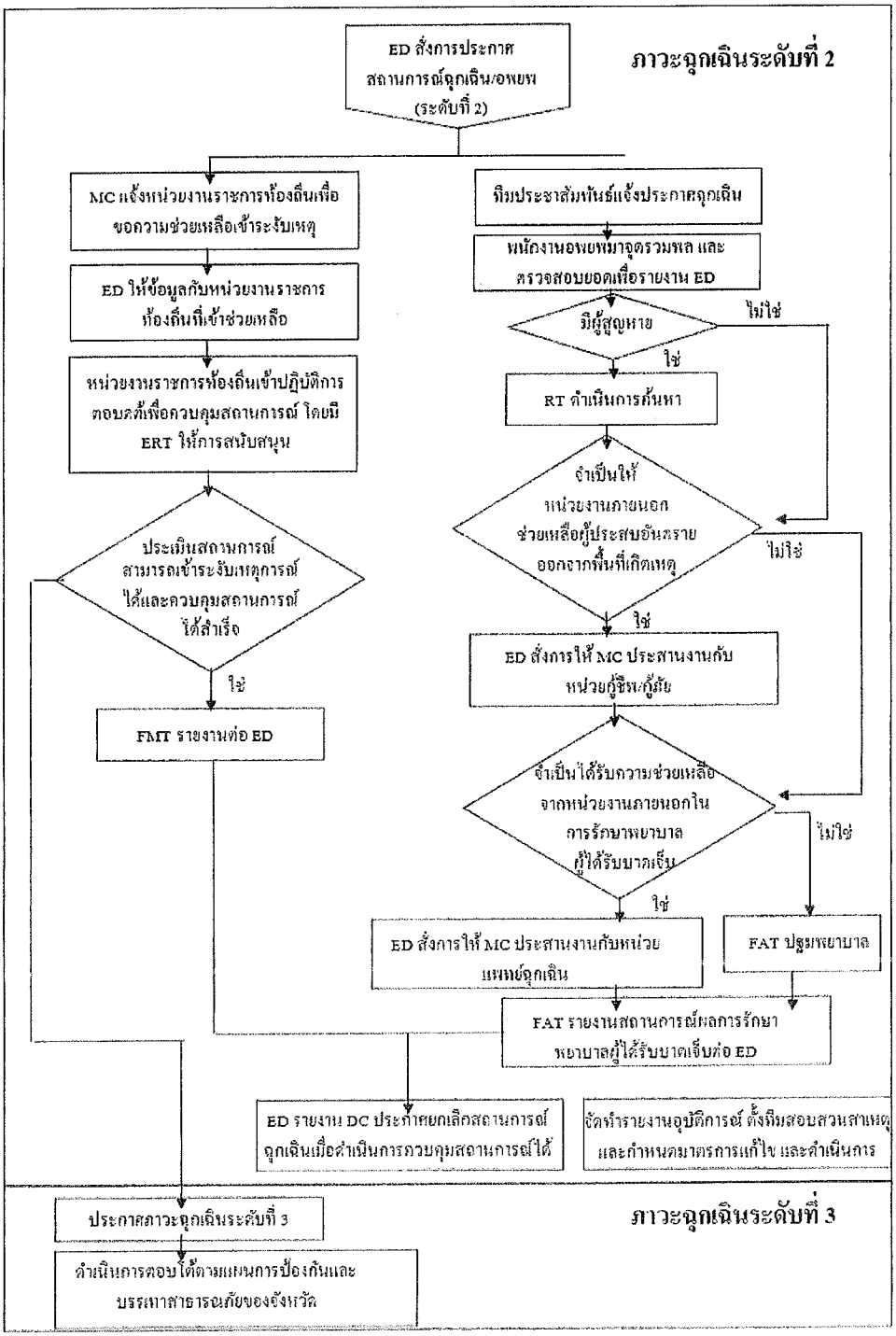
แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



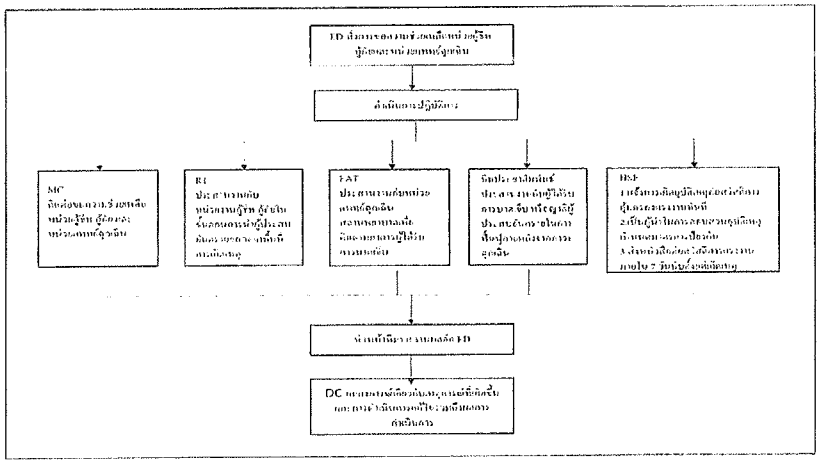
CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.2 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

1. การตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตเมื่อเกิดเหตุที่ระดับความรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งความรุนแรงที่เกิดขึ้นเกินขีดความสามารถที่องค์กรจะตอบโต้ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเป็นผู้ตัดสินใจและสั่งการให้ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยและหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน
- ทีมค้นหาประสานงานกับหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยในขั้นตอนการนำผู้ประสบอันตรายออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ทีมพยาบาล/ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยแพทย์ฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลเพื่อติดตามอาการบาดเจ็บของผู้ประสบอันตราย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ
- ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการซึ่งเป็นผู้บริหารสูดสุงขององค์กรจะเป็นผู้แถลงการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินแก้ไข รวมถึงผลการดำเนิดการ
- ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้แจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงการบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตต่อ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานของจังหวัดภายในวันที่เกิดเหตุ และเป็นหัวหน้าทีมในการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อหาสาเหตุและมาตราแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงดำเนินการส่งหนังสือแจ้งอุบัติการณ์และผลการสอบสวนอุบัติการณ์หาสาเหตุและมาตรการดำเนินการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ
- ทีมประชาสัมพันธ์จะประสานงานกับผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้ประสบอันตรายในการฟื้นฟูภายหลังที่ภาวะฉุกเฉินบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว

<u>แผนผังการตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต</u>



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2. การเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตราย รวมถึงการตอบโต้เพื่อลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด 3 ระยะ

1. ระยะแรก การปฏิบัติตัวก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้ดำเนินการต่างๆเป็นการป้องกันและการเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวางแผนดำเนินการปฏิบัติในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศและนำเสนอผ่านช่องทางการประชุมแผนก
- ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น กิจกรรม Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม
- การจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ

2. ระยะที่สอง การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาดเมื่อมีเหตุการณ์การเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายเพื่อเป็นการตอบโต้สถานการณ์ให้ทันท่วงที รวมถึงการลด/ระงับการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดดังนี้

- แผนกอาชีวอนามัยฯ เป็นผู้นำในการจัดประชุมระดมความคิดในการจัดทำแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน และแผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ
- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน แผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่อ ตามความเหมาะสม
- เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางแผนกอาชีวอนามัยฯต้องจัดทำโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกัน และการควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายที่อนุมัติโดยฝ่ายบริหารและมีการสื่อสารโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ฯภายในองค์กร
- การกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และการลดการระบาดหรือการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตราย อ้างอิงแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดกระทรวงสาธารณสุขโดยมีแนวทางดังนี้
- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัยโดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู ลูกบิด โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์ คีย์บอร์ด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อล้างทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอโดยจัดหาสบู่หรือเจอล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจโดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและมีการประชาสัมพันธ์การสวมใส่

ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดให้มีบุคลากรและเครื่องมือรวมถึงแบบสอบถามสำหรับคัดกรองพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่อ

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับการป้องกัน และสถานการณ์โรคติดต่ออันตรายที่กำลังระบาด ผ่านทางการ Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสียงตามสาย ตามความเหมาะสม

- อื่นๆ

หากพบเห็นพนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อเข้าข่ายหรือมีแนวโน้มที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) จะต้องดำเนินการดังนี้

กรณีผู้ติดต่อ/ผู้รับเหมา

-ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นมีหลักฐานยืนยันจากแพทย์ว่าไม่ได้ติดโรคติดต่ออันตรายนั้นๆกรณีเป็นพนักงาน

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯและผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลร่วมกันในการดำเนินการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

- ระหว่างการรอผลตรวจยืนยัน ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจในการดำเนินการตามมาตรการ การกักพื้นที่ หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) พนักงานดังกล่าว รวมถึงมาตรการการทำความสะอาดพื้นที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

- หากพบว่าบุคลากรในบริษัทเป็นโรคติดต่ออันตราย ต้องดำเนินการดังนี้

- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน ดำเนินส่งผนักงานเข้ารับการรักษาทางด้านการแพทย์ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาธารณสุขอำเภอ อบต.

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ร่วมกันคัดกรองพนักงานที่สัมผัสใกล้ชิด กับผู้ป่วยเพื่อพิจารณาการตัดสินใจดำเนินการตามมาตรการกักพื้นที่หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) รวมถึงมาตรการการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติงานกับพนักงานกลุ่มดังกล่าว

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือผู้แทน ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือผู้ให้บริการในการเข้าทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคภายในบริษัท

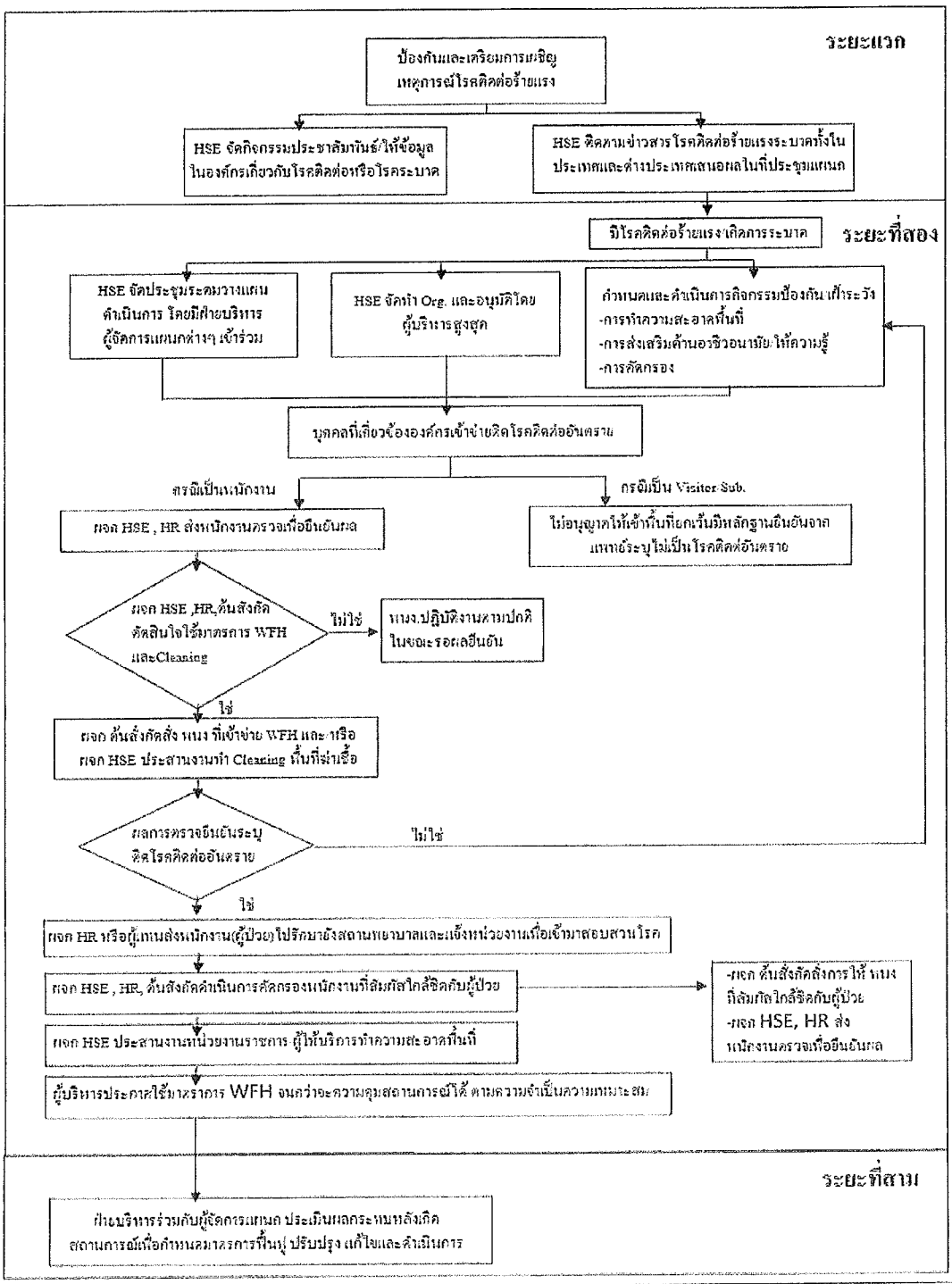
- ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจในการปิดกั้นพื้นที่โรงงานในระหว่างขั้นตอนการสอบสวนโรคจากหน่วยงานราชการ

- หากมีการปิดกั้นพื้นที่โรงงานฝ่ายบริหารจะดำเนินการประกาศใช้มาตรการทำงานนอกสถานที่ (Work from home)

3. ระยะที่สาม การปฏิบัติหลังการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดฝ่ายบริหารร่วมกับผู้จัดการแผนก ดำเนินการประเมินผลกระทบ ความเสียหายที่มีผลต่อเป้าหมายทางธุรกิจและระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตราย เพื่อกำหนดมาตรการในการฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยรวดเร็ว

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังการเตรียมพร้อมและการตอบโต้การระบาดของโรคระบาดของโรคติดต่ออันตราย



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.3 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยเป็นเหตุการณ์ที่เกิดจากฝนตกหนักทำให้มีน้ำท่วมอย่างฉับพลัน/ลมพายุพัดแรงทำให้โครงสร้างชิ้นงาน/อาคารได้รับความเสียหาย ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและตอบโต้ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

1.ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงานกำกับดูแลห้ามให้มีการนำวัสดุสิ่งของวางขีดขวางท่อระบายน้ำฝนเพื่อขีดขวางทางระบายน้ำ

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงาน กำกับดูแลให้จัดวาง/ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรรวมถึงวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมสูงทำให้ได้รับความเสียหายให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

- จัดให้กระสอบทรายสำหรับใช้ปิดกั้นป้องกันกันน้ำไหลเข้าไปเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมบริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น โรงเก็บขยะ

- พนักงานทุกคนต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เข้าที่ เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนการเลิกงาน

- ทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญต่อกระบวนการผลิต มูลค่าสูง หลีกเลี่ยงการจัดวาง จัดเก็บในพื้นที่ตลอดแนวกำแพง ฝั่งคลองหรือจุดที่น้ำสามารถท่วมขังได้ง่ายในฤดูฝน

2. ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉินอุทกภัย/วาตภัยหัวหน้างานสั่งการให้พนักงานยกเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นและสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ขึ้นที่สูงเมื่อมีน้ำฝนไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารปฏิบัติการ รวมถึงพิจารณาปิดการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า หากประเมินแล้วพบว่าเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเกิดไฟฟ้ารั่วหรือดูดพนักงาน

- ผู้ควบคุมงานสั่งการและควบคุมให้ปิดกั้นทางน้ำด้วยกระสอบทรายหรือวัตถุที่ใช้แทนกันได้บริเวณจุดสำคัญและจำเป็นต้องป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารซ่อมบำรุง ที่จัดเก็บวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลือง และโรงเก็บขยะ

- กรณีมีน้ำท่วมขังพื้นในอาคารปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานต้องรีบรายงานผู้จัดการแผนกเพื่อพิจารณาการตัดกระแสไฟเพื่อความปลอดภัย

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ)ประจำบริษัทฯคอยระวังและสังเกตุการณ์ระดับน้ำในคลองที่เกิดพายุฝนตกต่อเนื่องกันหลายชั่วโมง หรือหลายวัน และรายงานให้ทราบทันทีหากพบว่าระดับน้ำสูงเกิดขอบตลิ่งหรือเกิดดินพังทลายติดแนวกำแพง

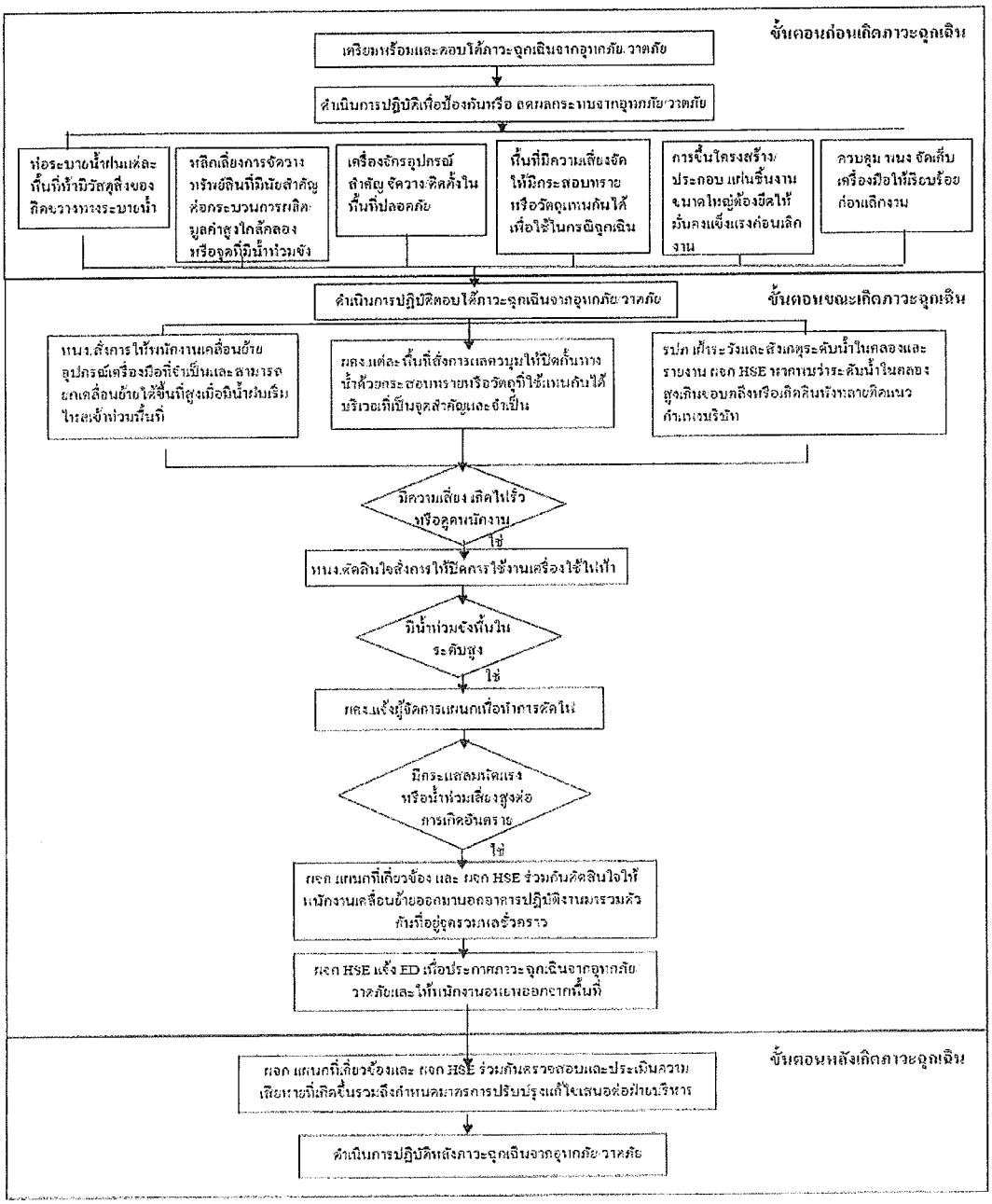
- ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง/ผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจให้พนักงานเคลื่อนย้ายออกมาจากอาคารปฏิบัติงานมารวมตัวกันที่จุดรวมพลชั่วคราว(กำหนดตามสถานการณ์) หามีกระแสลมพัดที่เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากโครงสร้าง ส่วนประกอบชิ้นงาน หรือกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากน้ำท่วม

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯแจ้งไปยังผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยและให้พนักงานอพยพออกจากพื้นที่

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

3. ขั้นตอนการปฏิบัติการหลังเภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย เมื่อระดับน้ำลดลงจนเป็นปกติหรือลมพายุสงบลงผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมถึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อฝ่ายบริหาร

แผนผังการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.5 แผนบรรเทาทุกข์

ข้อปฏิบัติในการบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุและภายหลังเหตุการณ์สงบมีดังนี้

1.การกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย ทีมค้นหาดำเนินการกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุมายังจุดปลอดภัย หากจำเป็นต้องการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

2.การปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิต ทีมพยาบาลดำเนินการปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิตผู้ประสบอันตราย รวมถึงการนำไปรักษาต่อสถานพยาบาล หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทราบ

3.การประสานงานภายนอก ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือภายใต้คำสั่งการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

4.การสำรวจความเสียหาย ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รองผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ร่วมกันสำรวจความสียหายเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ

5.การปรับปรุงแก้ไขปัญาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสุงสุดเป็นผู้ดำเนินการ

7.2.6 แผนการฟื้นฟู

การฟื้นฟูความเสียหายของทรัพย์สิน ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบ ตลอดจนการฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุการณ์หรือผู้จัดการแผนกที่มีส่วนเกี่ยวร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรฐานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ฟื้นฟู เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและตัดสินใจ

2.เพื่อให้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้รับการฟื้นฟูและกลับเข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุดฝ่ายบริหารหรือตัวแทน มีหน้าที่ในการกำกับดูให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขฟื้นฟูที่ได้รับอนุมัติ

3.ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูจากสถานการณ์ฉุกเฉินในองค์กรหรือผู้สนใจ รวมถึงติดตาม/ดูแลช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามนโยบายจากฝ่ายบริหาร

4.ทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาร่วมกันจัดเก็บคราบสารเคมี/น้ำมันหรือน้ำเสีย ที่ตกค้างพื้นดิน พื้นผิวน้ำ พื้นซีเมนต์ ท่อระบายน้ำ เป็นต้น หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

5.ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตการขนย้ายซากของเสียออกไปกำจัดหรือบำบัด

6.เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินผลกระทบ/เฝ้าระวังการเกิดมลพิษทางด้านสิ่งแวดล้อม

7.การรับข้อเรียกร้องจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยดำเนินการดังนี้

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1.รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกกรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆเช่น เขม่าควันไฟ ผงละอองขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

2.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตัวแทนบริษัทประกันภัยไปตรวจสอบประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก

7.3 ขั้นตอนซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญและการตอบโต้ต่อเหตุฉุกเฉินได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพหากเหตุจริง จึงกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดังนี้

-สำหรับเหตุฉุกเฉินในการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

-สำหรับเหตุฉุกเฉินอื่นๆ กำหนดให้มีการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี เป็นอย่างน้อยในการปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

7.3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1. การกำหนดช่วงเวลาและแผนที่จะฝึกซ้อมจะถูกระบุในแผนงานประจำปีทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการจัดทำโดยแผนกอาชีวอนามัยฯ

2. ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการเตรียมการเพื่อฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังนี้

1.กำหนดสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน (Emergency scenario) ที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการฝึกซ้อม

2.ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน (Emergency scenario)

3.ก่อนซ้อมจริงต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหรือซักซ้อมความเข้าใจและมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงวิธีการกู้ชีพและช่วยชีวิตตามที่ระบุไว้ในสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน กับทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

4.กรณีซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพประจำปีให้จัดทำแผนส่งหน่วยงานราชการพิจารณาอนุมัติแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งหลังจากดำเนินการซ้อมแผนแล้วนั้นแผนก HSE จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟส่งหน่วยงานราชการภายใน 30 วัน

5.ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินรับผิดชอบในการจัดตั้งและจัดเตรียมให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น ชุดดับเพลิง โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ระบบกระจายเสียงตามสาย จอแสดงผล CCTV ระบบอินเทอร์เน็ตแบบแปลนอาคาร แผนผังแสดงพื้นที่อาคารโรงงานแผนผังระบบไฟฟ้าโรงงาน แผนผังระบบระบายน้ำ แผนผังระบบป้องกันภัย

7.3.2 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ระบุสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน(Emergency scenario) ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อม และดำเนินการฝึกซ้อมให้เสมือนเกิดเหตุการณ์จริง

7.3.3 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติหลังฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1.การบันทึกผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกบันทึกไว้โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F06 (บันทึกผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันการป้องและระงับเหตุฉุกเฉิน) พร้อมทั้งเอกสารแนบดังนี้

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

-สถานการ ณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน

-แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุในบริษัท

-แผนผังแสดงวิธีการซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน

-ภาพถ่ายขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.ข้อบกพร่องที่พบจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกนำไปดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นต่อไป

3.การสื่อสารผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ

7.4 การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ และภายนอกชุมชน โรงงานข้างเคียง และหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิงเทศบาล/อบต. มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การติดต่อสื่อสารและแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่จะกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในและภายนอกไว้ QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก)

-การส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง SMS Line What app WeChat หรือทาง Social อื่นๆ

-การใช้วิทยุสื่อสาร

-การแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและเสียงประกาศตามสายของบริษัทฯ

2. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่

-หนังสือแจ้งบริษัทข้างเคียง/หน่วยงานราชการที่อยู่ในพื้นที่

-แถลงข่าว เว็บไซต์บริษัทฯ หรือช่องทางอื่น

8.เครื่องมืออุปกรณ์หรือสารเคมี (EQUIPMENT OR CHEMICAL) :

1.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

1.1 ถังดับเพลิง

1.2 อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1.3 ระบบน้ำดับเพลิง

1.4 อุปกรณ์ตรวจจับควัน

1.5 ไฟฉุกเฉิน

1.6 ป้ายไฟฉุกเฉิน

2.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

2.1 ทรายดูดซับสารเคมี

2.2 ขี้เลื่อยดูดซับสารเคมี

13 ก.ค. 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2.3 ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี

9.Caution!! and Environment, Occupational Health and Safety Management

(ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัย)

Caution!! and Environment Management (ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)	Caution!! and Occupational Health and Safety Management ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
Caution (ข้อควรระวัง)!!	**Caution (ข้อควรระวัง)!!**

10.แบบฟอร์ม / บันทึก (Format / Record) :

QP-HSE-01-F01: โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F02: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและติดต่อหน่วยงานภายนอก

QP-HSE-01-F03: แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F04: แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

QP-HSE-01-F05: แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ

QP-HSE-01-F06: บันทึกผลการฝึกซ้อมและแผนป้องกันและระวังเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F07: แบบตรวจสอบอุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F08: แบบตรวจระบบน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F09: แบบตรวจอุปกรณ์ตรวจจับควัน

QP-HSE-01-F10: แบบตรวจไฟฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F11: แบบตรวจป้ายไฟฉุกเฉิน

11.ประวัติการแก้ไขเอกสาร เลขที่ (Revise History of Document No.) : _____

Rev. no.	Revision Content	Date	In charge	Checked	Approved
00	New established document	May 24th 2021	Ms.Jureerat D.	Ms.Karnphitcha P.	Mr .Li chengbo
01	ปรับปรุงโลโก้และชื่อบริษัท	July 13th 2022	Ms.Orathai C.	Mr .Li chengbo	Mr .Li chengbo

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

SILMAX SEALING SOLUTION CO., LTD.

บทนำ

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานการทำงานของ บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้มีรายละเอียดใจความสำคัญที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานในปัจจุบัน โดยจะมุ่งเน้นที่มาตรการความปลอดภัยของสถานที่ทำงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

พัฒนาการดำเนินงานในกระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

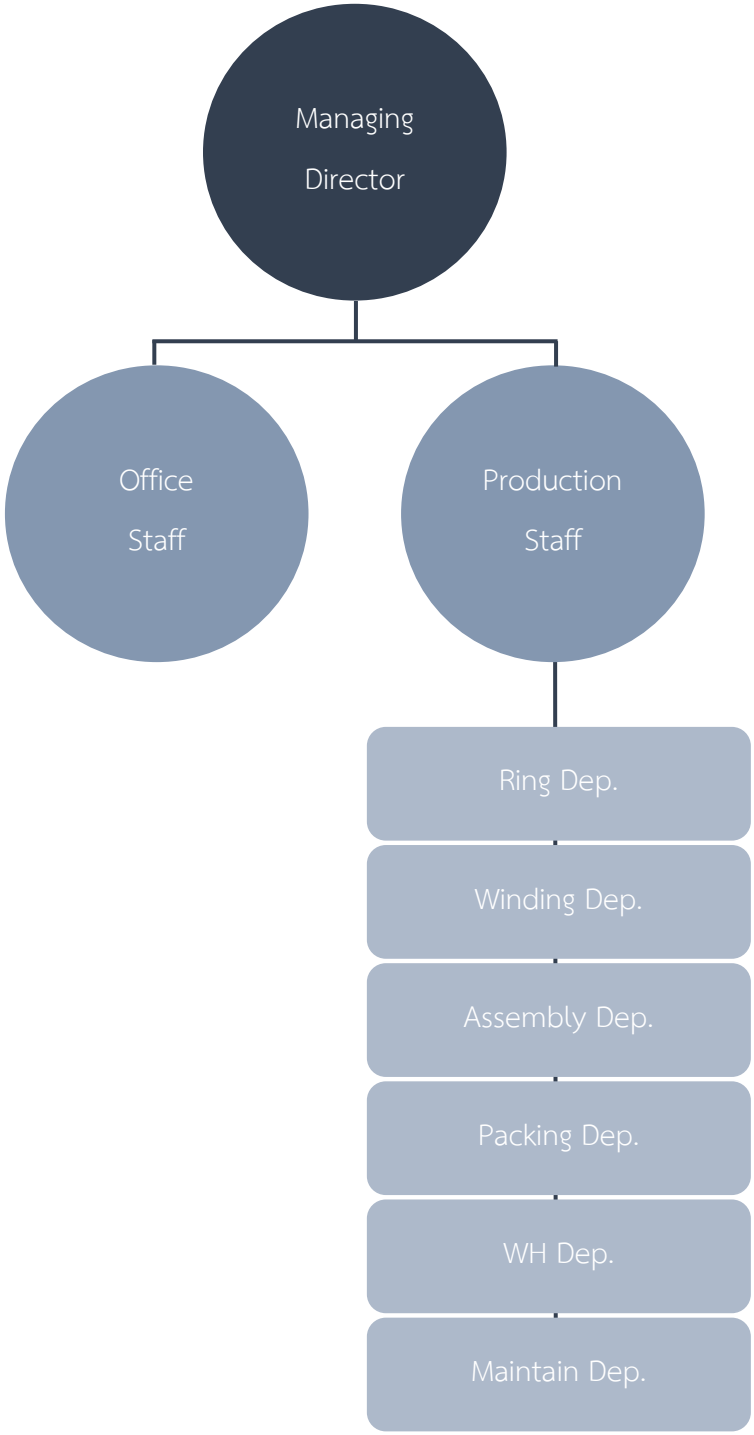
- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดในแผนประจำปีให้มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงาน
- ตรวจสอบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และประเมินความเสี่ยงความอันตรายต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติภัยในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- เปิดเผย และมีการสื่อสารนโยบาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความปลอดภัย

“อุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์”

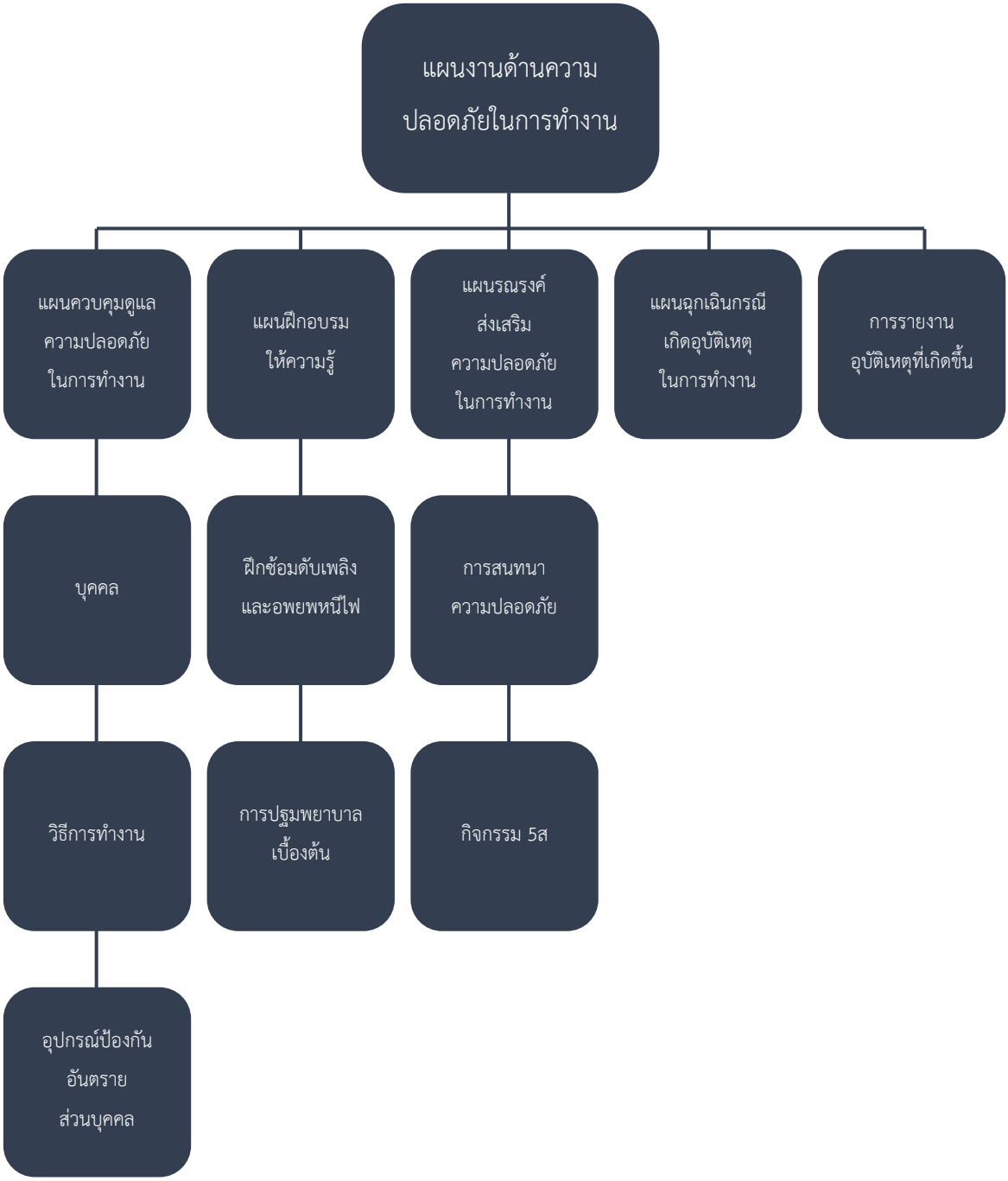
2. การจัดหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กร โดยมีรูปแบบและรายละเอียดดังแผนผัง ดังต่อไปนี้



3. โครงสร้างของแผนความปลอดภัยในการทำงาน

แผนความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงงานแบ่งออกเป็น 5 แผน ดังต่อไปนี้



4. นโยบายควบคุมและดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

4.1 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามรถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยจากงาน การบาดเจ็บจากงาน และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัทได้
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสมือนเป็นอีกหนึ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ประกาศที่ 1/2566 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

4.2 นโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด ได้จัดทำเอกสารรายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report Form) และขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ลงบันทึกการใช้สารเคมีอันตราย (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) อย่างเคร่งครัด โดยปัจจุบันสารเคมีอันตรายที่บริษัทถือว่าเป็นสารเคมีอันตรายที่ถูกควบคุม ได้แก่ ทินเนอร์ น้ำมันอเนกประสงค์ (DW-40) น้ำมันไฮโดรลิค น้ำยาหล่อเย็น สีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และแอลกอฮอล์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้เอกสารดังกล่าวจะต้องนำส่งรายงานการใช้สารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกเดือน (ประกาศที่ 2/2566 เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

รายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report)

ประจำเดือน_____

แผนก_____

ลำดับ	ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	รายการ	วัตถุประสงค์การใช้	ขนาด	จำนวน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ

5. แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

5.1 การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินหลังการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรม
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้

5.2 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการอบรม

6. แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

6.1 การสนทนาความปลอดภัย

การสนทนาความปลอดภัย เป็นกิจกรรมที่จะช่วยกระตุ้น ส่งเสริม และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ไม่ว่าพนักงานคนนั้นจะปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายหรือแผนกใดก็ตาม โดยกิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยมีรายละเอียด ดังนี้

1) กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยจะจัดขึ้นทุก ๆ วันแรกของสัปดาห์ จำนวน 1 ครั้ง ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2) หัวหน้างานรายงานการทำงาน แจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ความปลอดภัย ข้อมูลข่าวสารที่รับมาให้กับเพื่อนร่วมงานทราบ
3) ลูกจ้างและหัวหน้างานต้องมีส่วนร่วมในการแจ้งข่าวหรือสถานการณ์การทำงาน เพื่อเป็นการรายงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

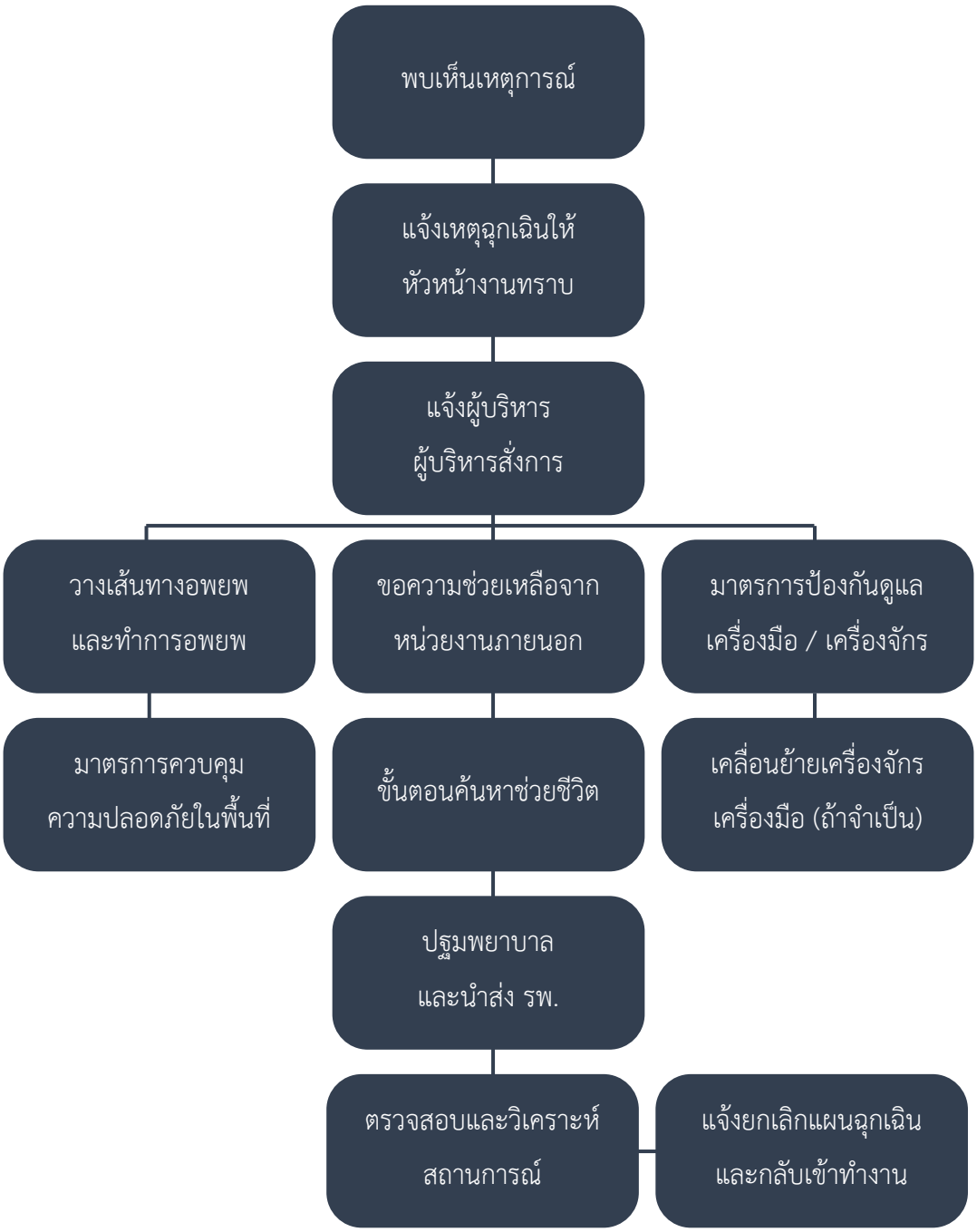
6.2 กิจกรรม 5ส

แนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส มีดังนี้

1) พนักงานและบุคลากรทุกคนต้องจัดวางหรือจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ เพื่อความปลอดภัยและสะดวกต่อการใช้งานทุกครั้ง
2) พนักงานและบุคลากรต้องช่วยกันคัดแยกสิ่งที่จำเป็นและไม่จำเป็น และขจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน
3) พนักงานและบุคลากรต้องทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสถานที่ทำงานก่อนเลิกงาน 10 นาที เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่
4) หัวหน้างานต้องหมั่นตรวจตราการเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณพื้นที่ทำงานอยู่เป็นประจำ
5) มีการจัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะอย่างเป็นสัดส่วน มิดชิด และถูกสุขอนามัย

7. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



บริษัท มานูไทย เทคโนโลยี จำกัด

MANUTHAI

แผนผังเจ้าหน้าที่ หน่วยดับเพลิงขั้นต้น และดำเนินงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ERT)

General Manager

24 MAR 2025

ORIGINAL

ผอ.ทีมฉุกเฉิน

คุณเอกชัย จิตรกรศิลป์   MR.SHI XIANLIANG

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

คุณนิพิฐพนธ์ วงค์พุทธทำ 

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก



คุณยุทธชัย บุณฑริก

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน



คุณหนึ่งฤทัย กันทะยอง

หน่วยดับเพลิงขั้นต้นทีม A

 คุณสุเมธ อิทธิพรประเสริฐ

 คุณเดชพงษ์ จุลละนันท์

 คุณสราวุฒิ บุตรงาม

 คุณเสริมสินชัย ชานันโท

หน่วยดับเพลิงขั้นต้นทีม B

 คุณกิติศักดิ์ พรหมลังกา

 คุณสมชาติ วิสุทธิ์สิริ

 คุณธีรชาติ กันยบุตร์

หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น

 คุณนิตจราพร สุขสอน

 คุณสุนิสา โนโชติ

 คุณอิสรา รุ่งแหยม

 คุณกรรณิการ์ แก้วพรม

 คุณพิชามญชุ์ เผือกพันธ์

หน่วยช่างและเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

 คุณธนิตพงศ์ โคตโยทา

 คุณพงษ์ระวี คำลำ

 คุณมานพ มังคละพรมมา

 คุณสำราญ วิลนันท์

หน่วยสนับสนุนและทีมจราจร

 คุณรตี หิรัญธนเมธา

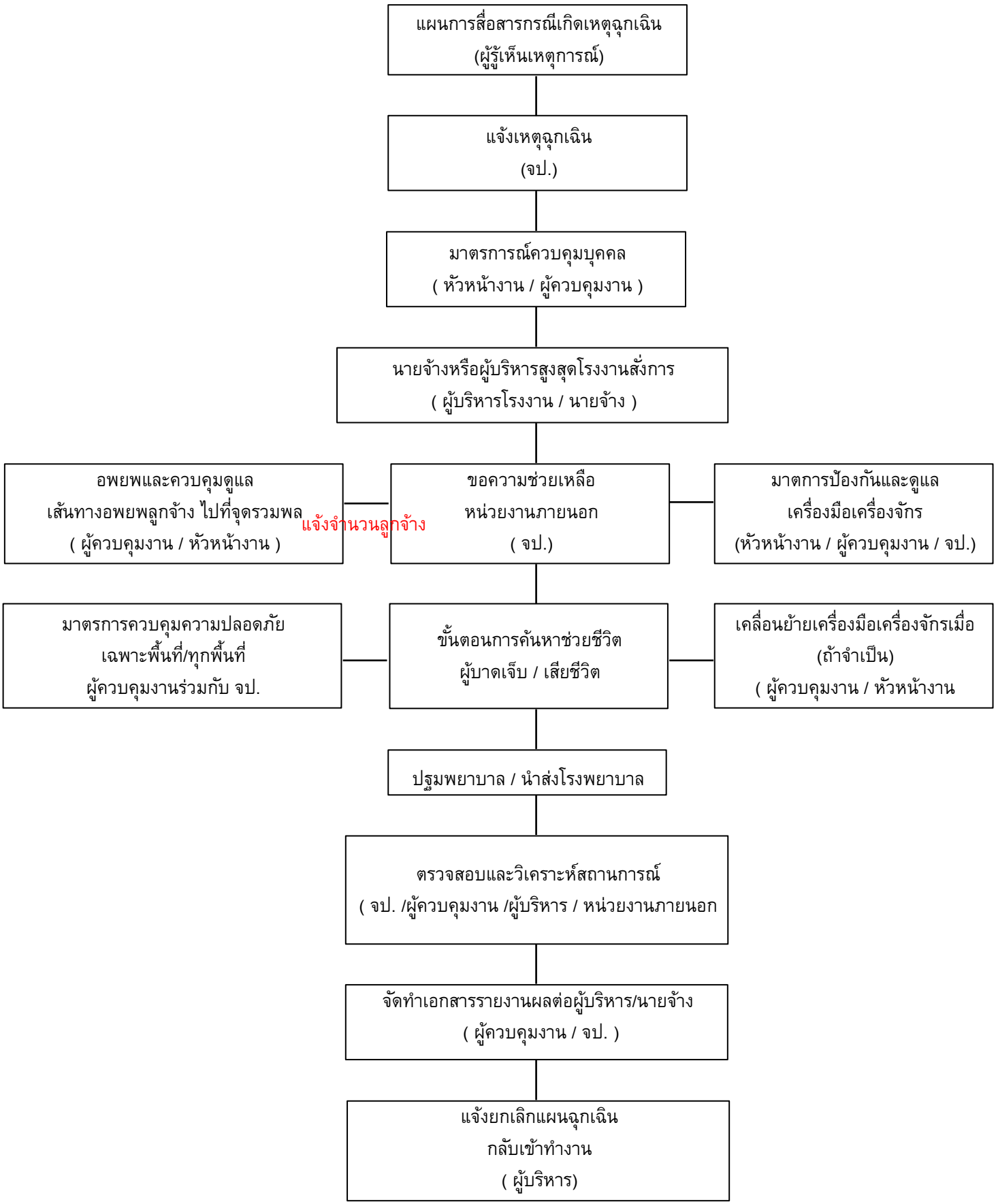
 คุณณภษร ฉัตรกิติกุล

 คุณเกรียงศักดิ์ เค้าไธสง

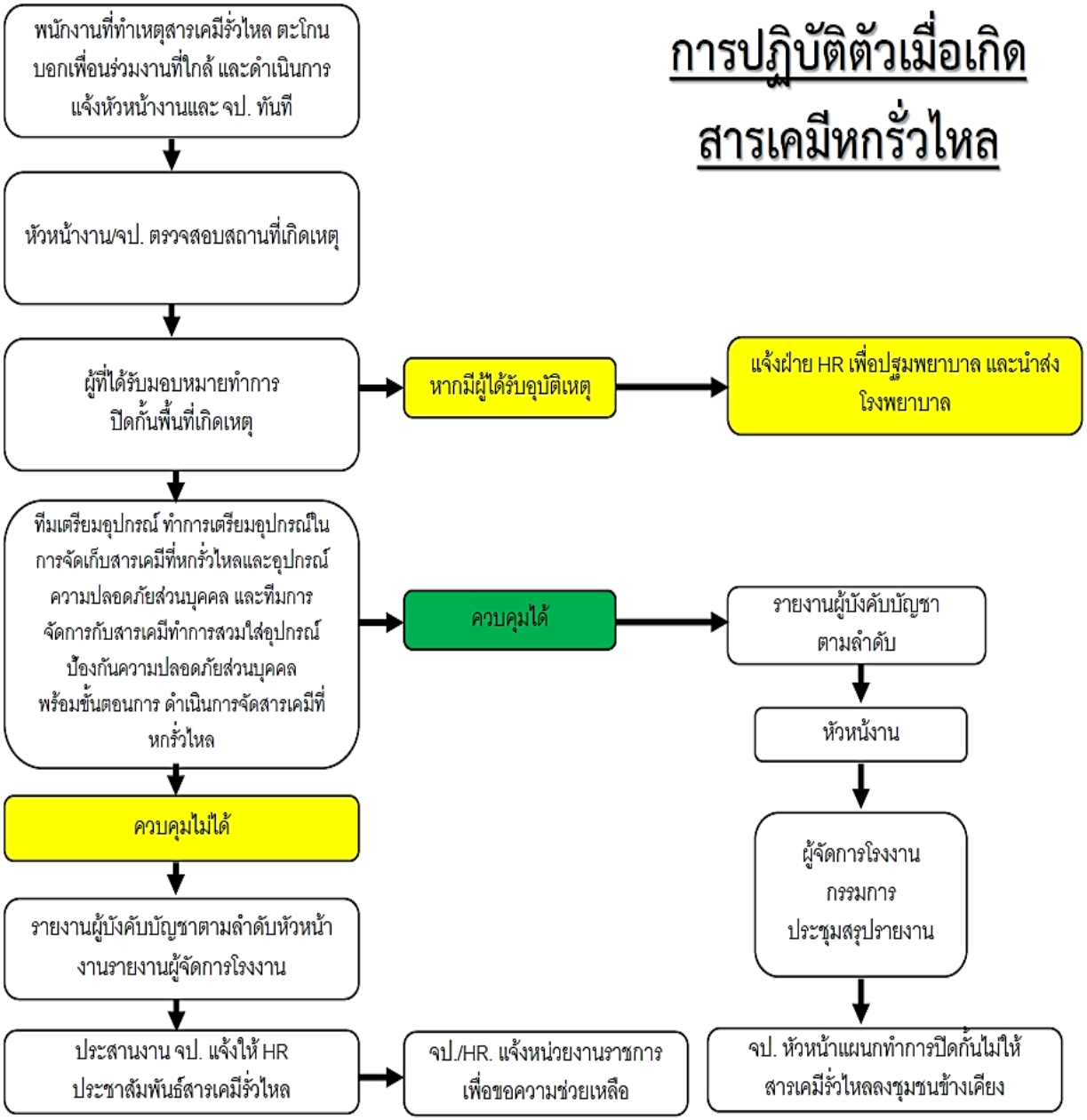
 คุณกฤษฎา พระสาร

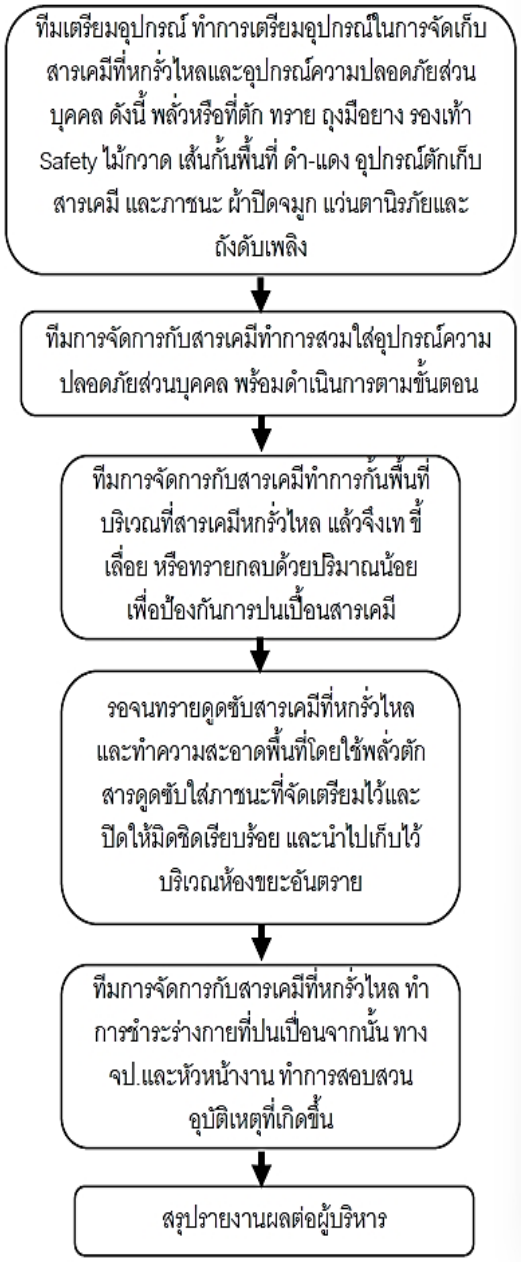
MANUTHAI

แผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล





บริษัท วีอีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด โรงที่ 1

	VEM (Thailand) Co., Ltd.	Document number	VTH-EP-SHE-09
		Revision	Rev.00
Document name	การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	Page	1 of 4

Prepared:	Reviewed:	Approved:

ประวัติการแก้ไข

Revision No.	Revision item	Page No.	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Effective date
00	Initial Issue	All page	Ms. Praphaphon	Ms.Thassanee	Mr. Narasil	25/11/2024

ORIGINAL
25 NOV 2024

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มนุษย์ และทรัพสินย์

2. ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการป้องกันและการบรรเทาเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นของ บริษัท วีอีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

3. คำศัพท์ / นิยาม

3.1 **เหตุการณ์ฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์เร่งด่วนที่ไม่คาดคิดและมักเป็นอันตรายซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม และต้องการความช่วยเหลือหรือบรรเทาทุกข์อย่างเร่งด่วน

4. การอ้างอิง

ข้อกำหนดที่ 8.2 ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
VTH-EP-SHE-03 Waste Management
VTH-WI-SHE-01 Fire preventive plan
VTH-WI-SHE-02 Chemical Leakage
VTH-WI-SHE-02 LPG Leakage

ORIGINAL

25 NOV 2024

5. ระเบียบวิธี

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1 การป้องกันอัคคีภัย 5.1.1 แต่ละแผนกเดินสำรวจพื้นที่การทำงาน เช่น จุดจัดเก็บสารไวไฟ ตู้ควบคุมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น 5.1.2 การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาและตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 1 ครั้ง/เดือน เช่น ถังดับเพลิง เป็นต้น	Supervisor	
5.2 Basic Fire Training, Fire Drill and Fire Evacuation **การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น, การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ** 5.2.1 จป.วิชาชีพ จะต้องจัดการอบรมดับเพลิงขั้นต้นร้อยละ 40 ของแผนก และบันทึกประวัติการฝึกอบรม 5.2.2 จป. วิชาชีพ จะต้องจัดทำแผนแผนฉุกเฉินและประกาศแต่งตั้งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท 5.2.3 จป.วิชาชีพ จะต้องกำหนดวันฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 1 ครั้ง/ปี 5.2.4 หลังการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเสร็จสิ้น จป. วิชาชีพจะต้องสรุปข้อมูลและทำรายงานส่งหน่วยงานราชการภายใน 30 วัน 5.2.5 จป. วิชาชีพ จะต้องทบทวนแผนฉุกเฉินและอัปเดตคำแนะนำจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินและผู้เชี่ยวชาญ	Safety Officer Safety Officer Safety Officer Safety Officer Safety Officer	FM-(VTH-EP-SHE-09)-02 ERT Announcement Annual SHE masters plan
5.3 การระงับอัคคีภัย 5.3.1 เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ จะต้อปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน 5.3.2 หลังจากป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ แผนกที่เกี่ยวข้องจะต้องสอบสวนหาสาเหตุการเกิดไฟไหม้ และเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุภายใน 3 วัน และ จป. วิชาชีพ จะต้องออก CAR ให้ผู้เกี่ยวข้อง 5.3.3 ขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินจะต้องนำไปกำจัดตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการจัดการขยะ	All Employees Involved person Safety Officer All employee	FM-(VTH-EP-SHE-10)-02 FM-(VTH-QA-02)-01 VTH-EP-SHE-03
5.4 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เมื่อมีสารเคมีหกรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามขันตอนการปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (VTH-WI-SHE-02)	All Employee	VTH-WI-SHE-02
5.5 แผนฉุกเฉินกรณีแก๊ส LPG รั่ว เมื่อมีแก๊ส LPG รั่ว ให้ปฏิบัติตามขันตอนการปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉินกรณีแก๊ส LPG รั่ว (VTH-WI-SHE-03)	All employee	VTH-WI-SHE-03

ORIGINAL
25 NOV 2024

6. แบบฟอร์ม

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลาจัดเก็บ	สถานที่
1	FM-(VTH-EP-SHE-09)-02	Safety and Environmental Data Training Record	3 years.	SHE
2	FM-(VTH-EP-SHE-10)-02	Accident Investigation Report	3 years.	SHE
3	FM-(VTH-QA-02)-01	Corrective Action Request	3 years.	SHE

ORIGINAL

25 NOV 2024

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือ

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

Emergency Prevention and Suppression Plan

หมายเลขเอกสาร : TG/EO-G3-B-002

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

501/3 หมู่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ทันท่วงทีและปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1.2 เพื่อป้องกันอุบัติการณ์การสูญเสียชีวิตในและทรัพย์สินจากภาวะฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล ก๊าซ รั่วไหล

1.3 เพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2. ขอบเขต

พนักงานบริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งหมดและผู้เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินดังต่อไปนี้

2.1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.2 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

2.3 แผนฉุกเฉินกรณีการเกิดวาตภัย

2.4 แผนฉุกเฉินกรณีการเกิดน้ำท่วม

2.5 แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่ว

2.6 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย, บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน

3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (Onscreen Command Post) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่งภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ผู้ควบคุมซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร “Command Post” ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัด

3.3 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในองค์กรโต้ตอบแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด

3.5 ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินและตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ

3.6 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Commander) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก

3.7 ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (Onscreen Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ

3.8 ผู้ควบคุมสั่งการตัดแยกระบบและหยุดการผลิต (Isolation Leader) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบเพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัย

3.9 หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาลอันประกอบด้วยพนักงานหน่วยงานวิเคราะห์คุณภาพและพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยจึงนำส่งโรงพยาบาล

3.10 ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน (Public & Community Liaison) เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล ให้ข้อมูล

กับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน ภายใต้การสั่งการของ Emergency Manager

3.11 ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ Onscreen Commander

3.12 หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อยๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ

3.13 หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำ ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หน่วยดับเพลิงเทศบาลตำบลโป่ง

4. ผู้รับผิดชอบ

- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; MSDS)
- คู่มือฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

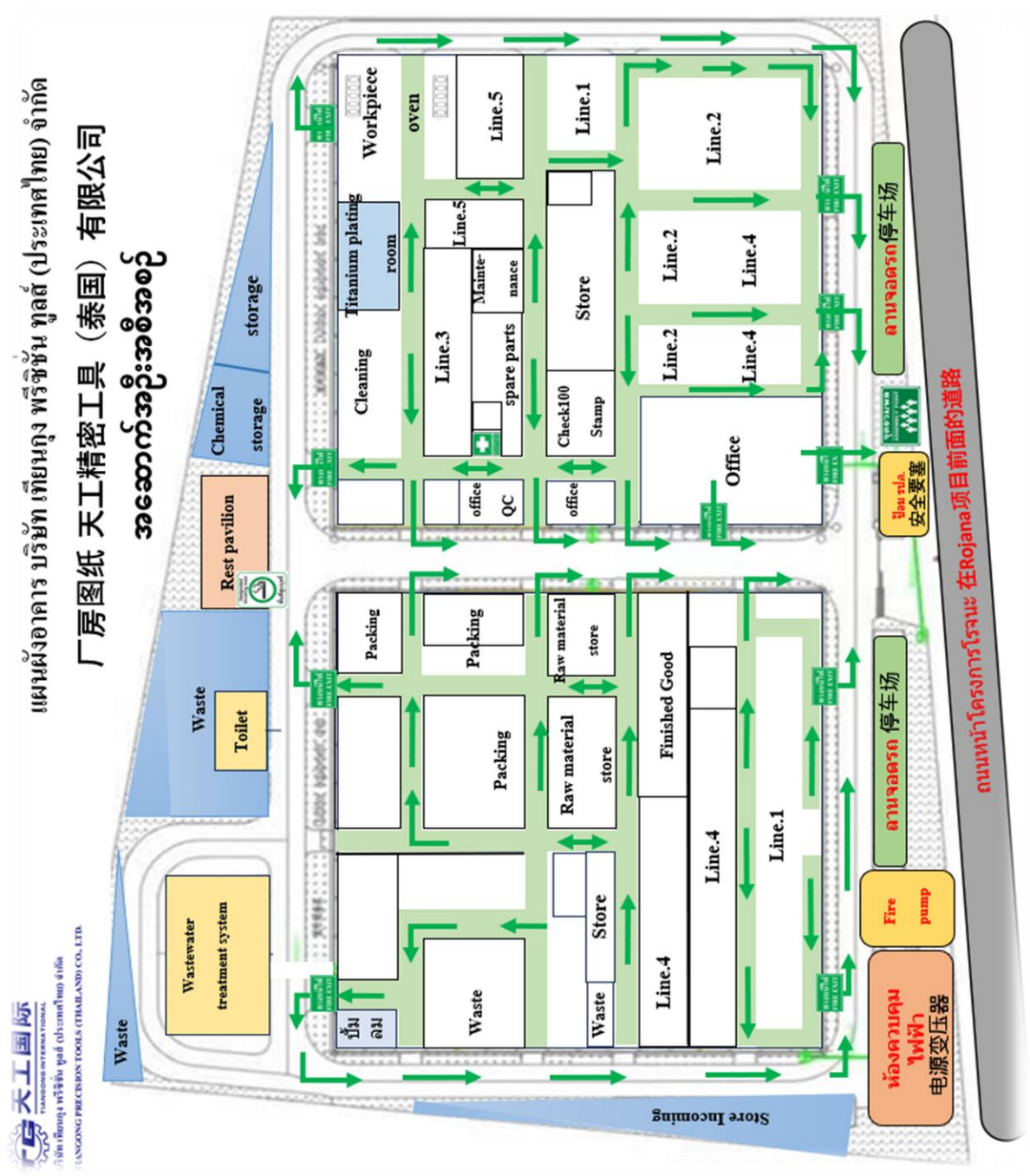
6.1 ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3 ตรวจสอบแผนฉุกเฉินและความสอดคล้องในการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขรายชื่อผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือเมื่อพบความไม่สอดคล้องในแผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการปฏิบัติในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ทันท่วงที

6.4 ตรวจสอบ ทวนสอบแผนฉุกเฉินในสภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดทำแผนเพิ่มเติม

แผนผังโรงงาน (LAYOUT)



มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

(2) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

(3) จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย

(4) จัดให้มีทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

(5) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(6) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน

(7) จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน

(8) จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย

(9) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ สารสะอาด (ฮาโลตรอน) สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี

(10) มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

(11) จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(12) ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

(13) จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

(14) จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ

(15) ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

16) จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

(17) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

(18) มีการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(19) จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา

20) จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง

21) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย 3 แผนหลัก 6 แผนย่อยดังต่อไปนี้

แผนก่อนเกิดเหตุ	1) แผนตรวจตรา - มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย - แผนสำรวจ/ ตรวจสอบ 2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย 3) แผนการอบรม
แผนขณะเกิดเหตุ	4) แผนการดับเพลิง - ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ - โครงสร้างหน่วยป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง - ผู้รับผิดชอบตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ - หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ 5) แผนอพยพหนีไฟ
แผนหลังเกิดเหตุ	6) แผนบรรเทาทุกข์

<u>หน้าที่ของพนักงานในบริษัทฯ</u>

1.1) ฝ่ายบริหาร

(1) การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

(2) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิตเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

(3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

(4) ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทางานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อน ต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้าย สารไวไฟ ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ กำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน

(6) ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

(7) วางแผนระยะยาวที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ หรือ ควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟง่าย

(8) กำหนดระเบียบการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

1.2) พนักงานทุกฝ่าย

(1) พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- ห้ามก่อไฟในบริเวณหวงห้าม หรือในบริเวณโรงงาน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายอันตรายจากสารไวไฟ หรือวัตถุระเบิด หรือบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่ นอกจากสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามทำงานซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่ายโดยพละการก่อนที่ช่างซ่อมบำรุงจะทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอน

(2) การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟง่าย

- การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟง่าย อย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ก็ต้องทำการป้องกันสารไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

(3) การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เลี่ยงไฟ

<u>การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง และสารไวไฟต่างๆ</u>

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบทำการแก้ไขและรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

<u>การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย</u>

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายพนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

<u>เสื้อผ้าที่เปียกด้วยสารไวไฟ</u>

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

<u>การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ</u>

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน กระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

<u>การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า</u>

- สายไฟ หลอดไฟ สวิทซ์มอเตอร์ไฟฟ้าพัดลมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า ที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุดการต่อปลั๊กไฟการต่อสายดินหรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

1. อุปกรณ์การเชื่อมสายไฟฟ้า และข้อต่อชำรุดต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
2. ทำการตรวจตราการรั่วไหลของข้อต่อ และวาล์วเป็นประจำถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกัน แก้ไขโดยด่วน
3. ถังแก๊ส และน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟความร้อน ท่อร้อนต่างๆหรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
4. สายไฟ สายแก๊สขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ
5. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
6. ห้ามทิ้ง หรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟ หรือปิดเครื่อง

การเคลื่อนย้ายขนสารไวไฟโดยพนักงาน

1. การขนย้ายสารไวไฟห้าม หรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟเปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
2. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวัง การตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
3. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
4. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
5. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

1.3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

(1) กำหนดเขตพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

(2) ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

(3) กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยตลอดจัดให้มีการอบรม และฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

(4) จัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(5) ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

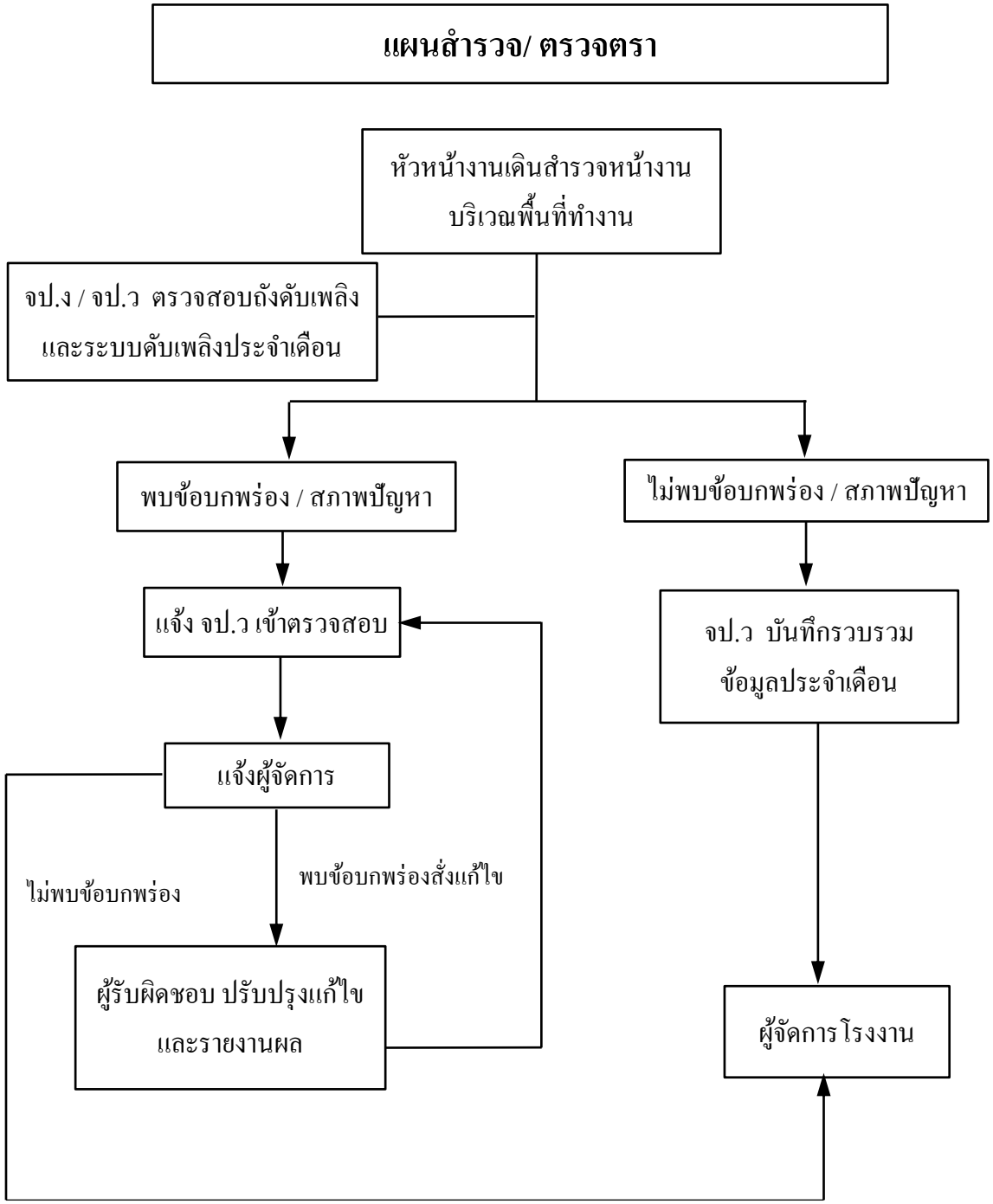
1.4) รปภ.

(1) ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับสินค้าเข้าไปในโรงงาน หรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเชื้อเพลิง

(2) ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บวัตถุระเบิดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

(3) เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) แผนตรวจตรา



2) แผนรณรงค์

(2.1) การดำเนินการ

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละจุดเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขจุดที่ไม่สอดคล้องและมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย กิจกรรมต่าง ดังนี้

- จัดกิจกรรม 5ส ในแต่ละแผนก
- จัดกิจกรรม kaizen
- จัดกิจกรรม Morining Talk
- จัดกิจกรรมวันสัปดาห์ความปลอดภัย

โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนกพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

(2.2) วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรักษาความสะอาดในพื้นที่ และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการตรวจตราหาจุดเสี่ยงที่อาจเป็นสาเหตุของการความร้อนที่เป็นต้นตอหรือจุดที่นำมาซึ่งการเกิดอัคคีภัย

(2.3) กลุ่มเป้าหมาย

- พื้นที่แต่ละแผนกทุกพื้นที่ของบริษัทฯ
- พนักงานในแต่ละพื้นที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ตัวเองรับผิดชอบ

3) แผนการอบรม

(3.1) การดำเนินการ

(1) บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นอย่างน้อย 40 % ของแต่ละแผนกและดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปพร้อมกันทั้งหมดภายในโรงงาน

(2) ติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

(3) สำรวจรายชื่อพนักงานแต่ละแผนกที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ให้เข้าร่วมอบรม

(4) กำหนดการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ วัน เวลา และสถานที่

(5) ส่งรายงานการฝึกอบรมให้สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานภายใน 30 วันหลังการจัดอบรม

(3.2) วัตถุประสงค์

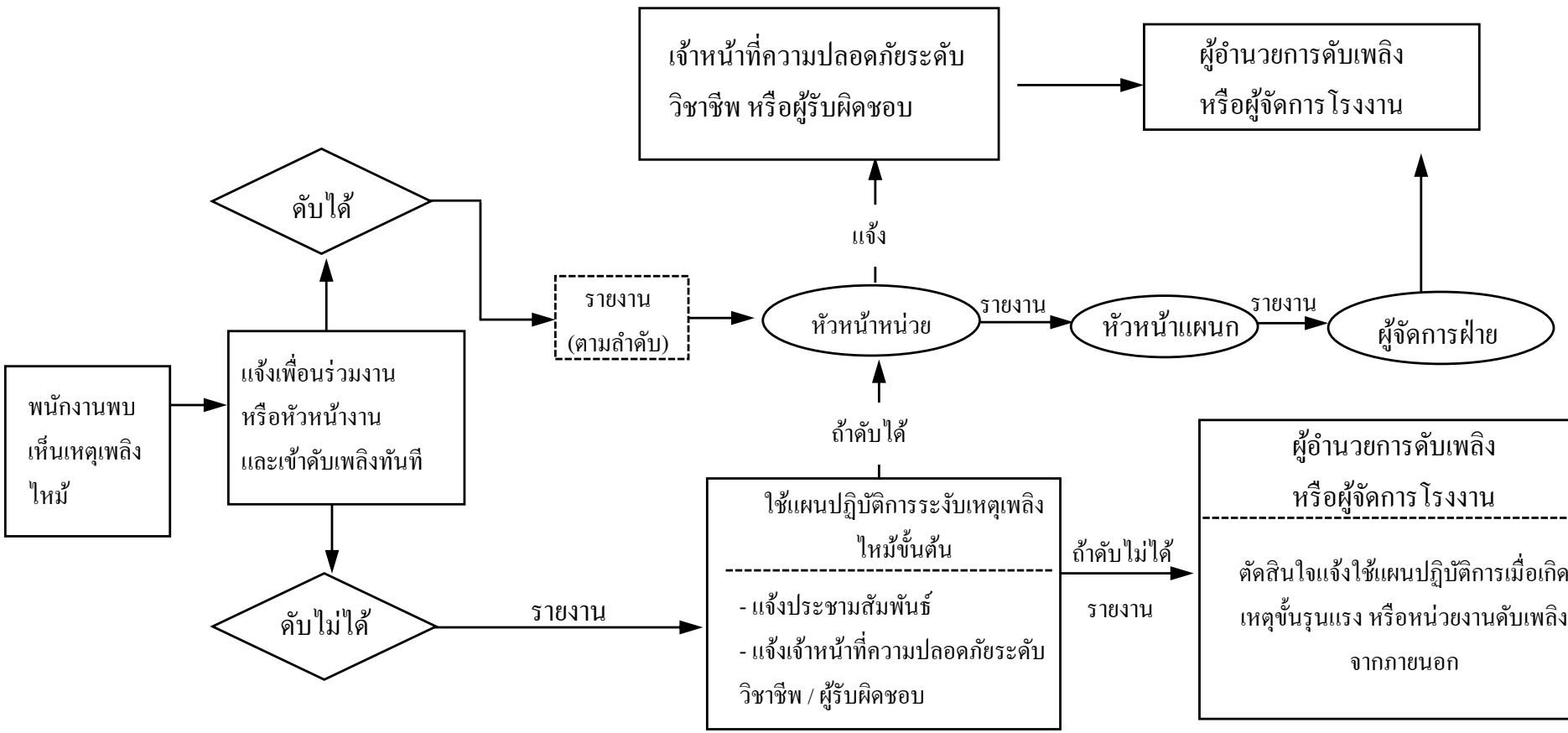
เพื่อให้พนักงานบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าในขั้นตอนการในการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัท และพนักงานปฏิบัติได้สอดคล้องตามแผนฉุกเฉินเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว

(3.3) เป้าหมาย

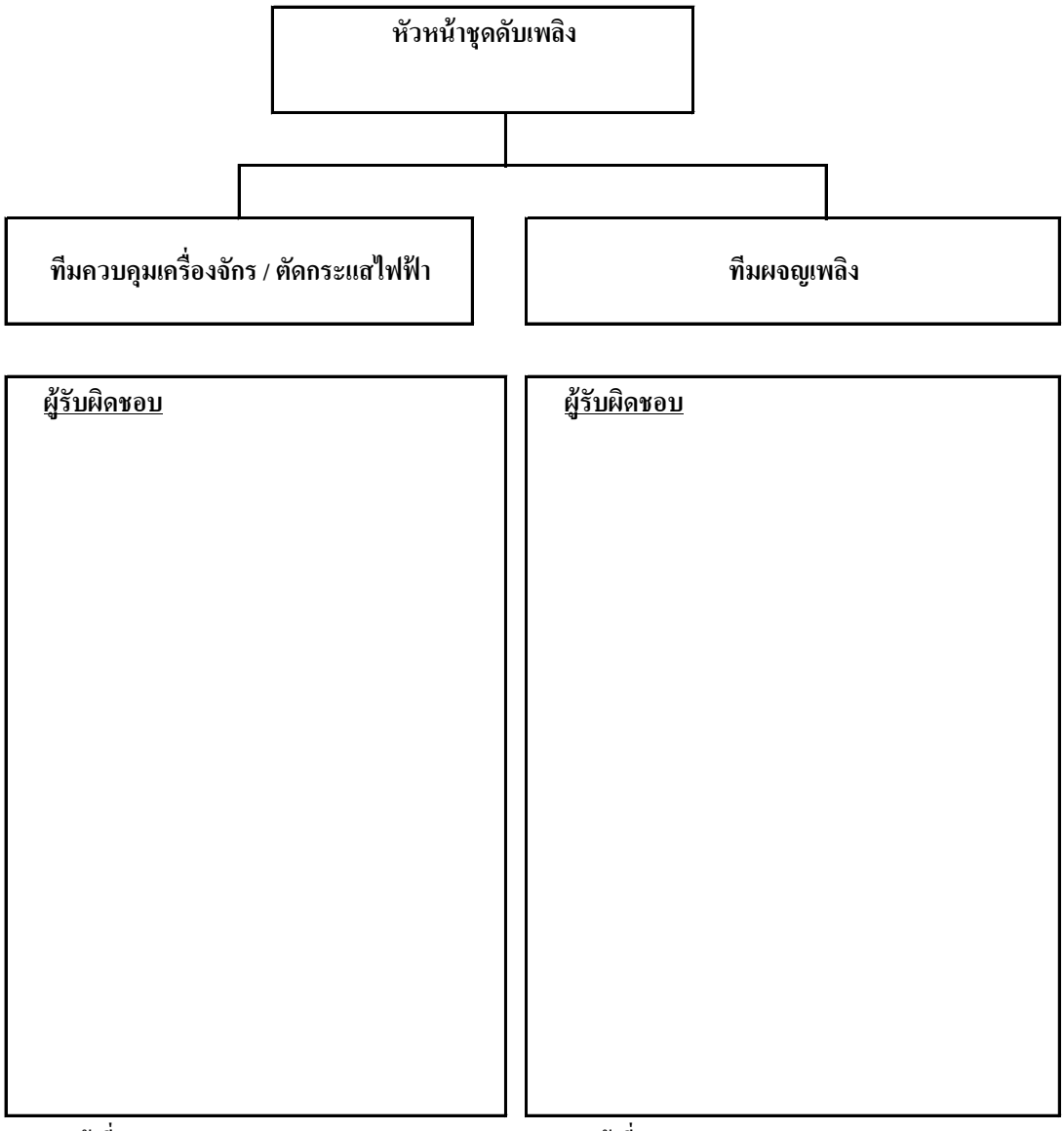
(1) พนักงานแต่ละแผนกอย่างน้อย 40 % ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น

(2) พนักงานแต่ละแผนกฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลพร้อมกันทั้งหมดทุกคน

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



4) แผนการดับเพลิง



ลำดับหน้าที่

1.ตัดกระแสไฟฟ้าเครื่องจักรบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

2. หากได้รับคำสั่งอื่นเพื่อความช่วยเหลือดับเพลิง เมื่อหยุดเครื่องจักรแล้วสามารถเข้าดับเพลิงได้

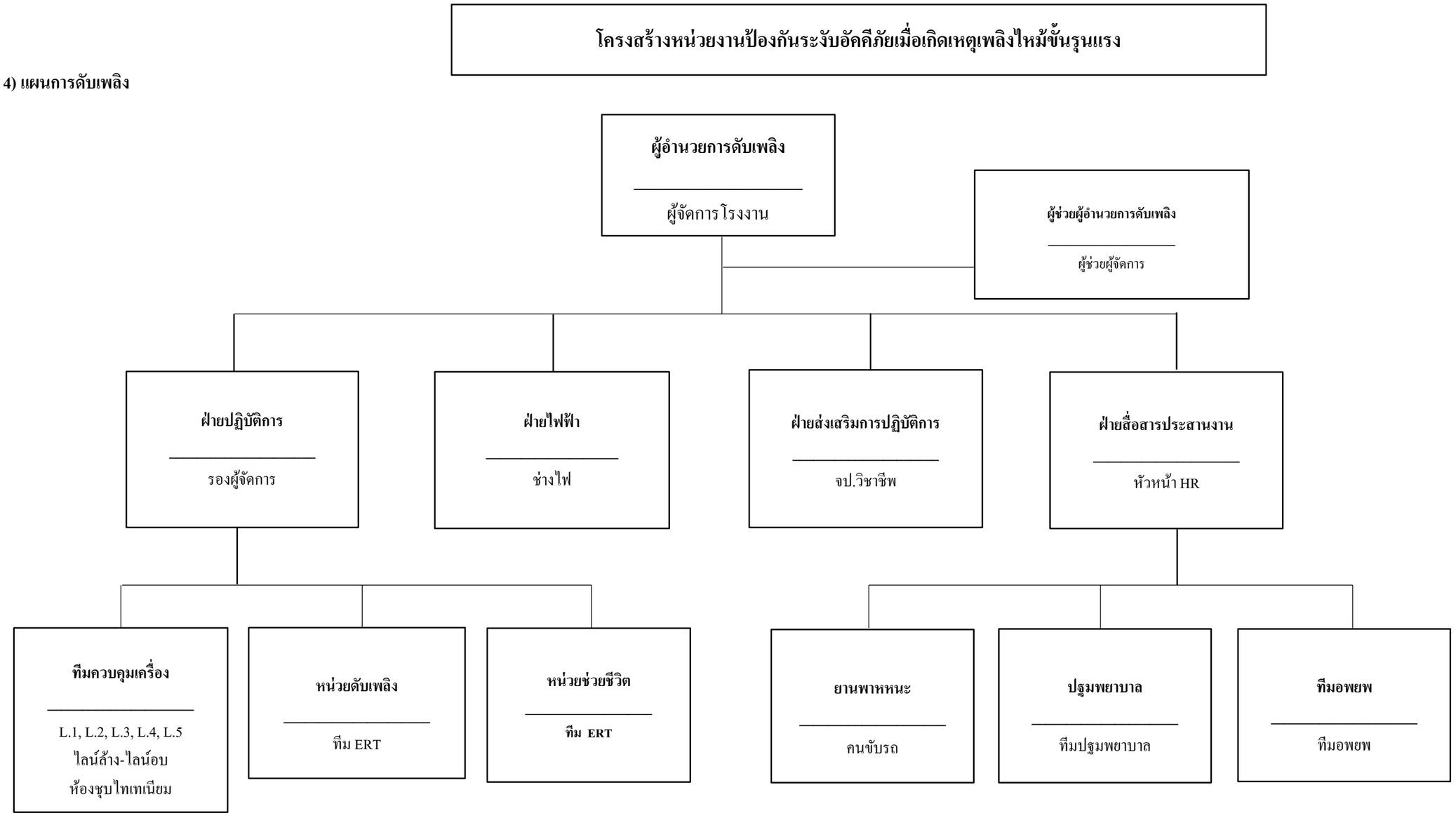
ลำดับหน้าที่

1.ทำการเข้าดับเพลิง ณ จุดเกิดเพลิงไหม้

2. ร่วมค้นหาผู้บาดเจ็บ

3. ขอความช่วยเหลือหน่วยงานอื่นกรณีต้องการความช่วยเหลือ

4) แผนการดับเพลิง



บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

501/3 ม.2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้อำนวยการดับเพลิง

MR.ZHU ZHONGHUA

ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

Mr.Chatchai Chuenchomchan

ฝ่ายปฏิบัติการ

MR.HE RUIMING

ทีมควบคุมเครื่อง

L.1 Mr.Supachai Kodlechai

L.2 Mr.Wiwat Wcrachat

L.3 Mr.Paphol Sanggeaw

L.4 Mr.Aphisit Bunsen

L.5 Mr.Winai Phakahom

ไลน์ล้าง-ไลน์อบ

Mr.Kamol Tawe-aphiradeprayoon

หน่วยดับเพลิง

Mr.Chaichana Hankampaeng

Mr.Jirayus Opaun

Mr.Chayaphon Raengjob

Mr.Sarawut Pangkang

หน่วยช่วยชีวิต

Mr.Khamphi Manithip

Mr.Natthaphon Nammoonnoi

Mr.Khane Anusaranon

Mr.Ampon Wayo

ฝ่ายไฟฟ้า

MR. PENGCHONG JI

ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ

Ms.Kanjana Fabut

ฝ่ายสื่อสารประสานงาน

Ms.Kanjana Fabut

ยานพาหนะ

Mr.Yutthaphong Chaiwuet

ปฐมพยาบาล

Ms.Arunothai Kamma

Ms.Supatsorn Khamphithum

ทีมอพยพ

Ms.Dongkamol Phajamrong

Ms.Kanyarat Pintong

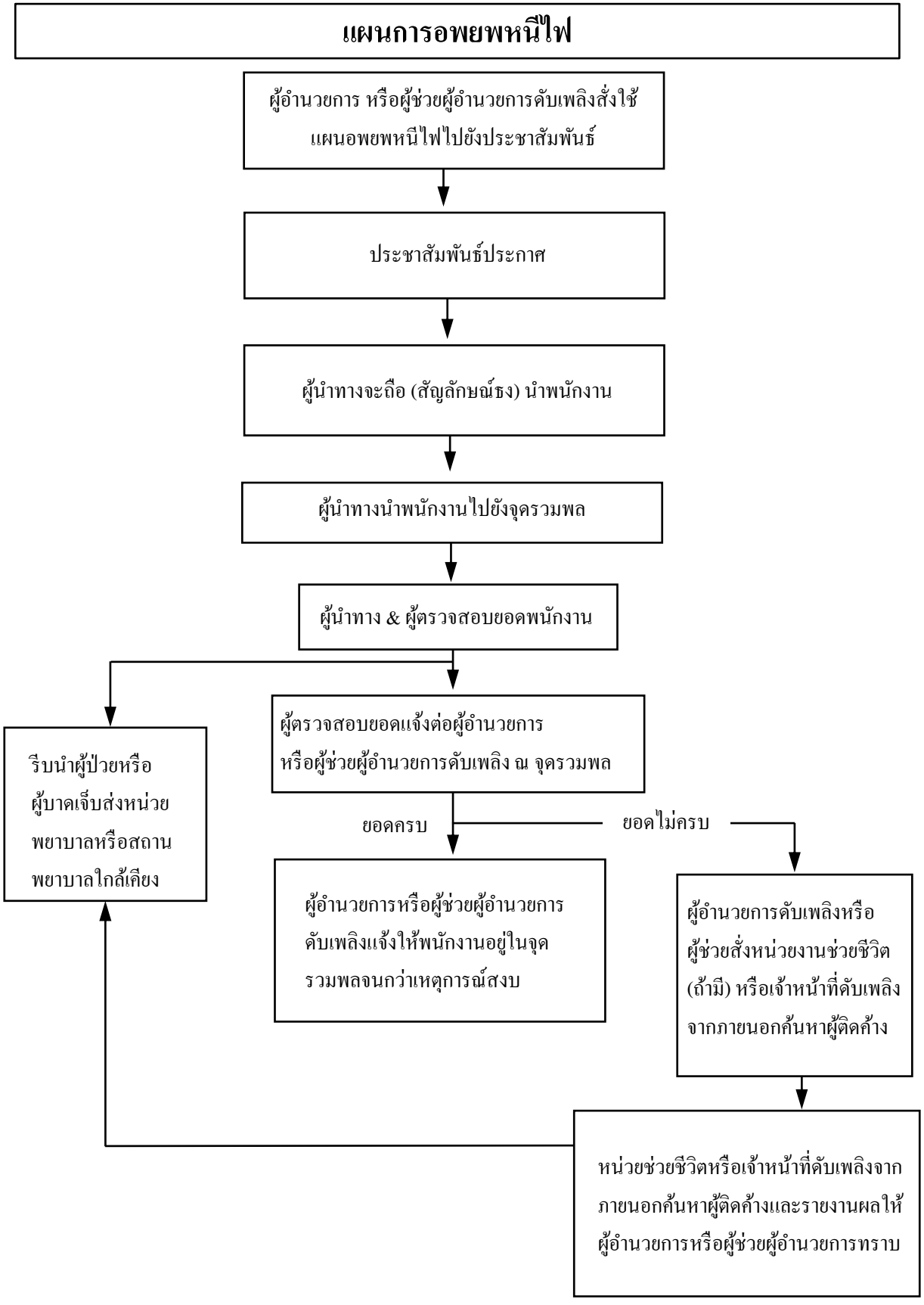
บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

501/3 ม.2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1. อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ทุกแผนกให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟ หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	1. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ดับเพลิงมอบหมาย 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายไฟฟ้า	1. ให้ไปยังจุดที่ปลอดภัยใกล้บริเวณจุดตัดไฟ เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ
ฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยควบคุมเครื่องจักร	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง
หน่วยดับเพลิง และ ปิดกั้นรางระบายน้ำ	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการดับเพลิงทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า 2. นำกระสอบทรายที่จัดเตรียมไว้ไปปิดกั้นรางระบายน้ำภายในบริษัท 3. ตรวจสอบดูว่ามีการรั่วไหลที่จุดปิดกั้นหรือไม่ ถ้าระดับน้ำเริ่มสูงกว่าระดับกระสอบทรายที่ปิดกั้น ให้ใช้ปั๊มน้ำดูดใส่ท่อระบายน้ำทิ้ง ในกรณีที่ไฟฟ้ายังไม่ดับ หรือถ้าไฟฟ้าดับให้ใช้ถังน้ำตักออกใส่ท่อระบายน้ำทิ้ง
หน่วยช่วยชีวิต	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์การช่วยชีวิต 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ	1. คอยประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก 3. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากภายนอกที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสารประสานงาน ยานพาหนะ	1. ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคาสั่งจากผู้อานวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิงหรือผู้บาดเจ็บ
ปฐมพยาบาล	1. ไปที่จุดรวมพลเพื่อรอการรักษาพยาบาลให้กับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในเบื่องต้น 2. สนับสนุนการรักษาพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภายนอก
สื่อสาร	1. ทันทีที่ได้รับข่าวเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้แจ้งเพลิงไหม้โดยเสียงตามสายภายในโรงงาน 2. ติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จากหัวหน้าทีมดับเพลิงหรือจป.วิชาชีพ 3. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือจป.วิชาชีพ 4. หลังจากเพลิงสงบให้ประกาศเสียงตามสาย
ยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ทีมอพยพ	1. อพยพพนักงานมาที่จุดรวมผล / จุดปลอดภัย 2. ตรวจเช็ครายชื่อพนักงาน 3. ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดรวมพล และรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

5) แผนอพยพ


แผนการอพยพหนีไฟ
ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์ประกาศ
ผู้นำทางจะถือ (สัญลักษณ์ธง) นำพนักงาน
ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล
ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบยอดพนักงาน
ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล
รีบนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
ยอดครบ
ยอดไม่ครบ
ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ
ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยสั่งหน่วยงานช่วยชีวิต (ถ้ามี) หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง
หน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้างและรายงานผลให้ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบ

6) แผนบรรเทาทุกข์

(6.1) แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
- การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
2. การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ ผู้จัดการแผนกบัญชี
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบ ISO ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	ทีมเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้จัดการแผนกที่เกิดเพลิงไหม้ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกที่เกิดเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาองค์กร ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

7) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

(7.1) แผนปฏิรูปฟื้นฟู ดำเนินการโดย

1. เพื่อประเมินสถานการณ์และฟื้นฟูอาคาร กระบวนการผลิต สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยดำเนินการแต้งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ
- แต่งตั้งคณะทำงานฟื้นฟูจากเหตุฉุกเฉิน
- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบโครงสร้างอาคารและระบบวิศวกรรม
- แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมูลค่าความเสียหาย
- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. จัดทำรายงานการประเมินจากความเสียหายของสถานที่จริงที่เกิดเหตุ มาทำการปรับปรุง แก้ไข ป้องกันจากปัญหาที่เกิดขึ้นในแผนต่างๆ ได้แก่

1.1 แผนก่อนเกิดเหตุ

1) แผนตรวจตรา
   - มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย
   - แผนสำรวจ/ ตรวจสอบ
2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3) แผนการอบรม

1.2 แผนขณะเกิดเหตุ

4) แผนการดับเพลิง
   - ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
   - โครงสร้างหน่วยป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง
   - ผู้รับผิดชอบตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ
   - หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ
5) แผนอพยพหนีไฟ

1.3 แผนหลังเกิดเหตุ

6) แผนบรรเทาทุกข์

2 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

1) วัตถุประสงค์

(1.1) ระงับและป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีเมื่อเกิดการเหตุรั่วไหล

(1.2) ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกรณีเกิดการรั่วไหล

(1.3) ป้องกันอันตรายที่เกิดจากการรั่วของสารเคมีต่อชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินบริษัทฯ

3) กลุ่มหมาย

พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เก็บรักษาสารเคมี และ/หรือสารที่มีความเป็นอันตรายหากมีการหกรั่วไหลในบริเวณพื้นที่ทำงาน

4) การดำเนินงาน

การดำเนินการจะต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ได้แก่

(4.1) ถังดับเพลิง

(4.2) ผ้าปิดจมูก,หน้ากากกันเคมี

(4.3) แว่นตา

(4.4) ถุงมือยาง

(4.5) อุปกรณ์ซับเคมี เช่น ผ้า , ทราย , ขี้เลื่อย

(4.6) รองเท้าบูท หรือ Safety

(4.7) อุปกรณ์ตักสารเคมีและภาชนะบรรจุ

3) เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(3.1) การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

(3.2) ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการป้องกัน

(3.3) ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการแก้ไข

(3.4) ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การกำจัดขยะ

(3.5) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS)

(3.6) แบบฟอร์มการบันทึกอุบัติเหตุ

(3.7) สรุปขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

4) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

(4.1) การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)

- จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัตถุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว
- จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

(4.2) ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า "น้ำยาเคมีหก ,น้ำยาเคมีหก มาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
- ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
  * เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและจป.
  * เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
  * กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป. ผู้จัดการฝ่าย
- ให้ จป. หรือ ผจก. โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น เทศบาลตำบลตาสิทธิ์ , กนอ.
  * กรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

(4.3) การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีนั้นหกมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไขและขั้นตอนการป้องกัน
- ผู้จัดการฝ่าย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

6) การทำความสะอาด

(6.1) กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดจึงทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนดูดซับ เพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)

(6.2) กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายชื้นคลุก แล้วใช้พลั่วตักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด

(6.3) ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางสารเคมีระเหยสารเคมีหากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ

(6.4) กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

7) การกำจัดของเสีย

(7.1) ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน และจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"

8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

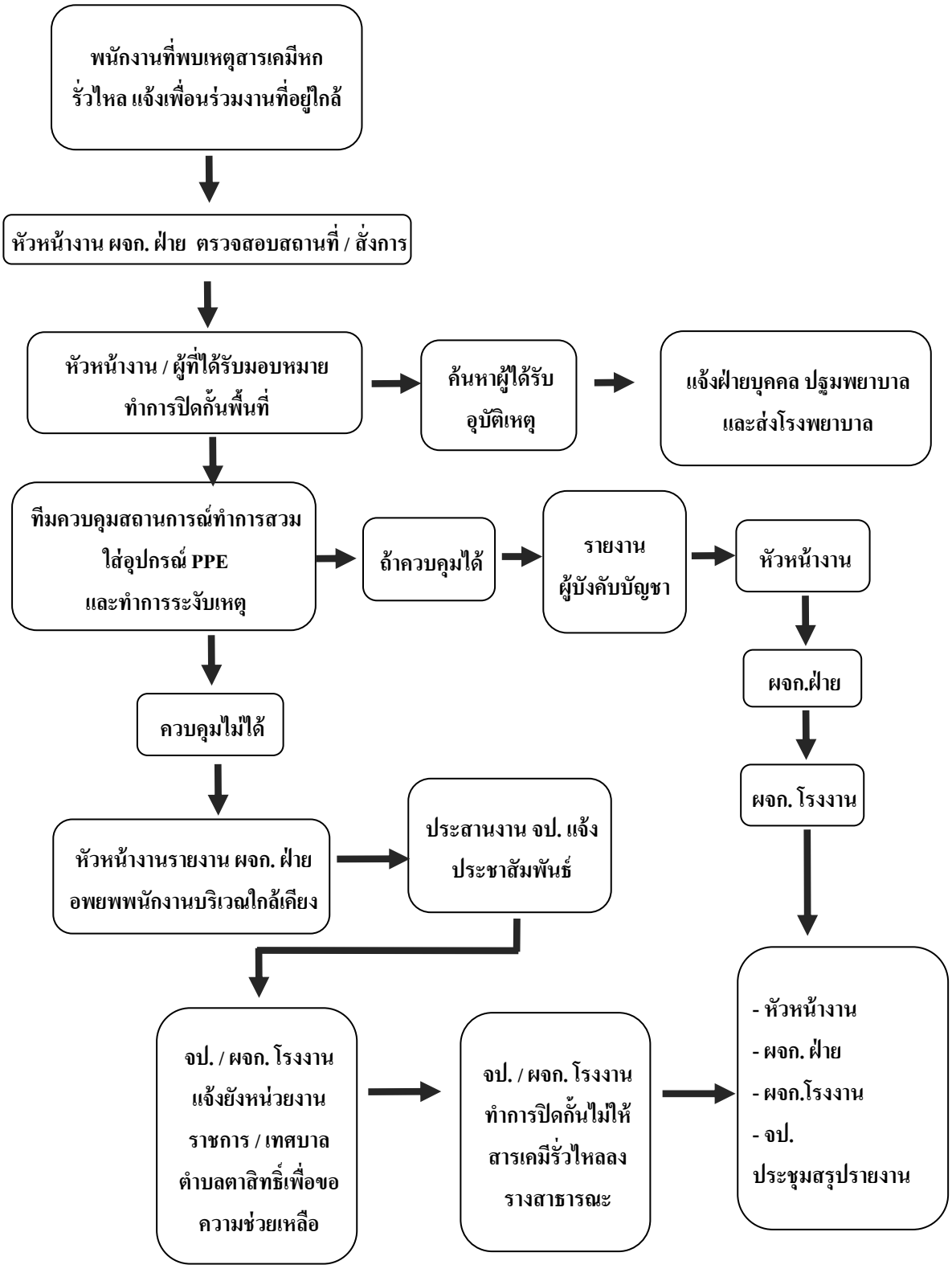
(8.1) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

(8.2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

501/3 ม.2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล



3 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดวาตภัย

1) ข้อควรปฏิบัติ

(1.1) ปิดหน้าต่างประตู ใช้เทปติดกระจกป้องกันการแตกกระจายหล่นลงมา แล้วเกิดอันตรายจากการถูกกระจกบาด

(1.2) ฝ่ายซ่อมบำรุง Maintenance ทำการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อตหรือรั่ว

(1.3) ฝ่ายบุคคลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานอพยพออกจากอาคารที่ไม่สามารถปิดประตู หรือหน้าต่างได้

(1.4) ขณะพายุพัดผ่าน ให้หลบอยู่ภายในอาคารและอาศัยอยู่ในส่วนหรือบริเวณที่มีความมั่นคงแข็งแรงที่สุด

(1.5) หากพายุพัดรุนแรง หอบหลังคาขึ้นให้เปิดหน้าต่างเพื่อให้ลดแรงปะทะจากกระแสลม

2) การจัดการหลังเกิดวาตภัย

(2.1) ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ถูกพายุพัดผ่าน

(2.2) ฝ่ายซ่อมบำรุง Maintenance ตรวจเช็คหม้อแปลง และตรวจความพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งาน

(2.3) ฝ่ายผลิต ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน

(2.4) ฝ่ายบุคคลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานกลับมาทำงานปกติ

4 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย

กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบพื้นที่ตำบลตาสิทธิ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

1) ขั้นตอนการปฏิบัติ

(1.1) ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด เป็นระยะ

(1.2) เตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยให้พร้อม เช่น กระสอบทราย รองเท้าบูท เรือ ไฟฉาย เครื่องปั่นไฟ และอื่นๆที่จำเป็นพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(1.3) ติดต่อเช่าโกดัง Warehouse สำหรับขนย้ายสินค้าไปเก็บในกรณีที่ระดับน้ำสูงเกิน 1.20 เมตร

(1.4) ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารความคืบหน้าให้พนักงานทราบเป็นระยะ

2) การป้องกันและลดความเสียหายจากน้ำท่วมภายในบริษัทฯ

(2.1) เตรียมกระสอบทรายกั้นโดยรอบบริเวณที่มีระดับน้ำสูงเพื่อป้องกันน้ำไหลเข้าบริษัทฯ

(2.2) กั้นกระสอบทรายบริเวณโดยรอบหม้อแปลง และหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบ

(2.3) จัดรปภ.คอยสังเกตการณ์ระดับน้ำโดยรอบบริษัทฯ ตลอดเวลา

(2.4) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบสถานการณ์ เพื่อเตรียมพร้อมและรอคำสั่งจากผู้จัดการโรงงาน

3) การจัดการหลังน้ำท่วมเพื่อลดความเสียหายภายในบริษัทฯ

(3.1) รปภ.เฝ้าระวังสังเกตการณ์ หากตรวจพบว่าน้ำไหลเข้าบริษัทฯต้องดำเนินการแจ้งฝ่ายบุคคลและฝ่าย Maintenanceทันที

(3.2) ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง Maintenance สั่งการให้ติดตั้งเครื่องสูบน้ำระบายน้ำออกจากพื้นที่บริษัทโดยทันทีจนกว่าพิจารณาว่าระดับน้ำอยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

(3.3) ในกรณีที่ไม่สามารถระบายน้ำออกได้ทันและไม่สามารถควบคุมปริมาณน้ำได้ ให้ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงแจ้งไปยังผู้จัดการฝ่ายผลิต Production ให้หยุดทำการผลิตทันที และดำเนินการย้ายสินค้าไปยังพื้นที่เช่าโกดัง Warehouse ไว้

(3.4) ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง Maintenance ทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที

(3.5) ฝ่ายบุคคลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเพื่ออพยพออกจากบริษัทฯ

(3.6) กรณีน้ำท่วมหนักจนต้องหยุดงานทั้งหมด ให้ฝ่ายบุคคลแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วันหยุดงาน ให้พนักงานทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ e-mail ช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้าได้

4) การจัดการหลังปริมาณน้ำลดลง

(4.1) ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายบุคคล ฝ่ายผลิต ทำการสำรวจพื้นที่ภายในโรงงาน ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจเช็คหม้อแปลง อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด

(4.2) ฝ่ายผลิตดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ในการผลิตและเตรียมความพร้อมเครื่องจักร และวัสดุที่ใช้การผลิตที่เกี่ยวข้อง

(4.3) ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมและปรับปรุง แก้ไขให้พร้อมใช้งานและเริ่มดำเนินการผลิต

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

501/3 ม.2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์ด้านการก่อการร้าย

พนักงานพบเหตุการณ์

↓

แจ้งฝ่ายบุคคล ฝ่ายรักษาความปลอดภัยทันที

↓

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบไปที่เกิดเหตุการณ์ แยกตามแผนก และดำเนินการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ (ถ่ายรูป, สอบถามพนักงาน, และบัญทึกข้อมูล)

↓

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยกับพนักงาน สืบเสาะหาสาเหตุหลักของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำเสนอมาตรการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ให้เกิดซ้ำอีก

↓

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำรายงานการสืบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นส่งให้ผู้บริหารเพื่อรับการตรวจสอบ

↓

ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะส่งรายงานเหตุการณ์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานอื่นหรือไม่

↓

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียบเรียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมบันทึกเหตุการณ์และเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เบอร์ติดต่อภายใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน Emergency call

	รายชื่อ Name list	เบอร์โทรศัพท์ Tel.
เบอร์โทรติดต่อภายในโรงงาน	1. ฉัตรชัย ชื่นชมจันทร์ (คุณไก่) 2. กาญจนา ฝาบุตร (กานต์ Safety)	091-3171372 091-5401032
เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานภายนอก	1. สถานีดับเพลิงมาบยางพร 2. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 3. โรงพยาบาลปลวกแดง 4. อุบัติเหตุ 5. เพลิงไหม้	038-026828 ต่อ 128 090-9791751 033 – 650413 1669 199

บริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

火灾预防与应急预案手册

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd

美特林科工业（泰国）有限公司

จัดทำโดย

แผนกความปลอดภัย

由安全部门编制

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

คำนำ

前言

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยบริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและอันตรายอาจจะเกิดขึ้นซึ่งจะเป็นผลเสียที่เกิดขึ้นอย่างร้ายแรงจึงจำเป็นต้องมีมาตรการ แนวทางและแผนป้องกันอัคคีภัย ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันภัย เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกคน

事故随时可能发生，有时事故可能是自然发生的，也可能是由于人为疏忽造成的。若得不到有效的监督管理，火灾也可能随时发生。美特林科工业（泰国）有限公司认识到安全的重要性，并意识到可能发生的危险事故将对人员安全、公司财产造成严重负面影响，需要采取措施防止事故发生，特制定本预案手册。

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้ใช้เป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

因此，为了保障生命和财产安全，应制定由消防责任人负责的火灾预防方案。火灾预防方案将作为预防火灾的主要方案。当火灾发生时，它是预防和降低可能发生火灾风险的指南，必须严格遵守方案中规定的火灾预防和灭火准则。

บริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด
美特林科工业（泰国）有限公司

สารบัญ
目录

หน้า页码

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย火灾预防和灭火方案

- วัตถุประสงค์编制目的 1
- แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้火灾发生前预案 2
- แผนขณะเกิดเพลิงไหม้火灾发生时预案 6
- แผนหลังเหตุเพลิงไหม้火灾后预案 7
- แผนผังการดับเพลิงเครื่องมือ消防图 9
- แผนผังการอพยพหนีไฟ火灾疏散图 10
-โครงสร้างหน่วยป้องกันและงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 发生严重火灾时灭火措施 11
- รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อและประสานงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 火灾发生时联系人及电话 12
- ขั้นตอนระงับเหตุ 灭火步骤 13

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย火灾预防和灭火预案

บริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัยจึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

美特林科工业（泰国）有限公司意识到防火和灭火的重要性，特制定本预案，作为预防和降低潜在火灾风险的指南。本预案符合当前情况，可用于具体实践中，并提出明确预防培训计划，每年至少进行一次消防演习和消防疏散演练，以便相关人员了解情况，意识到火灾的危险，在发生火灾时能够有效地按本预案执行计划。

วัตถุประสงค์目的

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
为防止火灾造成生命和财产损失。
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
确保员工在发生火灾时的安全。
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
降低火灾发生风险。
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบกิจการ
建立对员工的积极态度，表示企业对员工安全的关心。

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้
不同情况下防火及扑救措施，如下所示。

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย火灾前预案包括
   - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย火灾预防计划
   - แผนการอบรม培训计划
   - แผนการตรวจตรา监管计划
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย发生火灾时预案
   - แผนการดับเพลิง灭火计划
   - แผนอพยพหนีไฟ逃生计划
3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย火灾后预案包括
   - แผนบรรเทาทุกข์火灾后的救援计划，包括人员和财产

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย火灾预防和灭火预案

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้火灾前方案

1.1 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย火灾预防方案

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ โดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย ให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจนหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น 7ส. , การลดการสูบบุหรี่, การจัดนิทรรศการ, จัดทำโปสเตอร์, การใช้สื่อต่างๆ

火灾预防方案是一项预防工作场所发生火灾的方案，旨在建立对消防问题的重视，在消防预防方案中，各级员工应熟知消防负责人、负责时间、消防预算、消防预防主要内容。通过消防展览、消防海报制作、使用各种媒体宣传消防知识。

1.2 แผนการอบรม培训方案

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบกิจการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

为员工提供有关火灾预防和应对措施的培训，若工作场所发生火灾将造成财产、工作暂停、人员伤亡等直接或间接损失。因此，为了预防和降低火灾风险，有必要制定一个明确负责人、负责时间和预算的培训计划。

ตัวอย่างของหลักสูตรที่**ต้องจัดทำ**ในแผนการอบรม培训计划课程范例

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน向员工培训灭火步骤
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ进行消防演习和火灾疏散演练

ตัวอย่างของหลักสูตรที่**ควรจัดทำ**ในแผนการอบรม培训计划课程范例

- การปฐมพยาบาล急救
- การใช้เครื่องช่วยหายใจ使用呼吸器

หลักสูตรอบรม 培训课程	**บุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง*** 相关人员和团队								
	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง 消防负责人	**ฝ่ายสื่อสารประสานงาน** 沟通协调部门	**ฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน ภายนอก** 后勤部门	**ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ** 协助执行灭火部门	**หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง** 消防支援机构	**ฝ่าย ปฏิบัติการ** 执行部门	**หน่วย ดับเพลิง** 灭火部门	**ฝ่าย เทคนิค** 技术部门	**ผู้ปฏิบัติงาน** 执行人员
การดับเพลิงขั้นต้น 初步灭火	X	X	X	X	X	X	X	X	X
การฝึกซ้อมดับเพลิง และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 消防演习和逃生演练	X	X	X	X	X	X	X	X	X

หลักสูตรการต้องจัดทำการอบรม需要培训的课程

หมายเหตุ 注释 *ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง
本表明确了发生严重事故时灭火情况和相关人员职责。
** หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%
根据法律要求，“基础消防”培训课程至少要求 40%的人员接受培训。

แผนการอบรม培训计划

หลักสูตรอบรม 培训课程	**กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม** 参加培训人员	**จำนวน (คน)** 人数（人）	**งบประมาณ (บาท)** 预算（铢）	**เดือน**月份												**ผู้รับผิดชอบ** 负责人
				ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย 4月	พ.ค 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย 11月	ธ.ค. 12月	
การดับเพลิงขั้นต้น 初步灭火	ทุกแผนก 所有部门	41													X	ฝ่ายความปลอดภัย 安全部门
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 消防演习和火灾疏散演练	ทุกแผนก 所有部门	41													X	ฝ่ายความปลอดภัย 安全部门
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น & CPR 急救、心肺复苏术培训	ทุกแผนก 所有部门	30													X	ฝ่ายความปลอดภัย 安全部门

1.3 แผนการตรวจตรา检测方案

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

这是一项风险检测方案，旨在监测、预防和消除火灾的发生。在制定计划前，需了解以下信息：燃料、化学品、易燃物质、电气系统、可能引起火灾的所有物质和起火点，且须记录有关物品特质，如：燃烧特征、有害物质含量、燃烧类型等信息和灭火剂种类及所需数量。为支持本计划执行，应安排指定人员进行消防检查，明确检查区域、检查地点、检查时间、检查频率、检查完后撰写检查报告、提交检查报告、分析检查报告。

หัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น**检测内容包括**

1) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจตรา กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานผลต่อผู้อำนวยการ
指定专人进行检查，规定检查周期并向相关责任人提交检查报告。

2) ตรวจสอบ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ให้แยกเก็บ จัดเก็บ ติดป้ายเตือนให้มีปลอดภัย
检查燃料、化学品和易燃物质，并将其分开存放，为安全起见，张贴警告标志。

3) กำหนดจุดติดตั้ง และประเภทของถังดับเพลิงภายในอาคารบริเวณจุดต่างๆ ตรวจตราสภาพและความพร้อมในการใช้งานของถังดับเพลิงเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการตรวจเช็คถังดับเพลิง
规定建筑物内灭火器安放地点，规定不同地点灭火器类型，检查灭火器状况及使用情况，根据灭火器溶液的使用期限和使用情况及时更换溶液并撰写灭火器检查报告。

4) จัดทำป้ายบอกขั้นตอนการใช้งานถังดับเพลิงแต่ละประเภทและแสดงไว้ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน
准备灭火器使用指示牌，说明每种灭火器使用方法步骤，并将其摆放在显眼位置。

5) จัดทำผังหนีไฟประจำอาคารติดให้เห็นชัดเจน
为建筑物设计一个清晰明了的火灾逃生图。

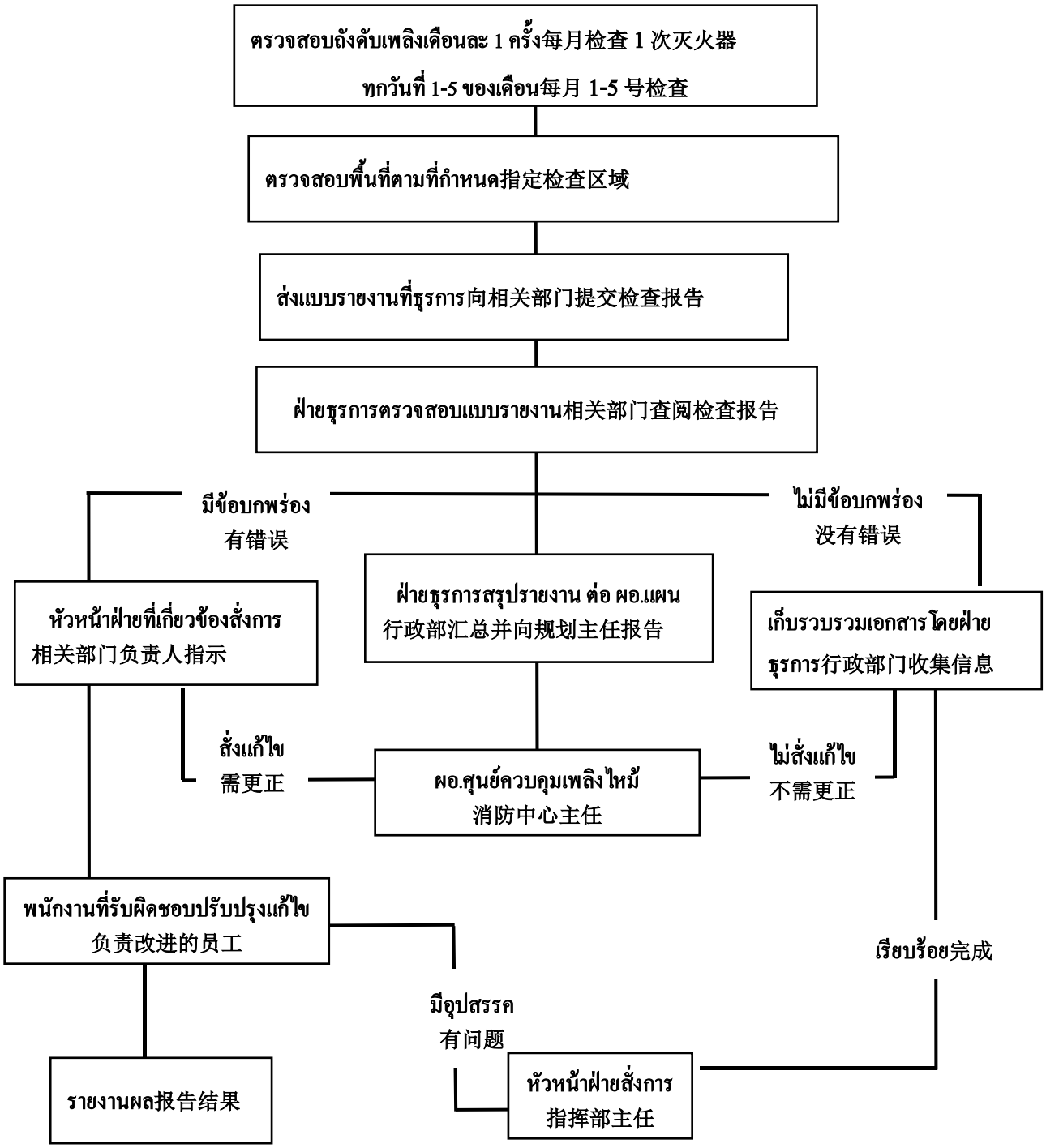
6) ทำการสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ เต้ารับ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ที่ใช้งานให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานตามมาตรฐาน
检查监控设备、电器、电线、插座、电源开关，确保它们是否完好无损并处于正常使用状态。

7) สำรวจตรวจตราสภาพและความพร้อมในการใช้งานของไฟฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
检查应急灯状况及使用情况，确保其是否完好无损并处于正常使用状态。

8) กำหนดจุดรวมพล ณ บริเวณหน้าห้องเก็บของชั้น 1
将集合点设置在一楼储藏室前。

แผนผังการตรวจตราบริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

美特林科工业（泰国）有限公司检测方案流程图



2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้发生火灾时预案

2.1 แผนการดับเพลิง灭火方案

1) การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาปฏิบัติงาน 8.30 น. -18.00 น. รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติตามแผนผังการอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุนอกเวลาปฏิบัติงาน 18.00 น. – 8.30 น. รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติให้ แจ้ง รปภ./สายด่วนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ดับเพลิง โทร. 199 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.มาบยางพร โทร 038-026 828 ต่อ 128

报告火灾事故，上午 8:30 至下午 18:00 ，工作时间内发生火灾事件，了解通讯信息详情并遵循火灾疏散图进行灭火和逃生。如果在下午 18:00 至上午 8:30 的工作时间以外发生火灾事故，通知保安人员、拨打消防局火灾报警电话：199；马洋坡洛防灾减灾办事处电话：038-026 828 转 128

2) การดับเพลิงขั้นต้น初步灭火

2.1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือหรือวิธีการที่เหมาะสมทันทีหากทราบตำแหน่งของตัวตัดกระแสไฟฟ้าหรือคัทเอาท์ไฟฟ้า ให้รีบตัดกระแสไฟฟ้าโดยด่วน

第一个发现事故的人立即用手持式灭火器或适当的方法灭火，若知道电源位置，请立即切断电源。

2.3) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ

发送火灾信号并向负责人汇报情况。

2.4) แจ้งสายด่วนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ดับเพลิง (โทรศัพท์หมายเลข 199) และหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (โทรศัพท์หมายเลข 1669)

迅速拨打消防热线（199）和紧急救援热线（1669）

3) การดับเพลิงขั้นรุนแรง关键灭火阶段

3.1) โทรศัพท์ขอกำลังสนับสนุน จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.มาบยางพร ทันที

立即拨打马洋坡洛防灾减灾办事处电话寻求帮助。

3.2) พนักงานขับรถยนต์และหรือเจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ผู้บริหารและรถยนต์ส่วนบุคคล ไปจอดยังสถานที่ที่ปลอดภัย

司机、使用公车人员，或开车上班的员工，应将公车和私家车停放在安全的地方。

3.3) รปภ. จัดการจราจรโดยรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์และเอกสารสำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก

保安应疏导周围交通，方便车辆移动和重要物品搬运，方便消防车进入灭火。

3.4) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญไปยังจุดรวมพล

将人员、财产和重要文件转移到集合点。

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ逃生计划

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์วิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

当火灾发生时，负责人或指定的事故指挥人员分析事故严重程度并向员工通报情况。指导方针如下：

1) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่อควบคุมพื้นที่และอำนวยการการอพยพหนีไฟ

为控制火灾区域并监督火灾疏散，应设立一个监管火灾的特别行政中心。

2) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

发送火灾信号

3) ผู้รับผิดชอบตามการมอบหมายภารกิจดังตาราง รายชื่อเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย และหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ทันที
负责人任务分配如表所示，发生火灾时各负责人应按表履行职责。
4) พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรถยนต์ของทางบริษัทที่จอดภายในบริเวณอาคารทั้งหมด และให้นำไปจอดยังสถานที่ที่ปลอดภัย
司机负责把公司车辆停放在安全地方。
5) รปภ. ควบคุมและอำนวยความสะดวกการจราจร และจัดการระบายรถยนต์ออกจากบริเวณอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย
保安负责管控交通，指导车辆从发生火灾区域疏散到安全地方。
6) ให้ผู้นำทางหนีไฟ นำทางการอพยพผู้ประสบเหตุอัคคีภัยไปยังเส้นทางที่ปลอดภัย เพื่อไปยัง “จุดรวมพล”
逃生指挥员，引导火灾受害者通过安全路线疏散到“集合点”。
7) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดผู้อพยพ หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ติดค้างอยู่ในเหตุอัคคีภัยต่อไป
检查员负责检查撤离到集合点人员人数，若发现撤离人数与实际人数不符，应向事故指挥员报告，继续救助火灾被困人员。
8) หน่วยปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หากมีผู้เป็นลม บาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว
急救队负责急救，如果有人晕倒、受伤或失去知觉，应立即送往医院。
9) ควบคุมไม่ให้ผู้อพยพที่ออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุแล้วกลับเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุอีก และไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ดังกล่า
防止离开事发地的疏散人员返回事发地区，并禁止无关人员进入上述区域。

3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้火灾后方案

3.1 แผนบรรเทาทุกข์救援方案

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแล ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้
火灾后的救援方案，快速抢救生命，救助受害者、护理死者、补救财产、评估财产损失情况，报告火灾情况。救援方案内容如下：
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
与政府机构协调。
2. การสำรวจความเสียหาย
损失调查。
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
报告情况给所有部门负责人并设置集合点以等待命令。
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
抢救生命和搜寻死者。
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
疏散受害者、搬运财产和转移死者。
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
评估损失、工作表现及火灾情况报告。
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
救助受害者。

8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
改善和解决眼前问题，使企业尽快恢复运营。

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู改进和恢复方案

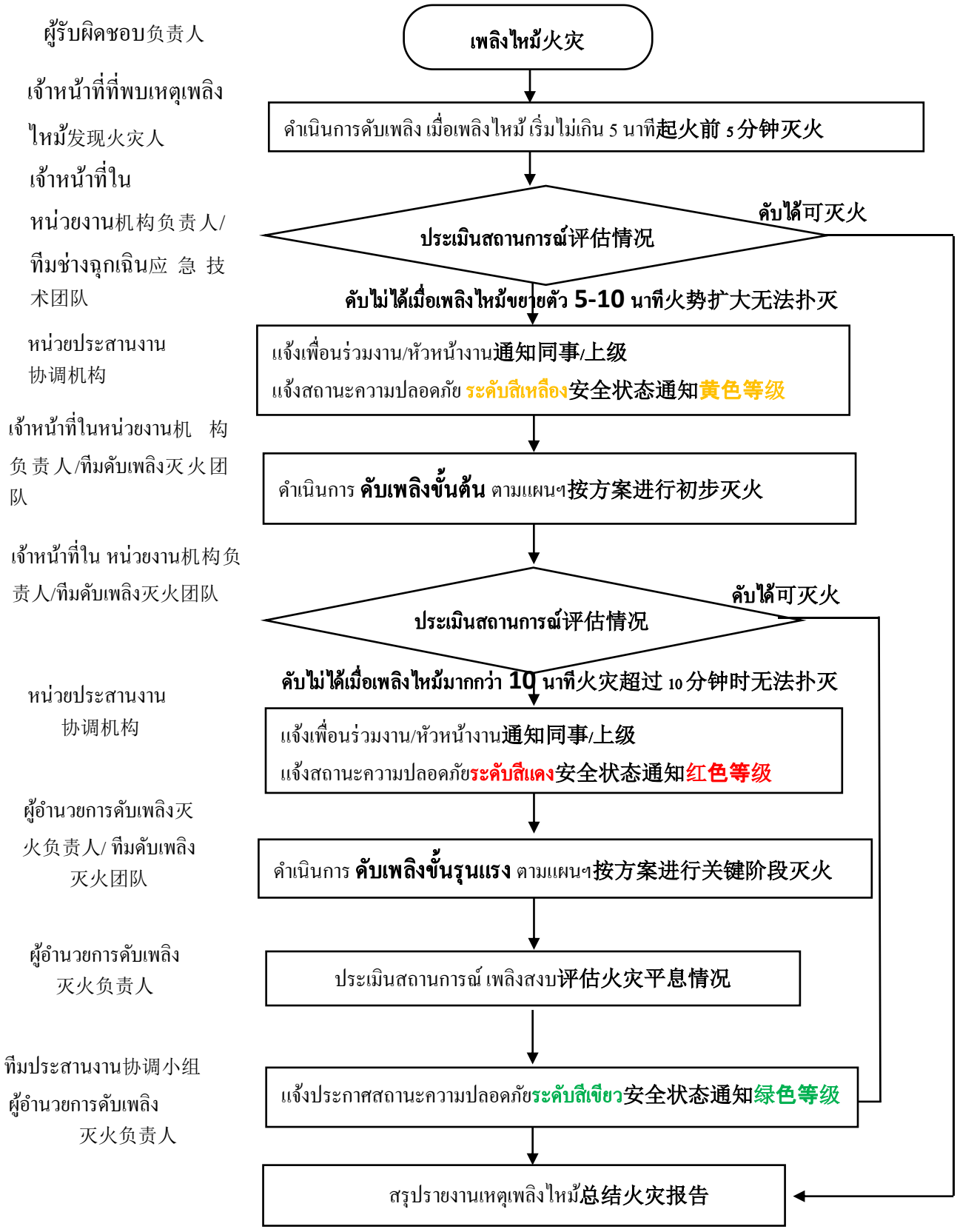
ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟูได้แก่

改进和恢复方案包括报告各方面的评估结果。从实际情况出发进行改进，尤其是防火方案（事件发生前），发生火灾时的行动方案，救济方案（火灾扑灭后），此外，应该有与改进和恢复方案相配合的项目，包括：

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
以多种形式宣传火灾原因及防范指南。
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
修复损坏物品并将其恢复到正常状态。

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้发生火灾时应急预案

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้遇到火灾事故时应遵循的步骤



แผนอพยพหนีไฟ火灾逃生预案

ผู้อำนวยการ หรือ หน่วยประสานงาน สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล
负责人或协调部门，下令制定疏散计划，将人员疏散到集合点

ประชาสัมพันธ์ ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือน
公共、宣传部门等相关人员按警报器

ผู้นำอพยพถือ“สัญญาณธง”นำบุคลากรออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
疏散指挥员拿“信号旗”指挥员工按指定通道离开工作区域。

ผู้นำอพยพ นำบุคลากรไปยัง “จุดรวมพล”疏散指挥员带领员工前往集合点

ผู้นำอพยพ และ ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด
疏散指挥员和检查员检查总人数

ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือหน่วยประสานงานอพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล检查员将总数报给集合点的负责人或消防疏散协调部门

ทีมไฟฟ้าเข้าตัดไฟฟ้าภายในอาคาร
电气部门切断建筑物内电源

ทีมเคลื่อนย้ายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน รถยนต์ เอกสารสำคัญ ออกจากพื้นที่
后勤部门将财产、车辆和重要文件移出火灾区域。

รีบนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
将伤者尽快送到医院或附近的医疗机构

ผู้อำนวยการหรือหน่วยประสานแจ้งให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ负责人或协调部门将相关情况告知集合点人员，直到局势平静下来。

ผู้อำนวยการหน่วยประสานสั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง
协调部门负责人命令救援单位或来自外部的消防员寻找被困人员。

หน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้างและรายงานผลให้ผู้อำนวยการหรือหน่วยประสานทราบ
救援单位或外部消防员寻找滞留人员，并将结果告知负责人或协调单位。

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

โครงสร้างหน่วยป้องกัน และระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง当发生严重火灾时预防和灭火措施

หน่วยงานภายนอก外部机构

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.มาบยางพร 038-02682889ต่อ128

马洋坡洛防灾减灾办事处电话，038-026 82889 转 128

สถานีดับเพลิง อบต. ปลวกแดง 033-017729 และ 086-8196785

ปลวกแดง宝丹县消防局电话 033-017729 和 086-8196785

โรงพยาบาลปลวกแดง 038-659117 ต่อ 110

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเพลิงไหม้
火灾控制中心负责人
1.

สนับสนุน支持/สื่อสารsong通
1.

หน่วยประสานงาน
协调部门
1.

หน่วยอพยพหนีไฟ
火灾疏散部门
1.
2.
3.

หน่วยเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
后勤部门
1.

ทีมดับเพลิง
灭火团队
1.

หน่วยค้นหา
寻找搜救部门
1.
2.
3

ฝ่ายไฟฟ้า /เทคนิค
电气/技术部
1.

ทีมผจญเพลิง
消防队
1.
2.
3.
4.

หน่วยปฐมพยาบาล
医疗部门
1.
2.

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อและประสานงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

发生火灾时联系协调人员姓名和电话号码

รายชื่อ名字/**หน่วยงาน**部门	**หมายเลขโทรศัพท์**电话号码	**ตำแหน่ง**岗位/**หน้าที่**职责
บุคลากรของบริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด 美特林科工业（泰国）有限公司人员		
1.		
2.		
3.		
4.นายประกาศิต คุ้มสุวรรณ	084-5286106	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย安全员
หน่วยงานภายนอก外部机构		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. มาบยางพร 马洋坡洛防灾减灾办事处电话	038-026828 ต่อ128 038-026 828 转 128	
สายด่วนดับเพลิง 消防紧急热线	199	
สถานีดับเพลิง อบต. ปลวกแดง 宝丹县消防局电话	033-017729 และ 086-8196785 033-017729 和 086-8196785	
สถานีดับเพลิงเทศบาลอำเภอปลวกแดง 宝丹县市政消防站	038-659003	
สถานีดับเพลิงเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา 中蓬昭帕亚消防局	038-0316243	
สภ. ปลวกแดง 宝丹县地方警察局	038-659201	
มูลนิธิกู้ภัย 救灾基金会	1669	
โรงพยาบาลปลวกแดง 宝丹县医院	038-659117 ต่อ 110 038-659117 转 110	
โรงพยาบาลระยอง罗勇医院	038-617631	
โรงพยาบาลบ้านค่าย斑凯医院	038-641005	
โรงพยาบาลนิคมพัฒนา 尼空帕他那医院	038-038050	
อบต. ปลวกแดง宝丹县街道行政机构	038-659866	
สำนักงานธารณสุขอำเภอปลวกแดง 公共卫生办公室	038-659069	

Metallink Industrial (Thailand) Co.,Ltd
No. 501/6, Moo.2 , Mapyangpon Sub-district, Pluak Daeng District, Rayong 21140
Tel. 033-060-556

ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุ灭火步骤

ขั้นตอนการปฏิบัติ 执行步骤	แนวทางการปฏิบัติ 执行计划	ระยะเวลาดำเนินการ 处理时间
1. ก่อนเกิดเหตุ事故发生前		
แผนการตรวจตรา 检测方案	- กำหนดจุดติดตั้งและประเภทของ ถังดับเพลิง ในทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจตรา 检查所有区域的灭火器安装点和类型。	- ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่แจ้งเวียน แผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย 自发布防火及灭火方案之日起10个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报
	- สำรวจตรวจตราสภาพและความ พร้อมในการใช้งานของถังดับเพลิง โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุ ของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดทำ แบบรายงานผลการตรวจเช็ค ถังดับเพลิง ในทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ ในแผนการตรวจตรา 按检测方案中指定的所有区域检查灭火器的状况和使用情况，确保灭火器内含有用于灭火的规定体积化学试剂，并根据试剂的期限及时更换。	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 每月至少一次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报
	- จัดทำป้ายบอกขั้นตอนการใช้งาน ถังดับเพลิงและแสดงไว้ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน ในทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน แผนการตรวจตรา รวมทั้ง จัดทำป้าย บอกขั้นตอนการใช้งานอุปกรณ์ ดับเพลิงอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย โดยแสดงไว้ในจุดที่มองเห็น และเข้าถึงง่าย ภายในอาคารสำนักงาน 制作一块通俗易懂指示灭火器等灭火设备使用方法步骤的指示牌，并将其摆放在每个区域内显眼的地方。	- ภายใน 10 วันทำการ หลังจากติดตั้งถังดับเพลิง ตามจุดที่กำหนดแล้วเสร็จ 自指定地点安装完灭火器之日起10个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报

	- จัดทำผังหนีไฟในทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ ในแผนการตรวจตรา 在检测方案中设计规定所有指定区域的火灾逃生图。	- ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันแจ้งเวียน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 自发布防火及灭火方案之日起10个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报
	- ทำการสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ เต้ารับ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ที่ใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์พร้อมใช้งานตามมาตรฐาน ในทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ในแผนการ ตรวจตรา 按检测方案检查各个区域电器、电线、插座、电源开关是否完好无损、正常使用。	- อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง 每月至少一次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报
	- ทำการตรวจตราการถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว ภายในอาคาร เวลา 18.00 น. ของทุกวัน ในกรณีที่มีผู้ใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเวลา 18.00 น. ให้บุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบใน การตรวจตราการถอดปลั๊กไฟดังกล่าว 每天18:00下班前检查室内电器插头是否拔下，如果18:00以后仍有人使用电器，该人离开工作场所负责拔掉电器插头。	ทุกวัน 每天
	- ตรวจตราการถอดปลั๊กไฟหรือปิด สวิตช์ไฟเครื่องใช้สำนักงานที่แต่ละ บุคคลใช้งาน หลังเลิกงานทุกวัน 每位员工每天下班后应确保电灯、所使用的办公设备电源已关闭。	หลังเลิกงานทุกวัน 每天下班后
	- จัดทำข้อกำหนดการใช้งาน เครื่องใช้ไฟฟ้า ณ จุดบริการเครื่องดื่ม ส่วนกลางภายในอาคาร 拟定办公场所公用地方的饮水服务点电器使用条款。	- ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันแจ้งเวียน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 自发布防火及灭火方案之日起10个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报
	-สำรวจตรวจตราสภาพและความพร้อม ในการใช้งานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร 检查建筑物内火灾警报系统状况，确保起火时能正常工作。	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 每月至少一次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后3个工作日内向负责人汇报

	- สำรวจตรวจตราสิ่งกีดขวางบริเวณ ประตูทางออกบันไดหนีไฟ ภายในอาคาร 检查建筑物内消防逃生楼梯出口门周围的障碍物。	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 每周至少一次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังสิ้นเดือนทุกเดือน每月结束后 3 个工作日内向负责人汇报
	- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน 制作白天和夜晚都能清晰看到逃生路线的逃生指示牌。	- ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันแจ้งเวียน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยถูกประกาศใช้ 自发布防火及灭火方案之日起 30 个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后 3 个工作日内向负责人汇报
	- สำรวจตรวจตราสภาพ และความพร้อมในการใช้งานของกริ่งสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ 检查建筑物内发生火灾时随时可用的火灾信号铃声状况。	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后 3 个工作日内向负责人汇报
แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 电子资料备用系统和电子文档计划	-ดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยการ กำหนดวิธีการหรือรูปแบบ และ ระยะเวลาดำเนินการ 为火灾预案执行方式和执行时间建立一个电子资料备用系统。	- รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 流程完成后 3 个工作日内向负责人汇报
แผนการฝึกอบรม 培训计划	- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพ หนีไฟ ให้กับบุคลากรในอาคารสำนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการ 每年至少组织员工进行一次消防和逃生相关知识培训活动，总结培训成果并向负责人汇报。	- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 每年至少一次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 5 วันทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 工作流程完成后 3 个工作日内向负责人汇报

แผนรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย 火灾预防方案	- กำหนดวิธีการหรือรูปแบบการรณงค์ ระยะเวลาดำเนินการ การดำเนินกิจกรรม การประเมินผลและการสรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดจุดและติดตั้ง “เกราะสัญญาณเตือน ภัย” 确定方案的执行方式，执行持续时间，评估方案执行成果，并向负责人提交相关报告，做好后续消防知识宣传等工作，包括确定好“警报器”安装地点。	- อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 每年至少两次 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 5 วัน ทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 工作流程完成后 5 个工作日内向负责人汇报
	- จัดทำบัญชีหมายเลขโทรศัพท์ ฉุกเฉิน กรณีขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก เช่น สถานี ดับเพลิง สถานีตำรวจ เทศบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัย โรงพยาบาล เป็นต้น แจ้งให้กับ รปภ. และทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ 制作紧急电话号码本，让保安人员、全体员工知晓消防局、外部消防机、警察局、医院、救灾单位电话，以便紧急情况下使用	- ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่แจ้งเวียน แผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย 自发布防火及灭火方案之日起 10 个工作日内 - รายงานผู้อำนวยการ ภายใน 3 วัน ทำการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 工作流程完成后 3 个工作日内向负责人汇报
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้发生火灾时		
แผนการดับเพลิง 灭火方案	- การดับเพลิงขั้นต้น初步灭火 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือหรือวิธีการที่เหมาะสมทันทีหากทราบตำแหน่งของตัวตัดกระแสไฟฟ้าหรือคัทเอาท์ไฟฟ้า ให้รีบตัดกระแสไฟฟ้าโดยด่วน 第一个发现事故的人应立即用手持式灭火器或适当的方法灭火，如果知道电源位置，应立即切断电源。 2) แจ้งเหตุที่ รปภ. เพื่อช่วยกันดับเพลิง 向保安报告火灾事件以便帮助灭火。 3) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ 发送火灾信号并向负责人报告。 4) แจ้งสายด่วนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดับเพลิง (โทรศัพท์หมายเลข 199) และหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (โทรศัพท์หมายเลข 1669) 立即拨打火警电话 199 和急救电话 1669	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ 发生火灾事故时的所有地方
	- การดับเพลิงขั้นรุนแรงฉ火关键阶段 1) เจ้าหน้าที่เดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน ติดเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง และควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ 火灾发生时，应急泵操作人员安装消防泵并监督消防泵。	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ 发生事故后及时处理

	2) พนักงานขับรถยนต์และหรือ เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ ผู้บริหาร และรถยนต์ส่วนบุคคล ไปจอดยังสถานที่ที่ปลอดภัย 司机把公司车，员工把自己私家车停放在安全地方。 3) รปภ. จัดการจราจรโดยรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การ เคลื่อนย้าย รถยนต์และเอกสารสำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้า ดับเพลิงได้โดยสะดวก 保安疏导周边交通，方便车辆移动和重要物品搬运，方便消防车进入救火。 4) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญไปยังจุดรวมพล 搬运人员将财物搬到安全集合点。	
แผนการอพยพหนีไฟ 火灾逃生方案	- ทำการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้อำนวยการหรือ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการ เหตุการณ์วิเคราะห์ระดับความรุนแรง และประกาศสถานการณ์ให้บุคลากร ทราบ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ 发生火灾时，由指挥员或指定人员指挥疏散，分析事件严重程度，并向人员宣布火灾情况，指导方针如下： 1) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่อควบคุมพื้นที่และอำนวยการการ อพยพหนีไฟ 设立特别行政中心管控火灾区域，指挥人员疏散。 2) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 发送火灾信号。 3) ผู้รับผิดชอบตามการมอบหมาย ภารกิจในตารางรายชื่อ 负责人按名册上的任务 4) พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรถยนต์ ของทางบริษัทที่จอดภายในบริเวณ อาคารทั้งหมด และให้นำไปจอดยัง สถานที่ที่ปลอดภัย 司机负责看管公司所有的车辆，并把它停在安全的地方。 5) รปภ. ควบคุม และอำนวยความสะดวกการจราจร และจัดการระบายรถยนต์ออกจากบริเวณอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย 保安人员负责疏导交通，并将车辆从火灾区域疏散至安全地点。 6) ให้ผู้นำทางหนีไฟ นำทางการอพยพผู้ประสบเหตุอัคคีภัยไปยังเส้นทางที่ปลอดภัย เพื่อไปยังจุดรวมพล 火灾逃生指挥员引导火灾受害者疏散至安全集合点。 7) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดผู้อพยพ หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ติดค้างอยู่ในเหตุอัคคีภัยต่อไป 检查员负责检查撤离人数，若发现撤离人数与实际人数不符，请向事故指挥官报告，继续搜救火灾被困人员。	เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการเหตุการณ์ 当收到事故指挥员的命令

	8) หน่วยปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หากมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว 急救单位负责人员急救，若有人晕倒、受伤或失去知觉，应立即送往医院。 9) ควบคุมไม่ให้ผู้อพยพที่ออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุแล้วกลับเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุอีก และไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว 防止离开事发地人员返回事发地，禁止无关人员进入该区域。	
3.หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้发生火灾后		
แผนบรรเทาทุกข์ 救援计划	-สำรวจจำนวนและสภาพผู้ประสบภัย 检查受害者人数和状况	- หลังเพลิงสงบทันที 火灾扑灭后
	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ与医院、救援单位相关机构协调帮助受害者	- หลังเพลิงสงบทันที 火灾扑灭后
	- ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 搜寻救助受害者	- หลังเพลิงสงบทันที 火灾扑灭后
	- ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคลากร 公关等部门鼓励员工，增强员工士气。	- ภายใน 1 วัน หลังเพลิงสงบ 火灾熄灭后 1 天内
	- ดำเนินการเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจผู้ประสบภัย 安抚、鼓励受害者。	- ภายใน 3 วัน หลังเพลิงสงบ 火灾熄灭后 3 天内
แผนฟื้นฟูบูรณะ 恢复计划	- สำรวจความเสียหายที่เกิดกับอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน อื่น ๆ หลังเกิดเพลิงไหม 调查火灾后建筑物、房屋和其他财产的损失情况。	- ภายใน 15 วัน หลังเพลิงสงบ 火灾熄灭后 15 天内
	- วางแผนดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ปรับปรุงอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินต่าง ๆ 计划修复翻新各类建筑物和维护资产。	- ภายใน 90 วัน หลังสำรวจความเสียหาย 在损失调查后 90 天内
	- เสนอแผนเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ 提出申请预算支持修复工作计划。	- ภายใน 30 วัน หลังวางแผนดำเนินการ ซ่อมบำรุงรักษา
	- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินต่าง ๆ ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติจัดสรร งบประมาณ 根据批准的预算来分配对建筑物和资产的修复及翻新。	- ภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ
	- รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหา มาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกัน แก้ไข พร้อมทั้งปรับปรุงแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย 收集数据，总结问题，分析查找预防措施，调整改进预防和灭火计划。	- ภายใน 30 วัน หลังเพลิงสงบ 火灾熄灭后 30 天内

	- ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหาย จนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ให้ดำเนินการ จัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย เป็นต้น เพื่อให้ ผู้ที่ต้องการติดต่อบริษัทได้ทราบถึงสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ และ Website ที่สามารถติดต่อได้ 若办公室因火灾受损而无法办公，应提供临时办公场所，并通过电视、广播、新闻、报纸、社交媒体等告知想要联系公司的人让他们知道可以联系公司的地点、电话号码和网站。	- ภายใน 30 วัน หลังเพลิงสงบ 火灾熄灭后 30 天内

ภาคผนวก ข-24

เอกสารการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน _____บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด_____ เบอร์โทรศัพท์ ____0657172201____

นิคมอุตสาหกรรม _____สวนอุตสาหกรรมโรจนะระยอง_____ แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สงหสงฆ

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน บ. เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด.

เบอร์โทรศัพท์ _____

นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2

แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	0								
กุมภาพันธ์	0								
มีนาคม	0								
เมษายน	0								
พฤษภาคม	0								
มิถุนายน	0								

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

สแกนด้วย CamScanner

บริษัท วีอีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด โรงที่ 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน VEM1 เบอร์โทรศัพท์ 033-012577-8

นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรมโรจนะ (ปลวกแดง) แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	1	1			1	1			
กุมภาพันธ์	0								
มีนาคม	1	1		1		1			
เมษายน	1	1		1		1			
พฤษภาคม	0								
มิถุนายน	0								

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท วีอีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด โรงที่ 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน VEM2 เบอร์โทรศัพท์ 033-012577-8

นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรมโรจนะ (ปลวกแดง) แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	0								
กุมภาพันธ์	0								
มีนาคม	0								
เมษายน	0								
พฤษภาคม	0								
มิถุนายน	0								

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท มานูไทย เทคโนโลยี จำกัด

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน บริษัท มานูไทย เทคโนโลยี จำกัด เบอร์โทรศัพท์ 033-220-472

นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรมโรจนปลวกแดง ระยอง แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	1	1		1				1	
กุมภาพันธ์									
มีนาคม	1	1		1				1	
เมษายน	1	1		1		1			
พฤษภาคม									
มิถุนายน	1	1		1			1		

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

SHE Statistics สถิติด้านความปลอดภัย ประจำปี 2026

No	ACCIDENTS / INCIDENTS	Target 2026	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Accumulate 2026
1	Fatality	0	0	0	0	0	0	0							0
2	Day away from work	0	0	0	0	0	0	0							0
3	Restricted work	0	0	0	0	0	0	0							0
4	Medical treatment	0	0	0	0	0	0	0							0
5	First aid case	0	0	0	0	0	0	0							0
6	Fire Case or Property lost	0	0	0	0	0	0	0							0
7	Spills	0	0	0	0	0	0	0							0
8	Near Miss	1	0	0	0	0	0	0							0
9	Property Damage	0	0	0	0	0	0	0							0
10	Illness	0	0	0	0	0	0	0							0
11	Non restricted work	0	0	0	0	0	0	0							0

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน บริษัท สีคอ (ประเทศไทย) จำกัด เบอร์โทรศัพท์ 0627674266

นิคมอุตสาหกรรม โรจนะ แปลงที่ _____

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	4	4	-	4	-	3	1	-	-
กุมภาพันธ์	3	3	-	3	-	2	-	1	-
มีนาคม	4	4	-	3	1	3	-	1	-
เมษายน	7	7	-	6	1	6	1	-	-
พฤษภาคม	5	5	-	5	-	5	-	-	-
มิถุนายน	4	4	-	3	1	3	1	-	-

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท เอฟเวอเร็กซ์ อินดัสตรีส์ กรุ๊ป จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน บริษัท เอเวอเร็กซ ฉันดัสตรีส์ กรุ๊ป จำกัด.

เบอร์โทรศัพท์ 063-2132726

นิคมอุตสาหกรรม โรจนะปลวกแดง

แปลงที่ -

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	-								
กุมภาพันธ์	-								
มีนาคม	-								
เมษายน	-								
พฤษภาคม	-								
มิถุนายน	-								

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)

บริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โรงงาน

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

โครงการสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด

ชื่อโรงงาน บริษัท เมทัลลิงค์ อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด เบอร์โทรศัพท์ 033-060556

นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง ระยอง แปลงที่ 9.8325

เดือน / พ.ศ. 2569	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ความเสียหาย		สาเหตุ		ความรุนแรง			
		บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (ครั้ง)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
มกราคม	-	-	-	-	-	-			
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-			
มีนาคม	-	-	-	-	-	-			
เมษายน	-	-	-	-	-	-			
พฤษภาคม	2	2	-	-	2	2			
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-			

หมายเหตุ : Level 1 หมายถึง ไม่หยุดงาน (No work stop)

Level 2 หมายถึง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)

Level 3 หมายถึง หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)

Level 4 หมายถึง สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)

Level 5 หมายถึง เสียชีวิต (Death)